



# Sistema Telematico Contingentamento

## Manuale utente

## Introduzione


Il Sistema Telematico Contingentamento (STC) del Gruppo Edicom nasce dall'esigenza degli uffici giudiziari di consentire l'accesso, ai professionisti e ai cittadini, in modo scaglionato. Il professionista, o anche il cittadino, tramite un'apposita area ha la possibilità di indicare, per ogni cancelleria, le attività da svolgere; il sistema, tramite un particolare algoritmo, indica i giorni in cui è possibile svolgere tali attività nel pieno rispetto delle vigenti normative sanitarie.

L'utente e/o professionista, tramite una propria area riservata, ha la possibilità di consultare le prenotazioni fatte, stamparle in elenco, e, se lo ritiene opportuno, annullarle specificando la motivazione.

## Accesso area riservata

L'accesso all'area riservata di STC avviene inserendo attraverso la registrazione sul sistema.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Accedi al tuo account                    |  | Registrati al sito                             |  |
| Email                                    | <input type="text" value="mario.rossi@example.org"/> | <input type="button" value="Crea un account"/> |  |
| Password                                 | <input type="password" value="....."/>               |  |  |
| <input type="checkbox"/> Resta Collegato |  |  |  |
| <input type="button" value="Login"/>     | <a href="#">Recupera la password</a>                 |  |  |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Registrati al sito  |                      |
| Titolo  | <input type="text"/> |
| Nome  | <input type="text"/> |
| Cognome   | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale  | <input type="text"/> |
| Telefono  | <input type="text"/> |
| Email   | <input type="text"/> |
| Pec  | <input type="text"/> |
| Password  | <input type="text"/> |
| Conferma Password   | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Salva"/>  |                      |

## Prenotazione appuntamenti

Completata la procedura di registrazione ed aver cliccato sul link di attivazione ricevuto tramite email è possibile effettuare l'accesso. Il sistema mostra la schermata di benvenuto con la descrizione dell'utilizzo della piattaforma, contatti diretti del Tribunale, un modulo di inserimento richieste per gli appuntamenti e verranno generate le selezioni automatiche in base alle aree specifiche del Tribunale ed un ulteriore modulo, che permette di richiedere assistenza tecnica sulla piattaforma attraverso

**Tribunale di Venezia**  
Ministero della Giustizia

Benvenuto nel Sistema Telematico di Contingentamento degli accessi

STEP 1 - dal pannello "prenotazione appuntamenti" alla vostra sinistra, selezionare: area di tuo interesse, la cancelleria, la tipologia di attività richiesta ed il numero di pratiche per le quali si richiede l'appuntamento (numero di fascicoli da evadere). Tramite il pulsante "aggiungi attività" è possibile, inoltre, inserire ulteriori attività da svolgere, ove possibile, nella medesima giornata presso ulteriori cancellerie al fine di ottimizzare gli accessi all'Ufficio Giudiziario.

STEP 2 - tramite il pulsante "ricerca disponibilità" il sistema prona un calendario indicando le date "migliori" al fine di svolgere le attività richieste nella medesima giornata. Qualora non vi fosse la disponibilità nella medesima giornata il sistema consente la prenotazione delle attività, anche in più giornate. Una volta selezionato il giorno di interesse, il sistema propone gli orari disponibili e richiede di inserire il numero di procedura (rg/anno) dando la possibilità di inserire delle note. Al termine dell'inserimento procedere a salvare i dati richiesti.  
N.B.: I dati possono essere modificati fino alla conferma della prenotazione.

STEP 3 - completate le attività previste dallo STEP 2, il sistema consente di confermare o annullare la prenotazione. In caso di conferma il sistema provvederà ad inviare apposita mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione.

Puoi gestire le tue prenotazioni attraverso il tasto "elenco prenotazioni".

Contatti  
Centralino: 012.34568790  
tribunale.Venezia@example.org

In alto è sempre presente un menù orizzontale dal quale si può accedere ai propri dati utente ed alla lista delle prenotazioni pianificate.

