



**COMUNE DI BRANCALEONE
CITTÀ METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA**

PROT. N. 7442

DEL 07/10/2019

AVVISO PUBBLICO

per l'affidamento in convenzione di servizi legali consistenti nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, di patrocinio e rappresentanza in giudizio del comune di Brancaleone innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale in ogni fase e grado – CIG Z572A0B850

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 79 del 29/08/2019, veniva dato indirizzo al Responsabile dell'Area amministrativa per l'indizione di una procedura pubblica finalizzata alla individuazione di un legale esterno al quale affidare in convenzione i servizi legali dell'Ente ;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica selettiva/comparativa per l'affidamento dell'incarico convenzionale del servizio legale del Comune di Brancaleone, consistente nell'attività di rappresentanza e patrocinio innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale, di ogni grado, nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale agli uffici comunali, in conformità alla disciplina degli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici, nonché nella regolare tenuta di tutti i fascicoli del contenzioso anche pregressi;

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio ha per oggetto la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie che vedranno il Comune parte attiva o passiva delle stesse, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura che si instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.

Fanno parte dell'incarico l'esame, lo studio, l'istruttoria, le consultazioni ed i chiarimenti, orali e scritti, forniti all'Ente, in riferimento alle pratiche legali del Comune comunque connesse con vertenze giudiziali in essere o anche solo potenziali, considerati quali attività propedeutiche

all'espletamento dell'incarico di assistenza e rappresentanza processuale ovvero finalizzati a prevenire il contenzioso mediante attività stragiudiziale, consigli sulle proposte di transazione, opinioni sui provvedimenti conclusivi dei giudizi e sull'opportunità di procedere ulteriormente per la loro riforma, l'assistenza e consulenza stragiudiziale agli uffici comunali, ivi compresa la regolare tenuta dell'archivio del contenzioso, anche relativo a pratiche pregresse; in conformità alla disciplina degli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici,

Tali attività non daranno comunque diritto al pagamento di competenze ulteriori. Ogni incarico conferito comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Tale attività di assistenza è collegata all'attività defensionale e non dà luogo a compenso ulteriore rispetto a quello previsto per l'incarico principale.

Non riguarderà specifiche controversie che il Comune resterà libero di affidare alla cura di altri Avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause, ovvero per le ipotesi di incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale, con il quale il Comune andrà a stipulare la convenzione oggetto del presente atto, potrà avanzare alcuna eccezione al riguardo.

L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio.

Il professionista selezionato dovrà garantire la presenza presso gli uffici comunali per almeno una volta alla settimana e nelle ore da concordare.

Art. 2 - DURATA

L'incarico avrà la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione di affidamento.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo annuo viene stabilito nella misura di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), oltre il rimborso forfettario, I.V.A., C.P.A. e ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle vigenti disposizioni in materia, ed ancora oltre le spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.).

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente verranno incamerate dal Comune.

Il professionista dovrà svolgere l'attività di competenza sino al completamento del grado di giudizio per cui è stato incaricato, indipendentemente dalla durata dello stesso, ferma restando la quantificazione delle spese rimborsabili e la quota parte di onorario liquidato giudizialmente a lui spettante.

Art. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo del professionista sarà versato a scadenza trimestrale posticipata, previa presentazione di regolare fattura. Saranno rimborsate al professionista le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) sostenute che, debitamente documentate, dovranno essere comunicate entro il termine di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle sostenute nel mese di dicembre, entro il 20 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale.

Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dai Circondari dei Tribunali di Locri e di Reggio Calabria verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi. Non saranno oggetto di rimborso, in ogni caso, le spese di viaggio eventualmente sostenute per

assicurare la propria presenza fisica negli uffici comunali per almeno un pomeriggio alla settimana e per necessità connesse all'espletamento dell'incarico.

L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione (comprehensive delle spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi della domiciliazione dovranno essere tempestivamente comunicati così da consentirne la preventiva autorizzazione, ciò anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e succ. mod. e integrazioni.

Art. 5 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Brancaleone e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Brancaleone, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza;
- l) Iscrizione all'albo professionale degli avvocati **da almeno 5 (cinque) anni**, con esclusione del periodo di pratica legale.

Art. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, cui dovrà essere allegata copia di valido documento di identità, sarà redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema di domanda, dovrà essere sottoscritta in modo leggibile e per esteso a **pena di esclusione** e riporterà le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena esclusione**;
2. di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'affidamento al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;

3. di non assumere, in caso di vittoria della selezione, a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
5. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale di copertura fissato all'art. 3 del decreto del Ministero della Giustizia del 22 settembre 2016 e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'affidamento;
6. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Brancaleone, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale affidamento del servizio.

