ORDINE DEGLI AVVOCATI
Reggio Calabria

PROCESSO CIVILE TELEMATICO

DEFINIZIONI

COSA E' IL "FILE"?

Possiamo immaginare il file come una scatola al cui interno possiamo inserire parole, immagini, brani musicali che abbiamo salvato, scaricato, ricevuto per e.mail

In questo modo possiamo creare un DOCUMENTO!

Ma quando un documento è rilevante ai fini legali?

COSA E'
IL DOCUMENTO INFORMATICO

- **Art. 1 lett. p) CAD: È la "rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti"**

Cosa si intende per rappresentazione informatica?
In primo luogo si deve evidenziare che i caratteri alfanumerici che noi utilizziamo per scrivere, nel mondo informatico sono tradotti in bit.
La rappresentazione informatica altro non è che una sequenza di bit che, elaborata dal sistema informatico, viene resa visibile, stampabile e trasmissibile a distanza

A differenza del documento analogico (cartaceo) il documento informatico è immateriale.

Inoltre, non esiste differenza tra originale e duplicato in quanto si tratta della rappresentazione informatica della medesima sequenza di bit

QUANDO IL DOCUMENTO INFORMATICO E' IDONEO?

Art.20 CAD

- Quando la sua formazione, la sua memorizzazione su supporto informatico e la sua trasmissione con strumenti telematici sono conformi alle **regole tecniche di cui all'articolo 71**.
- Il documento informatico è idoneo a soddisfare il **requisito della forma scritta e il suo valore probatorio** sono liberamente valutabili in giudizio, se lo stesso rispecchia le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità ed immodificabilità, fermo restando quanto disposto dall'articolo 21.
- Le **regole tecniche** per la formazione, per la trasmissione, la conservazione, la copia, la duplicazione, la riproduzione e la validazione temporale dei documenti informatici, nonché quelle in materia di generazione, apposizione e verifica di qualsiasi tipo di firma elettronica avanzata, sono stabilite ai sensi dell'articolo 71. La data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione temporale.
- 4. Con le medesime **regole tecniche** sono definite le misure tecniche, organizzative e gestionali volte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza delle informazioni contenute nel documento informatico.

FORMATI

I DOCUMENTI si diversificano in base al **formato**

Tra i più comuni:

.doc e .docx (Formato testo di proprietà Microsoft), .txt (testo), .xls (Foglio di Calcolo), .ppt (Power Point), exe (eseguibilità di sw) .tiff /.jpg/.gif (immagini).xml, .eml

FORMATI

In base al **Provvedimento 16 aprile 2014 - <u>Specifiche tecniche</u> previste dall'art. 34, c1 del d.m. 21 febbraio 2011 n. 44, recante regolamento concernente le regole tecniche per l'adozione, nel processo civile e penale, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione**

quelli prescritti ed utilizzati per il pct sono i seguenti:

- **Art. 13 Formato dei documenti informatici allegati – art. 12 del regolamento**
- I documenti informatici allegati sono privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati:
  - .pdf .rtf .txt .jpg .gif .tiff .xml .eml, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere precedenti .msg, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere da a ad h.
- È consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi purché contenenti file nei formati previsti al comma precedente:
  - .zip .rar .arj.
- Gli allegati possono essere sottoscritti con firma digitale o firma elettronica qualificata; nel caso di formati compressi la firma digitale, se presente, deve essere applicata dopo la compressione.

- PERCHE'?

FORMATI PCT

- Perché i formati devono garantire la certezza, l'immodificabilità e la staticità del documento elettronico nel tempo, oltre che la sua leggibilità da diversi sistemi informatici e la possibilità di reperire lo stesso documento nel suo ciclo di vita.

Art.20 CAD "caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità ed immodificabilità"

INTEGRITA' E IMMODIFICABILITA'

Il documento per essere integro e immodificabile NON deve contenere elementi attivi:

- Con e.mail del 2 aprile 2014 lo Staff Processo Telematico [mailto:info-pct@giustizia.it] rispondeva all'Avv. Roberto Arcella che:

*"**Privo di elementi attivi**" significa che non sono ammessi macro o campi che possano pregiudicare la sicurezza (es. veicolare virus) e alterare valori quando il file viene aperto.*

Rispetto alle domande specifiche:

- *a) le figure all'interno del testo sono ammesse;*
- *b) i link e gli indirizzi mail sono ammessi, non essendo considerati "elementi attivi", tuttavia è opportuno far presente che il sistema del Ministero verifica se i link riportati nell'atto sono validi (ossia puntano correttamente ai documenti allegati) oppure se puntano a siti o risorse esterne, che quindi possono variare; in quest'ultimo caso al giudice viene esposto un avviso non bloccante"*

Cosa è una Macro?

Si tratta di una procedura, ovvero un insieme di comandi o istruzioni, tipicamente ricorrente durante l'esecuzione di un programma. Le macro consentono di ottenere una serie di operazioni con l'invio di un solo comando. Alcuni programmi, come ad esempio WORD ed Excell, hanno all'interno la capacità di registrare ed eseguire macro.

Per tali motivi il formato .doc e .docx (Word) non sono ammessi nel processo civile telematico

INTEGRITA' E IMMODIFICABILITA'

- Tali caratteristiche sono assicurate dal formato .pdf/.pdf/A

Cos'è il PDF?

