



# COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA

(89046 – CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA)

VIA FRATELLI ROSSELLI, 17

TEL. 0964/415178-415233 FAX: 0964/416734

\*\*\*\*\*

*Settore Affari Generali*

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL REPERIMENTO DI DUE AVVOCATI A CUI AFFIDARE L'ASSISTENZA LEGALE, STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DEL COMUNE DI MARINA DI GIOIOSA JONICA PER LA DURATA DI ANNI DUE, CON EVENTUALE PROROGA DI UN ULTERIORE ANNO.**

## LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Commissione Straordinaria n.174, del 26/11/2018, con la quale è stato formulato indirizzo alla sottoscritta Responsabile per la predisposizione di procedura di selezione per l'affidamento dei servizi legali dell'Ente e della propria determinazione n.8, del 28/01/2019, di approvazione del presente avviso,

### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura pubblica selettiva - comparativa per il conferimento di incarico avente ad oggetto l'attività stragiudiziale e giudiziale di gestione delle liti attive e passive del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, nonché di supporto giuridico-legale ai vari uffici dell'Ente, in merito alla correttezza degli atti e/o delle procedure da adottare per questioni di particolare rilevanza, a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso, con le modalità in seguito indicate.

### Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO-

1. L'incarico ha per oggetto la difesa e la rappresentanza in giudizio del Comune di Marina di Gioiosa Jonica nelle controversie che vedranno il Comune parte attiva o passiva delle stesse e che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione. L'incarico comprende:

a) la rappresentanza e difesa in giudizio in tutte le liti attive e passive dell'Ente, nelle materie civili, penali, amministrative, tributarie, contabili, da proporsi a cura del Comune o proposte da terzi contro l'Ente, in tutte le sedi competenti e di fronte agli organi giurisdizionali di ogni ordine e grado (Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Tribunale Amministrativo Regionale, Consiglio di Stato, Corte di Cassazione, Corte dei Conti, Commissioni Tributarie...),

- b) la rappresentanza stragiudiziale del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, anche nei procedimenti di mediazione e conciliazione,
- c) la conduzione delle fasi tecnico-giuridiche principali,
- d) il supporto dal punto di vista tecnico-legale, dell'attività amministrativa degli organi e uffici comunali, al fine di adeguatamente affrontare le questioni di maggiore complessità e di offrire alla collettività un servizio adeguato, in ordine alle opportunità presenti nel sistema, prevenendo, ove possibile, il determinarsi di situazioni di contenzioso giudiziale,
- e) la conduzione dei procedimenti comportanti attività di confronto con gli interlocutori pubblici e/o privati e con i professionisti che li assistono, volta alla verifica ed alla perfezione di eventuali soluzioni condivise anche al fine di una loro successiva trasposizione in atti redatti in modo giuridicamente corretto.

## **Art.2- ONERI DELL'INCARICO-**

1. L'incarico comprende, inoltre, il subentro nella rappresentanza processuale dell'Ente, nelle liti attive e passive nelle quali il Comune di Marina di Gioiosa Ionica risulta già costituito a mezzo dei legali precedenti. In tal caso gli Avvocati individuati cureranno le procedure connesse alla trattazione delle singole controversie, senza che, per l'assunzione di tali incarichi e per le controversie comunque pendenti, derivi costo aggiuntivo.
2. Non sussisteranno in capo agli Avvocati titolari dell'appalto obblighi di orario o vincoli di presenza, salvo quanto necessario a realizzare la necessaria integrazione con le attività di coordinamento ed esecutive del Servizio Legale.
3. I professionisti incaricati non potranno assumere, per tutta la durata dell'incarico, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziali e stragiudiziali contro il Comune di Marina di Gioiosa Ionica, pena la risoluzione del contratto.
4. I professionisti, in quanto Avvocati, sono tenuti ad osservare il segreto professionale ed obbligati a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'appalto e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta per il Committente la facoltà di risoluzione del contratto di appalto. L'appaltatore è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.
5. Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica s'impegna a fornire di volta in volta, le indicazioni necessarie alla individuazione delle attività richieste e la documentazione utile per l'espletamento del servizio di cui al precedente articolo uno. Referente per l'Amministrazione Comunale, per tutti i richiamati adempimenti, è il Responsabile del Settore Affari Generali-Ufficio Contenzioso.
6. Il conferimento dell'incarico, comportante attività altamente qualificata, non integra in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego e comporta che l'appaltatore organizzi, con propri mezzi

e con propria organizzazione, la prestazione dei servizi legali che ne costituiscono oggetto in favore dell'Ente.

7. Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.

### **Art. 3- LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO-**

1. Gli incaricati presteranno la loro attività giuridico- legale presso il proprio studio, assicurando, comunque, la propria personale presenza presso il Comune di Marina di Gioiosa Jonica almeno due giorni a settimana, da concordarsi, al fine di monitorare con l'Ufficio Contenzioso dell'Ente le cause assegnate, nonché ogni volta che l'Amministrazione Comunale lo ritenga necessario. In ogni caso, gli Avvocati, dovranno garantire la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo necessario a prendere conoscenza degli atti di pertinenza dell'incarico ricevuto e per fornire l'assistenza richiesta.

### **Art. 4- DURATA-**

1. L'incarico avrà la durata di anni 2 (due), con decorrenza dalla data fissata nella convenzione d'incarico. È facoltà dell'Amministrazione rinnovare il contratto con i legali incaricati alle stesse convenzioni sottoscritte per un ulteriore anno, alla luce del risultato delle attività dagli stessi espletate.

2. La sottoscrizione della Convenzione non comporterà in alcun modo l'instaurazione con l'Ente committente di un rapporto implicante vincolo di subordinazione.

### **Art. 5- COMPENSO-**

1. Il corrispettivo annuo per la prestazione professionale di ciascun Avvocato viene stabilito in 12.256,56 Euro (dodicimila256,56) da suddividersi in rate mensili di pari importo, comprensivo di rimborso forfettario, IVA, CPA e di ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle norme in materia, al netto delle spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.) e delle spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal circondario del Tribunale di Locri, nel limite di 1.250,00 Euro omnicomprensivi annue cadauno, che saranno rimborsate, previa richiesta documentata da parte del legale.

### **ART. 6- MODALITA' DI PAGAMENTO-**

1. I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal Professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., nel termine di giorni 60 dal ricevimento della fattura elettronica. L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione (comprehensive delle spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi della domiciliazione dovranno essere comunque comunicati in via preventiva al Responsabile del Settore cui afferisce la controversia il quale autorizza e provvede all'assunzione di regolare impegno di spesa. Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dal Circondario del Tribunale di Locri verranno rimborsate moltiplicando il quinto del

costo del carburante al litro per i km percorsi; non saranno oggetto di rimborso, in ogni caso, le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza fisica negli uffici comunali.

2. In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi, ecc., le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente verranno incamerate dal legale incaricato ed altresì lo stesso legale dovrà porre in essere tutte le modalità per il recupero delle stesse somme .

#### **Art. 7- INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RECESSO-**

1. Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica si riserva il diritto di recedere dal contratto di appalto, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua fase esecutiva, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno, fermo restando il diritto dell'appaltatore al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta.

2. La risoluzione del contratto avverrà per inadempimento e, comunque, nel caso in cui si accerti che il professionista:

- a) non adempia agli obblighi assunti in modo funzionale, corretto e rispettoso delle regole dell'arte;
- b) in qualunque modo provochi danni all'Ente;
- c) svolga attività in contrasto o contrapposizione o, comunque, conflitto d'interessi, in relazione all'oggetto del presente appalto o alle attività ed agli interessi dell'Ente.
- d) fuori dai casi di impossibilità sopravvenuta e di risoluzione per inadempimento di cui agli art. 1453-1463-1464 del Codice Civile; qualora receda dal presente contratto, sarà tenuto al pagamento di una indennità a favore del Comune pari a 500,00 Euro (cinquecento/00).
- e) in caso di risoluzione per inadempimento del contratto di appalto ascrivibile all'appaltatore; questi, fermo restando il diritto del Comune al risarcimento del maggior danno, sarà tenuto a corrispondere al Comune, a titolo di penale ai sensi dell'articolo 1382 codice civile, la somma di **2.000,00 Euro**(duemila/00).