Compilando le informazioni per la prenotazione appuntamenti verrà visualizzato il dettaglio informativo dell'attività, con fascia oraria di ricevimento ed ubicazione dell'ufficio o Cancelleria di riferimento.

**Prenotazione appuntamenti**

Seleziona l'area di tuo interesse  
Esecuzioni Civili e Fallimentari

Cancelleria  
Esecuzioni Immobiliari

Attività  
Deposito Atti

Numero Pratiche ⓘ  
2

Aggiungi Attività

**Info Attività**  
dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00

Durante l'inserimento delle richieste, verrà creata automaticamente una lista tabellare delle stesse sulla colonna destra. Dalla lista di questa schermata è possibile rivedere i dettagli e/o eliminare una o più attività da pianificare tramite il calendario delle disponibilità.

The screenshot shows the 'Tribunale di Venezia' web application interface. At the top left is the logo of the Tribunale di Venezia, Ministero della Giustizia. On the right, there are navigation links: 'Nuova Prenotazione', 'Elenco Prenotazioni', and a user profile 'Mario'. The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Prenotazione appuntamenti' section with a dropdown menu for 'Selezione l'area di tuo interesse' and an 'Assistenza' section with a button 'Invia Mail all'assistenza'. The right column displays a list of five activities, each with an 'Elimina Attività' button. The activities are: 1. Deposito Atti (Presso la Cancelleria Esecuzioni Immobiliari), 2. Deposito Atti (Presso la Cancelleria Esecuzioni Immobiliari), 3. Copie (Presso la Cancelleria Fallimentare), 4. Copie (Presso la Cancelleria Fallimentare), and 5. Deposito Istanze Cartacee (Presso la Cancelleria Volontaria). At the bottom right of the list is a button 'Ricerca disponibilità'. The footer contains the Gruppo Edicom logo and contact information: '© Asteannunci.it ® - Tutti i diritti riservati - Asteannunci srl con socio unico - sede legale: Venezia - Mestre, Via San Donà 28/b Registro Imprese di Venezia - P. IVA e C.F. 03749530279 - Rea n. 334938 - Cap. sociale EUR 100.000,00 Iv.'

Dopo aver effettuato la ricerca disponibilità, tramite il bottone presente in fondo alla lista degli appuntamenti richiesti si passerà allo step successivo.

## Calendario prenotazioni

In questa schermata viene visualizzato il riepilogo delle attività sulla colonna sinistra ed un calendario "disponibilità" sulla colonna destra, nella quale è anche presente un bottone per tornare indietro nello step precedente.

Il calendario utilizza una legenda immediata per l'utente/professionista che a colpo d'occhio può verificare se le attività richieste possono essere svolte nella stessa giornata.

Tribunale di Treviso  
Ministero della Giustizia

Nuova Prenotazione Elenco Prenotazioni Mario

Torna indietro

Oggi maggio 2020

| lun | mar | mer | gio | ven | sab | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 27  | 28  | 29  | 30  | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |

Legenda

- ✓ E' possibile effettuare tutte le attività in un unico giorno
- ⚠ Disponibilità limitata
- ✗ Non disponibile
- 📅 Giorno Festivo o non selezionabile

Nel caso le attività siano maggiori rispetto alla disponibilità giornaliera, sarà possibile pianificare in un giorno diverso le ulteriori attività. In questa casistica verrà mostrato un alert nel popup di inserimento orario, per l'attività che non rientra della pianificazione singola giornaliera, in modo da evidenziare che la stessa/e possono essere pianificate in giornate diverse rispetto la prima parte di attività pianificate.

