

PROT. 5444/2020
DEL 30.11.2020

PROT 3127/2020
DEL 30/11/2020



Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Reggio Calabria



Tribunale di Reggio Calabria

PROTOCOLLO DI INTESA

(integrazione del protocollo d'intesa del 20.09.2018)

Avvio dell'applicativo TIAP presso l'ufficio GIP/GUP del Tribunale di Reggio Calabria

Visto il Protocollo d'intesa tra il Tribunale di Reggio Calabria (prot n. 2940/18 del 20.09.2018) e la Procura della Repubblica di Reggio Calabria (prot. n.475/18 int. del 20.09.2018) riguardante "l'operatività dei fascicoli processuali a mezzo dell'applicativo TIAP" (Trattamento Informatico Atti Processuali);

PREMESSE

le difficoltà rappresentate nel corso delle plurime interlocuzioni tra gli Uffici in intestazione in relazione all'upload in tale applicativo degli atti successivi alla trasmissione del fascicolo da parte della Procura in ragione della mancanza della **mancanza di personale** (sia per il caricamento degli atti che per la procedura di consultazione da parte degli avvocati), alla mancanza **di computer e scanner** dedicati a tale attività, alla **mancanza di postazioni per la consultazione del fascicolo** digitalizzato da parte degli avvocati ed alla **mancanza di specifica formazione** del personale, nonché le criticità legate alla scansione degli atti e al caricamento degli atti derivino dalla mancanza di personale amministrativo e degli scanner dedicati;

la disponibilità da parte della Procura della Repubblica che, in ottica di piena ed efficace collaborazione istituzionale, ha offerto al Tribunale l'uso dell'apposita sala della Procura della Repubblica sita al quinto piano del Ce.Dir, anche, ai fini della consultazione del fascicolo da parte dell'utenza e della gestione dell'utenza da parte dei propri dipendenti addetti alla stessa sala, fornendo ausilio anche per il conseguente rilascio di copia degli atti, previa attività, in capo all'Ufficio GIP, della scansione dei provvedimenti formati nella fase GIP, del rilascio all'utenza della *One Time Password* (d'ora innanzi per brevità OTP) necessaria per l'accesso al fascicolo, della trattenuta dei diritti di segreteria per l'estrazione delle copie;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

la Procura della Repubblica metterà a disposizione del Tribunale

- 1) la sala all'uopo predisposta dalla Procura della Repubblica necessaria alla consultazione del fascicolo da parte dell'utenza, sita al quinto piano del Ce.Dir;
- 2) i dipendenti preposti alla gestione della sala predetta e dell'utenza che ivi si recherà a consultare gli atti;

a carico dell'Ufficio del Giudice per le Indagini Preliminari/per l'Udienza Preliminare saranno posti i seguenti adempimenti:

- 3) scansionare i provvedimenti formati nella fase GIP,
- 4) ricevere le istanze di consultazione/copia atti e trattenere i relativi diritti di segreteria;
- 5) rilasciare all'utenza della *One Time Password* (d'ora innanzi per brevità OTP) necessaria per l'accesso al fascicolo da consultare;

Una volta rilasciata la password, il difensore potrà accedere alla apposita sala della Procura della Repubblica sita al quinto piano, ove il cancelliere addetto (della Procura della Repubblica) provvederà a tutti gli adempimenti di abilitazione al TIAP e rilascio delle copie.

Il personale addetto alla gestione degli applicativi sarà obbligato, secondo turnazioni da definire, a sottoporsi ai percorsi di **formazione ed aggiornamento** sulla materia gestiti dal Ministero della Giustizia attraverso il portale dedicato <https://e-learning.giustizia.it>, oltre che alla partecipazione agli incontri organizzati dai formatori distrettuali individuati dallo stesso Ministero.

I rispettivi Uffici, per gli aspetti di rispettivo interesse, d'intesa con i magistrati RID e MAGRIF, comunicheranno le eventuali **criticità** riscontrate, in relazione alle quali si valuterà la necessità di organizzare **specifici incontri** destinati alla individuazione delle specifiche soluzioni e di prassi virtuose in grado di apportare miglioramenti operativi, la cui adozione formale avverrà sempre attraverso la modifica ed integrazione del presente protocollo, nel confronto allargato sin qui auspicato da estendere anche al locale Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.

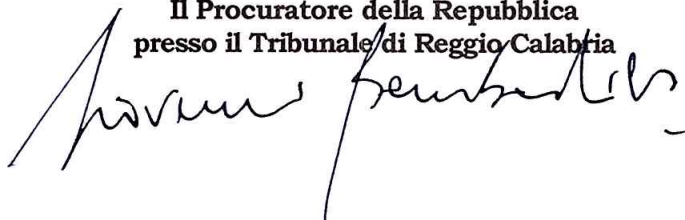
Il Presidente del Tribunale, il Procuratore della Repubblica, unitamente ai rispettivi MAGRIF ed ai competenti Direttori Amministrativi assicureranno il costante **monitoraggio** della fase attuativa del presente protocollo, da considerare

immediatamente esecutivo.

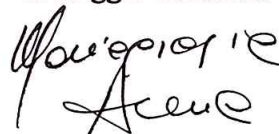
Si dia comunicazione del presente al Sig. Presidente della Corte di Appello di Reggio Calabria, al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Reggio Calabria, al Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Reggio Calabria, Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Locri, Sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palmi a tutti i Magistrati, ai Sig.ri Direttori Amministrativi e al Personale Amministrativo appartenenti agli Uffici firmatari del presente documento.

Reggio Calabria, 30 novembre 2020

**Il Procuratore della Repubblica
presso il Tribunale di Reggio Calabria**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio...', written over the typed name of the Procuratore della Repubblica.

**Il Presidente del Tribunale
di Reggio Calabria**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giovanni...', written over the typed name of the Presidente del Tribunale.