#### **Art. 8 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE-**

1. Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Cittadini Italiani o appartenenti ad uno degli Stati facenti parte dell'U.E.,
- b) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali,
- c) non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia,
- d) non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.,
- e) non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici,
- f) non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di

condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale,

- g) non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale,
- h) non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati,
- i) non avere liti pendenti con il Comune di Marina di Gioiosa Ionica e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni,
- l) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali,
- m) essere in possesso di polizza assicurativa per responsabilità professionale,
- n) non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione,
- o) essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza o equipollente; per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi, quali titoli equipollenti a quelli richiesti quali requisiti di partecipazione, ai sensi della normativa vigente,
- p) essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati da almeno cinque anni, con esclusione del periodo di pratica legale (si precisa che in caso di studio legale associato, o in Associazione temporanea di Avvocati, l'iscrizione all'Albo dovrà essere posseduta da almeno uno dei legali associati),
- q) di essere abilitato al patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori,
- r) avere svolto appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per Enti Locali di dimensioni non inferiori al Comune di Marina di Gioiosa Ionica, intendendo quest'ultima riferita al numero di abitanti, per un periodo di almeno 1 anno, senza soluzione di continuità.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo di esecuzione dell'appalto.

#### **Art. 9- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito schema di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta in modo leggibile e nella quale, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere resa dichiarazione di:

- a. essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 8 precedente, contraddistinti dettagliatamente, specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena l'esclusione**,
- b. impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione allo scopo individuata,

- c. non assumere, in caso di vittoria della selezione a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori,
- d. avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione a sottoscrivere e rispettare le sue clausole,
- e. avere stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro di importo non inferiore ad € 500.000,00 e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico,
- f. acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Marina di Gioiosa Ionica, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

**2. Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:**

- a. Il *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto, reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione, ove necessario, dei periodi temporali indispensabili all'attribuzione del relativo punteggio-
  - b. *Documentazione* comprovante lo svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per questa Amministrazione Comunale, ovvero per Enti Territoriali Locali di dimensioni non inferiori all'Amministrazione Comunale di Marina di Gioiosa Ionica, per un periodo di almeno 1 anno, senza soluzione di continuità-
  - c. *Copia del documento* di riconoscimento in corso di validità.
3. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno di iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo.
4. La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Marina di Gioiosa Ionica entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del giorno 27/02/2019, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo servizio postale, in busta chiusa, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Protocollo del Comune di Marina di Gioiosa Ionica - Via Fratelli Rosselli 17-89046 Marina di Gioiosa Ionica- o direttamente in busta chiusa all'ufficio Protocollo dell'Ente, via Fratelli Rosselli n.17, Marina di Gioiosa Ionica, negli orari di apertura al pubblico. Sulla busta contenente la richiesta di partecipazione debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere apposta la seguente dicitura **“Domanda di partecipazione selezione Legali dell'Ente”**
- b) tramite posta elettronica certificata (PEC). In tal caso farà fede la data d'invio telematico della domanda da parte del mittente. Le domande trasmesse via PEC, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte e scansionate unitamente agli allegati ed inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ***protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it***.

5. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

6. Il Comune di Marina di Gioiosa Ionica non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente.

**La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento di identità o riconoscimento comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.** Negli altri casi di irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente. È, in ogni caso, esclusa la possibilità di integrazione successiva della documentazione ai fini della ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli.

#### **Art. 10- MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE-**

1. All'esame delle candidature ed all'eventuale colloquio presiede una Commissione Giudicatrice appositamente nominata e composta da 3 (tre) membri, compreso il Presidente, dotati di specifiche competenze tecniche/manageriali (dirigenti interni o soggetti esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.
2. Il competente Settore Affari Generali potrà procedere alle operazioni istruttorie e preparatorie utili alla Commissione, ai fini dell'ammissibilità e della valutazione curriculare.
3. La Commissione procede, per i soli concorrenti ammessi, all'esame comparativo dei curricula, sulla base dei seguenti criteri di valutazione e ad un colloquio, con attribuzione di massimo **punti 100, così distribuiti:**

#### **A) Titoli culturali-professionali- max punti 30, così suddivisi-**

1. Voto del diploma di laurea in Giurisprudenza o equipollente, fino ad un massimo di **dieci** punti. Il punteggio viene attribuito secondo il seguente schema:

Votazione	Punti
110 e lode	10
110	9
109-105	7
104-100	5
99-89	3
88-70	1

2. anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati, oltre i 5 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale, **0,5 punti** per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, con un massimo di **punti sei**;
3. eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori ("Cassazionisti, etc.") **punti sei** così suddivisi: punti 2 fino a cinque anni- punti 4 fino a dieci anni- punti 6 oltre i dieci anni;
4. possesso di master in materie specificatamente attinenti all'oggetto dell'appalto, conseguiti presso università italiane e straniere, **1 punto** per ogni master, per un massimo di **punti quattro**;
5. pubblicazioni varie su riviste giuridiche, punti 0,20 per ogni pubblicazione, per un massimo di **punti quattro**;

**B) Titoli di servizio-massimo punti 40, così suddivisi:**

1. esperienze professionali specifiche e qualificate maturate nell'ultimo quinquennio, strettamente attinenti all'oggetto dell'appalto, maturate sulla base di convenzioni per i servizi legali stipulate con i Comuni con un numero di abitanti non inferiore a Marina di Gioiosa Ionica (alla data del 31/12/2018: n. abitanti: 6543) -punti 4 per ogni anno, per periodi inferiori sarà assegnato un punteggio in proporzione al numero dei mesi (1/12 per mese o frazione di mese superiore a 15 giorni : **massimo 20 punti** -
2. esperienze professionali maturate con i Comuni, nell'ultimo quinquennio, attinenti specificatamente all'oggetto dell'appalto, conferite per singolo mandato professionale - punti 0,25 per ogni incarico: **massimo 20 punti**.

**C) Curriculum-massimo punti 10, complessivi:**

Verrà valutato il complessivo curriculum, anche con riferimento ai servizi eccedenti o comunque non direttamente valutati nella categoria "titoli di servizio", nonché tutte le attività svolte che, per loro connessione, evidenzino l'attitudine allo svolgimento delle attività oggetto di appalto.

**D) Colloquio-massimo punti 15, complessivi:**

Il punteggio sarà ripartito a discrezione della Commissione Esaminatrice con una serie di domande che avranno quale finalità la verifica, la più ponderata ed approfondita possibile, dei requisiti culturali e professionali già dichiarati nel curriculum e nella domanda e tenderà a verificare nei candidati l'esperienza acquisita negli ambiti fondamentali costituenti oggetto dell'appalto di servizi legali posto in gara; gli aspetti attitudinali e motivazionali; le capacità gestionali e operative necessarie per un corretto assolvimento delle attività.



Per essere sottoposti al colloquio sarà data apposita comunicazione di convocazione ai candidati interessati, mediante pubblicazione nel sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica e comunicazione all'indirizzo PEC fornito dal candidato, con indicazione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio. I candidati individuati per gli eventuali colloqui saranno comunque invitati almeno 48 ore prima della data fissata.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio costituisce motivo di esclusione dalla procedura.

I candidati invitati dovranno presentarsi con valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

***E) Proposte di miglioramento e di innovazione dei servizi offerti rispetto a quelli descritti nella documentazione di gara-massimo punti 5-***

Saranno oggetto di valutazione il progetto globale dei servizi offerti e l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, in grado di soddisfare al meglio le aspettative della stazione appaltante.

4. Al termine delle operazioni di comparazione curriculare e dei colloqui la Commissione concluderà i propri lavori, formando una graduatoria e disponendo l'aggiudicazione provvisoria in favore dei due candidati che avranno conseguito il miglior punteggio.

5. La Commissione non procederà all'attribuzione di alcun punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione, in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento a certificati o attestazioni rilasciabili unicamente da soggetti privati.

6. A parità di punteggio e di posizione nella graduatoria sarà data preferenza, prima al professionista con maggior numero di cause trattate nell'interesse di Enti Pubblici e dopo al professionista con più anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati.

**Art. 11-COMUNICAZIONE AI CANDIDATI-**

1. Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica e comunicati ai candidati partecipanti, mediante invio all'indirizzo PEC fornito.

2. Le comunicazioni di ammissione o di esclusione dal presente procedimento saranno rese pubbliche mediante il sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

3. Nello stesso modo saranno rese le comunicazioni di eventuale convocazione ai colloqui, per i candidati interessati, nonché l'esito finale della procedura di selezione.

4. In ogni caso, per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità del procedimento, tutte le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Marina di Gioiosa Ionica.

5. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento. In caso di comunicazioni inviate per

iscritto ai candidati, il Comune di Marina di Gioiosa Ionica non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda.