Prenotazione del 15/05/2020 Chiudi il popup

Attivita 1 - Orario: 09:00 Attivita 2 - Orario: 09:30 Attivita 3 - Orario: 10:00 Attivita 4 - Orario: 10:30 Attivita 5

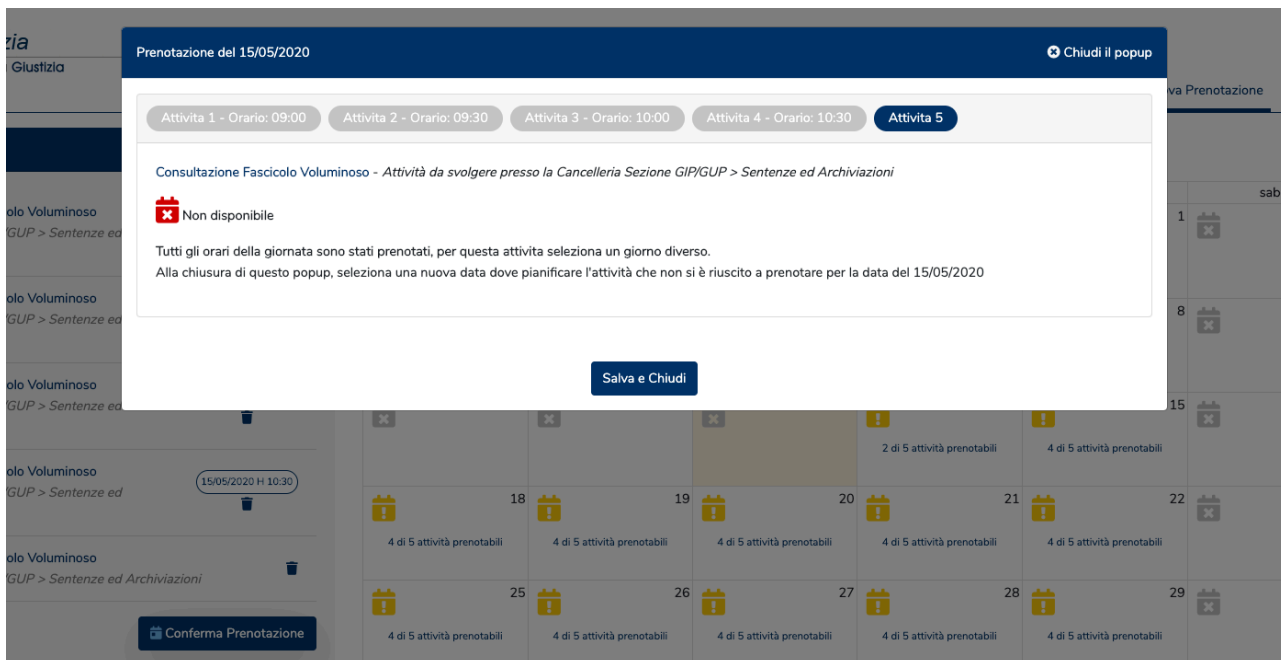
Consultazione Fascicolo Voluminoso - Attività da svolgere presso la Cancelleria Sezione GIP/GUP > Sentenze ed Archiviazioni

Orario: 09:00

Procedura Nr.: 20 Anno: 2019

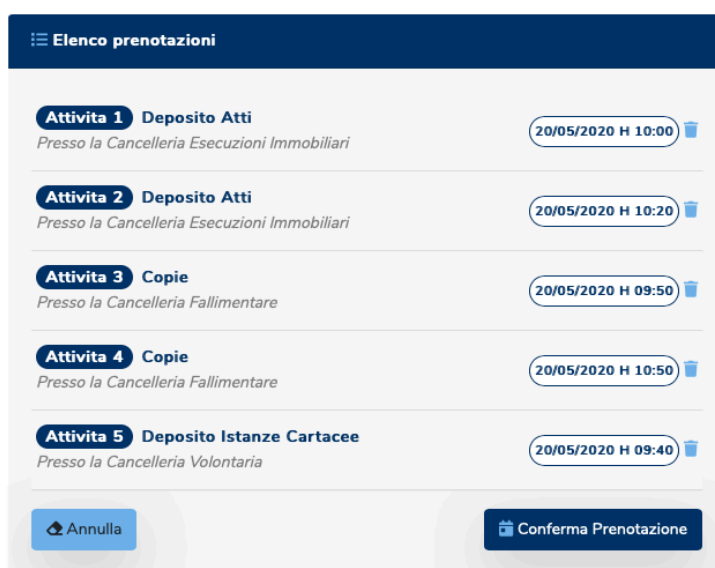
Descrizione attività: Ho necessità di consultare l'avviso di vendita del precedente esperimento

Alla chiusura/conferma del popup verranno confermati gli appuntamenti per i quali c'è la disponibilità e verranno quindi mostrati sulla colonna sinistra, per ogni attività, relativo orario ed icona del cestino per poterla eventualmente rimuoverla.