Alla domanda dovrà essere allegato, inoltre, il **curriculum vitae e professionale**, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione.

I candidati alla selezione dovranno allegare alla domanda:

- 1) un elenco delle vertenze trattate negli ultimi cinque anni, redatto obbligatoriamente utilizzando lo schema modello ALLEGATO A), datato e sottoscritto, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e con la specificazione del rispettivo ambito: amministrativo, civile (lavoro, previdenza, risarcimento danni da incidente stradale, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative), penale, tributario. L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento, tutti gli elementi necessari ad effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni dallo stesso rilasciate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo;
- 2) un elenco degli incarichi-convenzioni per la rappresentanza e difesa in giudizio stipulate con Pubbliche Amministrazioni, di durata non inferiore ad anni 1 (uno).

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Brancaleone entro e non oltre il 22/10/2019 al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente: protocollo.brancaleone@asmepec.it con esclusione di qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificato o non, con la dicitura nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per l'affidamento in convenzione di servizi legali consistenti nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale, di patrocinio e rappresentanza in giudizio del comune di Brancaleone innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale in ogni fase e grado".

La mancata sottoscrizione della domanda o la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli - **Max punti n. 48 (quarantotto)**:

- a) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori **punti 5 (cinque)**;
- b) esperienza maturata con riferimento al numero delle vertenze trattate nei cinque anni

precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso (**quelle per le quali è stata svolta attività processuale**) nei seguenti ambiti fino a massimo **punti n. 33 (trentatre)**:

- “Amministrativo” **punti 0,4** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 12 (dodici)**;
- “Civile” **punti 0,3** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 9 (nove)**.

Le cause di lavoro e di previdenza, verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di lavoro e di previdenza non verranno valutate. Le cause in materia di risarcimento danni da incidente stradale, verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di risarcimento danni da incidente stradale non verranno valutate. Le cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite complessivo di 5 cause; le ulteriori cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali non verranno valutate.

- “Penale” **punti 0,2** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 6 (sei)**.
- “Tributario” **punti 0,2** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 6 (sei)**.

Sono escluse, altresì, dalla valutazione ai sensi della presente lettera c), le cause affidate e trattate in esecuzione ad incarichi- convenzioni di cui alla successiva lettera d).

Agli incarichi congiunti verrà attribuito lo stesso punteggio.

c) incarichi-convenzioni comunque denominati conferiti nell’ultimo quinquennio, purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di attività continuativa non inferiore all’anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni: **punti 1 (uno)** per ogni incarico-convenzione, per un massimo di **8 (otto) punti totali** (sarà valutato un solo incarico per ogni amministrazione di durata non inferiore all’anno e le cause patrocinata in virtù delle suddette convenzioni non saranno conteggiate ai fini della valutazione di cui al precedente punto c);

d) altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione ai punti precedenti purché comunque attinenti all’oggetto dell’incarico, fino ad un massimo di **2 (due) punti**.

Art. 8 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l’affidamento in oggetto; a parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, sarà attribuito al professionista con maggiore anzianità di iscrizione all’ordine di appartenenza.

L’affidamento verrà definitivamente perfezionato solo con l’avvenuta sottoscrizione di entrambe le parti interessate della convenzione.

ART. 9 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per richiedere chiarimenti, può essere inoltrata istanza tramite PEC all’indirizzo protocollo.brancaleone@asmepec.it.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - i. trattati dai dipendenti del Comune di Brancaleone nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - ii. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - iii. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brancaleone, con sede in via Regina Margherita - 89036- BRANCALEONE (RC), CF: 81001870807 PEC protocollo.Brancaleone@asmepec.it. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area dell'Area amministrativa Anna Valastro

Art. 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione, lo schema di domanda ed il modello ALLEGATO A), per l'elencazione delle cause trattate nell'ultimo quinquennio, saranno **pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Brancaleone per 15 giorni consecutivi**; nonché, in formato scaricabile, sul sito del comune www.comune.brancaleone.rc.it ed inviati per la pubblicazione presso **il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Reggio Calabria ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Palmi.**

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione **"Amministrazione trasparente"** nella sottosezione **"Bandi di gara e contratti"**.

La graduatoria ed ogni altra notizia utile ivi comprese quelle relative alla definizione della selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando, di revocare la selezione ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di procedere all'affidamento a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la Sig. Anna Valastro Responsabile dell'Area amministrativa

Brancaleone, _07/10/2019

Il Responsabile dell'Area amministrativa
Anna Valastro