#### **Art. 12- STIPULA DELLA CONVENZIONE-**

1. Ai fini della stipula della Convenzione, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati sulla domanda di partecipazione dal candidato, anche con riferimento alla specifica esperienza richiesta per l'ammissione. A tal fine provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 13- RICHIESTA DI CHIARIMENTI-**

1. Qualora i concorrenti avessero necessità di chiarimenti, relativi al presente avviso o alla documentazione allegata, possono inviare i quesiti utilizzando:

[e-mail:istruzione@comune.marinadigioiosaionica.rc.it](mailto:istruzione@comune.marinadigioiosaionica.rc.it);

[Pec:protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it](mailto:protocollo.marinadigioiosa@asmepec.it)

2. Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti è il **15/02/2019**.
3. Le risposte ai quesiti saranno inoltrate via fax o PEC.

#### **Art. 14- UTILIZZO DEI DATI PERSONALI-**

1. In ottemperanza al D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo ed informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Marina di Gioiosa Ionica, nel rispetto delle modalità e forme previste dalla normativa richiamata e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla selezione deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

#### **Art. 15- PUBBLICITA'-**

1. Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione e lo schema della domanda di partecipazione saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di per 30 giorni consecutivi, nonché, in formato scaricabile, sul sito istituzionale del Comune ed inviati per la pubblicazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri e di Reggio Calabria.

#### **Art. 16 -DISPOSIZIONI FINALI-**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente.
2. La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico.
3. Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente all'incarico in oggetto, sarà competente il tribunale di Locri.
4. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge applicabili.
5. Ulteriori informazioni possono essere richieste al Settore Affari Generali del Comune, sito alla Via F.lli Rosselli, n. 17, telefono 0964/415178- 415233.
6. Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali.

Marina di Gioiosa Jonica Li 28/02/2019



La Responsabile del Settore  
Leonardo Emilia

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop at the top and a long, thin tail extending downwards.

## Domanda di partecipazione

Al Comune di Marina di Gioiosa Jonica

Settore Affari Generali

Via F.lli Rosselli 17

89046 Marina di Gioiosa Jonica

Il/la sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**Di partecipare alla "Selezione per il reperimento di due avvocati a cui affidare l'assistenza legale, stragiudiziale e giudiziale del comune di Marina di Gioiosa Jonica per la durata di anni due, con eventuale proroga di un ulteriore anno".**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, ed ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R.

### DICHIARA

- a) Di essere nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;
- b) Di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_\_\_\_ ) Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_, n.  
fax \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_, indirizzo  
P.E.C. \_\_\_\_\_
- c) Di essere Cittadino Italiano;
- d) Di godere dei diritti civili e politici;
- e) Di  avere  non avere riportato condanne penali per reati che importino l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva, salvo riabilitazione;
- f) Di  essere  non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; è, comunque, causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati per partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
- g) Di essere in possesso dei requisiti generali, di cui all'articolo 80, del D.Lgs n. 50/2016;
- h) non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale,
- i) non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati,
- j) non avere liti pendenti con il Comune di Marina di Gioiosa Jonica e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni
- k) Di non trovarsi in alcuna considerazione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l) Di essere in possesso della Laurea in Giurisprudenza/o equipollente, conseguita presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_/\_\_\_\_;
- m) Di essere abilitato all'esercizio della professione di Avvocato;
- n) Di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Avvocati dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- o) Lo svolgimento pregresso di appalti di servizi legali o di incarichi analoghi di collaborazione e consulenza legale per l'Amministrazione Comunale di Marina di Gioiosa Jonica, ovvero per Enti Territoriali Locali di dimensioni non inferiori al Comune di Marina di Gioiosa Jonica, per un periodo di almeno un anno;

- p) Di essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori (Cassazione, Consiglio di Stato, Corte dei Conti, Corte Costituzionale);
- q) Di essere in regola con la Cassa di Previdenza forense;
- r) Di essere in possesso della copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale;
- s) Di avere preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di procedura aperta e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute;
- t) Di impegnarsi, qualora risultasse aggiudicatario del servizio in via definitiva, al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come sancito dalla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- u) Di voler ricevere comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (se diverso da quello di residenza)

oppure PEC \_\_\_\_\_.

**Allegati:**

- 1) Fotocopia documento d'identità valido,
- 2) Curriculum professionale datato e firmato,
- 3) Documentazione comprovante lo svolgimento pregresso di servizi legali.
- 4) Altro (specificare) .....

luogo e data

\_\_\_\_\_

*firma*

-----