Nel caso siano presenti attività che non sono rientrate nello stesso giorno di quelle già confermate, tramite il calendario "disponibilità" vedrete aggiornare in realtime la legenda dello stesso in modo da visualizzare la nuova disponibilità giornaliera per la pianificazione delle ulteriori attività da prenotare in altre giornate.

Tutte le attività pianificate verranno aggiornate nel pannello dell'Elenco prenotazioni in cui verrà mostrato oltre l'orario anche la possibilità di eliminare l'attività prima che sia confermata la prenotazione. In tutti i casi sarà altresì possibile cancellare la prenotazione anche successivamente, tramite la sezione Elenco Prenotazioni.



## Elenco prenotazioni

Questa sezione permette la consultazione di tutte le prenotazioni effettuate, con i relativi dettagli delle stesse. Sarà infatti possibile, selezionando i singoli appuntamenti segnati nel calendario presente nella colonna sinistra o gli stessi listati nella colonna di destra, visualizzare i dettagli su orario, procedura e/o eventuali note informative utili per la gestione dell'appuntamento, al fine di velocizzare le tempistiche di ogni singola attività. Come anticipato in precedenza, anche in questa fase è sempre possibile eliminare l'attività nel caso ci sia qualche imprevisto o criticità.



[Nuova Prenotazione](#) [Elenco Prenotazioni](#) [Mario](#)

### Elenco delle tue prenotazioni

< >
Oggi

maggio 2020

Mese Settimana Giorno

Data

Attività

Annulla

| lun | mar | mer | gio | ven | sab | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 27  | 28  | 29  | 30  | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |

|                  |                                    |  |
|------------------|------------------------------------|--|
| 10/05/2020 11:15 | Deposito Richieste Certificato     |  |
| 11/05/2020 10:30 | Consultazione Fascicolo Voluminoso |  |
| 11/05/2020 10:45 | Consultazione Fascicolo Medio      |  |
| 11/05/2020 11:00 | Consultazione Fascicolo Voluminoso |  |
| 11/05/2020 11:30 | Consultazione Fascicolo Voluminoso |  |
| 12/05/2020 09:30 | Deposito Atti                      |  |
| 12/05/2020 09:55 | Deposito Istanze Cartacee          |  |
| 12/05/2020 10:00 | Deposito Atti                      |  |
| 12/05/2020 10:10 | Deposito Atti                      |  |
| 12/05/2020 10:30 | Ritiro Fascicoli di Parte          |  |
| 12/05/2020 10:45 | Consultazione Fascicolo Medio      |  |
| 12/05/2020 11:00 | Deposito Atti                      |  |
| 12/05/2020 11:10 | Deposito Atti                      |  |
| 14/05/2020 09:50 | Copie                              |  |
| 14/05/2020 10:00 | Consultazione Fascicolo Medio      |  |
| 14/05/2020 10:10 | Deposito Atti                      |  |



[Nuova Prenotazione](#) [Elenco Prenotazioni](#) [Mario](#)

### Elenco delle tue prenotazioni

< >
Oggi

maggio 2020

Mese Settimana Giorno

Deposito Atti presso la Cancelleria Esecuzioni Immobiliari Chiudi dettaglio

Data: 14/05/2020 dalle 11:00 alle 11:10

Procedura: 10/2018

Note: Ho necessità di visionare l'avviso di vendita del precedente esperimento

[Annulla Prenotazione](#)

| lun | mar | mer | gio | ven | sab | dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 27  | 28  | 29  | 30  | 1   | 2   | 3   |
| 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  |
| 11  | 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  |
| 18  | 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  |
| 25  | 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 31  |
| 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   |