



UFFICIO UNICO - NOTIFICAZIONI - ESECUZIONI - PROTESTI - CORTE DI APPELLO DI REGGIO CALABRIA

Via Fiorentino n.7, 89128 Reggio Calabria Tel. 0965/896400-857816 Fax n. 0965/811513

e mail: unep.ca.reggiocalabria@giustiziacert.it; unep.ca.reggiocalabria@giustizia.it; francesca.filocamo@giustizia.it

IL DIRIGENTE

PROT. N. 36/2020 DIR.

Reggio Calabria, 30/05/2020

Al Consiglio Ordine Avvocati di

REGGIO CALABRIA

LOCRI

PALMI

OGGETTO: Prenotazione accessi presso l'Ufficio UNEP della Corte di Appello di Reggio Calabria per attività dal 03 giugno al 31 luglio 2020 -

Si comunica che dal **03 giugno 2020 al 31 luglio 2020**, l'UNEP accetterà tutti gli atti.

L'orario di apertura al pubblico è fissato dalle 8.30 alle 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle 8.30 alle 10.00 per il sabato e prefestivi; gli atti con provate scadenze urgenti entro il giorno successivo dovranno essere presentati entro le 10,00.

Dal 03 giugno sarà operativo il sistema di prenotazione telematico (STC del Gruppo EDICOM) on line accedendo alla sezione UNEP, presente su sito della Corte di Appello di Reggio Calabria, tramite una propria area riservata. Pertanto le utenze potranno procedere alla fissazione di appuntamenti per la presentazione di richieste di notificazione e/o esecuzione esclusivamente attraverso il sistema indicato e già reso disponibile per la prenotazione degli accessi presso gli Uffici Giudiziari del distretto della la Corte di Appello di Reggio Calabria.

Tutte le utenze accederanno solo su prenotazione e dall'ingresso di via Fiorentino n.7, accesso dedicato al solo pubblico con divieto di accesso all'area interna riservata solo ed esclusivamente al personale dell'ufficio. Non è consentito l'accesso all'utenza esterna nei locali interni all'UNEP al fine di ricercare atti od al fine di colloquiare con il personale dipendente. A tal fine si richiamano integralmente le direttive già diramate con la nota Prot. N. 26/2020 del 08/05/2020.

In fase di prenotazione è necessario che l'utenza indichi, nella sezione "NOTE", il numero degli atti da espletare o ritirare, la tipologia di atti, la scadenza di legge, l'indicazione dei destinatari, al fine di assumere come di dovere notizie presso gli uffici competenti sulla positività al Covid-19 degli stessi, in conformità alle indicazioni fornite dal Direttore Generale dell'Organizzazione del Ministero della Giustizia. Tali dati sono indispensabili per lo svolgimento dell'attività demandata in sicurezza da rischio di contagio.

L'utenza in caso di particolari urgenze o di particolari tipologie di atti è invitata ad assumere le informazioni necessarie solo ed esclusivamente tramite e-mail istituzionale: unep.ca.reggiocalabria@giustizia.it prima di procedere alla prenotazione, tenuto conto che non si potrà per alcuna ragione sostare all'interno dei locali dell'UNEP, se non per attività di sportello nei limiti previsti; per tale motivo tutti gli atti dovranno essere pronti per la consegna e collazionati; non sarà possibile compilare buste e avvisi di ricevimento all'interno dei locali per rispetto delle norme igienico sanitarie e per rispetto dell'utenza prenotata successivamente; per le stesse ragioni non sarà possibile prestare penne, matite, puntatrici, leva punti, timbri o altro materiale in genere.

Le comunicazioni con i singoli Funzionari ed Ufficiali Giudiziari operanti sul territorio devono avvenire solo ed esclusivamente a mezzo telefono, e-mail (nome.cognome@giustizia.it) o e-mail istituzionale unep.ca.reggiocalabria@giustizia.it.

Per la funzione di **notificazione di atti all'estero**, prima di procedere alle prenotazioni le utenze dovranno contattare l'ufficio tramite mail istituzionale: unep.ca.reggiocalabria@giustizia.it o i Funzionari Preposti al Front Office: marisa.spreafico@giustizia.it ; giovanna.barilla@giustizia.it ; oppure le unità addette per l'estero : pietro.roda@giustizia.it o domenico.romeo@giustizia.it, al fine di consentire l'individuazione delle corrette modalità di adempimento dell'atto e la successiva comunicazione al richiedente. Pertanto i richiedenti dovranno preventivamente indicare la materia (civile, penale, amministrativa), il Paese estero, la nazionalità e il nome del destinatario e il suo preciso indirizzo comprensivo dell'indicazione dello Stato nazionale interno in caso di Stato federale.

Per ogni ulteriore chiarimento , informazione e per ogni utile e costruttiva collaborazione oltre alla mail istituzionale già comunicata, sarà possibile contattare la Dirigente, i Funzionari Preposti al Front office alle seguenti mail personali : francesca.filocamo@giustizia.it ; giovanna.barilla@giustizia.it marisa.spreafico@giustizia.it o telefonicamente secondo le modalità fino ad ora utilizzate.

Si allega manuale di utilizzo del sistema di prenotazione telematica (STC) per le utenze.

IL DIRIGENTE
Francesca FILOCAMO