- Il PDF (Portable Document Format) è un formato di file usato per presentare e scambiare documenti in modo affidabile, indipendentemente dal software, dall'hardware o dal sistema operativo. Ideato da Adobe, il formato PDF è diventato uno standard aperto incluso nella categoria ISO (International Organization for Standardization). I file PDF possono contenere collegamenti e pulsanti, campi modulo, audio, video e funzionalità di business logic. Inoltre, possono essere firmati elettronicamente e sono facili da visualizzare con il software gratuito Acrobat Reader DC.

DIVERSE TIPOLOGIE DI DOCUMENTO TRASFORMATO IN PDF

- **PDF testo**: è quello «ottenuto da una trasformazione di un documento testuale,
- senza restrizione per le operazioni di selezione e copia» di porzioni di testo.

- Esempio: ho un documento in formato .doc o .docx. Tramite il software Acrobat Reader, o tramite una funzione dello scanner, lo posso trasformare direttamente in un documento .pdf
- Questa trasformazione mi permette di copiare/incollare il testo ma non mi permette di modificarlo.

DIVERSE TIPOLOGIE DI DOCUMENTO TRASFORMATO IN PDF

- **PDF Immagine**: è una immagine catturata, come se fosse una fotografia, dallo scanner e trasformata in PDF.
- Contrariamente al PDF testo, nel PDF Immagine non è possibile selezionare il testo nè copiarlo per incollarlo altrove.

COSA E'
IL DUPLICATO INFORMATICO

- Art 1 lett. i-quater)

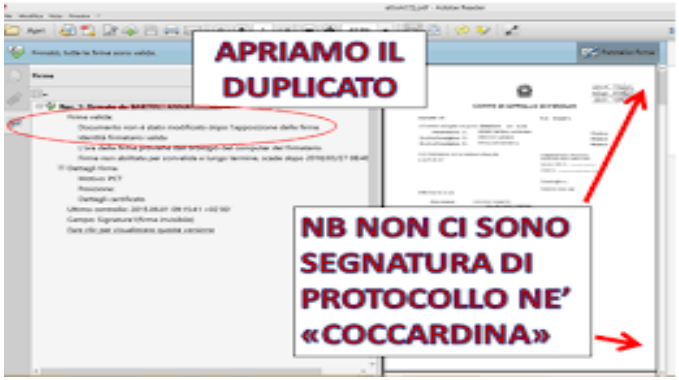
Codice Amministrazione Digitale

"Il documento informatico ottenuto mediante la memorizzazione, sullo stesso dispositivo o su dispositivi diversi, della medesima sequenza di valori binari del documento originario"

Avendo la stessa sequenza di bit dell'originale è come se fosse un altro originale: per tale motivo non se ne deve attestare la conformità!!

Duplicato informatico: esempio

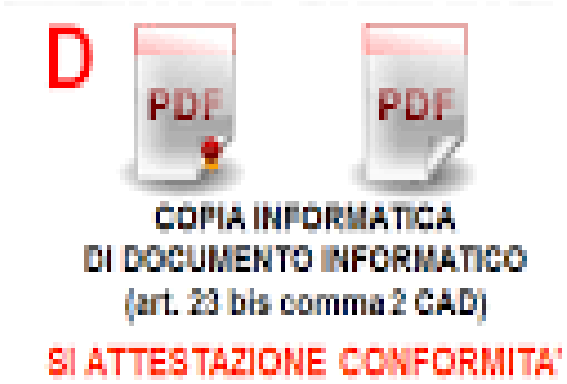
- La sentenza firmata digitalmente dal solo Giudice è l'originale del documento informatico.
- Facendo il download di questo documento noi andremo a scaricare il duplicato informatico e non troveremo né la segnatura di protocollo né la "coccardina"



COSA E' LA COPIA INFORMATICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

- Art. 1 lett. i-quater)
- "*copia informatica di documento informatico: il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento da cui è tratto su supporto informatico con diversa sequenza di valori binari*"

LA DIVERSA SEQUENZA DI VALORI BINARI SI HA QUANDO IL DOCUMENTO ORIGINALE HA SUBITO DELLE MODIFICHE



Copia informatica: esempio

- La sentenza firmata digitalmente sia dal Giudice che dal Cancelliere è la copia informatica dell'originale del documento informatico firmato dal solo Giudice.
- Infatti l'originale firmato dal Giudice ha subito delle modifiche a seguito della firma del Cancelliere: è variata la sequenza dei bit!
- Facendo il download di questo documento noi andremo a scaricare la copia informatica e vi troveremo sia la segnatura di protocollo che la "coccardina": dovremmo in questo caso attestarne la conformità.

ATTENZIONE!!

I documenti informatici comunicati dalle Cancellerie via PEC

sono tutte copie informatiche!!

COSA E'
LA COPIA INFORMATICA DEL DOCUMENTO ANALOGICO

- ART. 1 lett. i-bis) CAD

"*copia informatica di documento analogico: il documento informatico avente contenuto identico a quello del documento analogico da cui è tratto*"

E' il documento cartaceo che tramite lo scanner viene trasformato in documento informatico: dobbiamo attestarne la conformità all'originale in nostro possesso

COPIA INFORMATICA DOCUMENTO ANALOGICO: ESEMPIO

- Nel processo esecutivo, ad esempio, per iscrivere a ruolo un pignoramento si devono trasformare tramite scanner i titoli cartacei in nostro possesso (Decreto Ingiuntivo,assegni, cambiali, precetto) in copie informatiche in formato .pdf da allegare alla Nota di iscrizione a ruolo.
- Le copie informatiche così ottenute necessitano dell'attestazione di conformità all'originale cartaceo