

# Servizio Trascrizioni Verbali di Udienza

>> Descrizione e guida all'utilizzo del servizio



## >> Descrizione del servizio

Il servizio consente di recuperare la copia digitale delle trascrizioni delle udienze penali dei processi presso tutti gli Uffici Giudiziari italiani.

L'avvocato potrà pertanto dal proprio studio e, comunque, da qualsiasi luogo dal quale risulta possibile connettersi a internet, accedere alla banca dati ministeriale delle trascrizioni, pagare online gli eventuali diritti di cancelleria dovuti ed estrarre copia informatica della trascrizione di cui ha necessità.

Il sistema utilizza una particolare funzione che calcola automaticamente il numero delle pagine della trascrizione d'udienza di cui si chiede la copia e di conseguenza l'importo dei diritti di cancelleria dovuti per legge che saranno pagati sempre online.

Le copie digitali delle trascrizioni saranno disponibili e scaricabili per l'avvocato soltanto successivamente al buon fine della procedura per il pagamento dei diritti di cancelleria.

Il rilascio è assolutamente automatizzato e non è necessario alcun intervento da parte del personale di Cancelleria per concludere il procedimento per il recupero della copia delle trascrizioni. Al personale è devoluta una semplice attività di controllo formale sul corretto rilascio delle copie. L'accesso al sistema avviene esclusivamente tramite dispositivo di autenticazione digitale (firma digitale).

# Servizio Trascrizioni Verbali di Udienza

>> Come si usa



Collegare il dispositivo di firma digitale ed accedere a QUADRA cliccando sul pulsante **“Accedi ai servizi”**



[Punto d'Accesso alla Giustizia]

Home Servizi Formazione Guide Ordini Convenzionati Link Utili



#### PdA e Quadra Soluzione Processo Telematico



Il Portale dei **Servizi Telematici di Lextel** offre ai professionisti gli strumenti necessari ad operare nell'ambito del Processo Telematico. Il portale integra attraverso un'interfaccia intuitiva i servizi del **Punto di Accesso** e di **Quadra Soluzione Processo Telematico**.

I servizi sono erogati via web e permettono di svolgere, in qualunque luogo, l'attività legale in modo semplice e sicuro, integrando il collegamento con gli Uffici Giudiziari italiani e consentendo la gestione dei fascicoli, dei documenti, delle comunicazioni e dei pagamenti delle Spese di Giustizia.

Le funzionalità proprie del **Punto di Accesso certificato dal Ministero della Giustizia**, come ad esempio l'accesso in consultazione ai fascicoli informatici (Polisweb) presso le cancellerie degli Uffici Giudiziari, accompagnate dalla gestione dei dati interni allo studio legale, come ad esempio la gestione dei documenti, della posta e dell'agenda delle udienze, consentono di disporre dell'ambiente di lavoro più integrato, omogeneo, efficace e sicuro di qualunque altro strumento analogo.

[Per saperne di più](#)

#### Accesso ai servizi



- » Gestione fascicoli
- » Deposito atti telematici
- » Consultazione biglietti di cancelleria
- » Polisweb PCT Siecic e Sigid
- » Polisweb Volontaria Giurisdizione
- » Corte di Cassazione
- » Tar e Consiglio di Stato
- » Servizio Procura 335
- » Pagamento Spese Giustizia

[Accedi ai servizi](#)



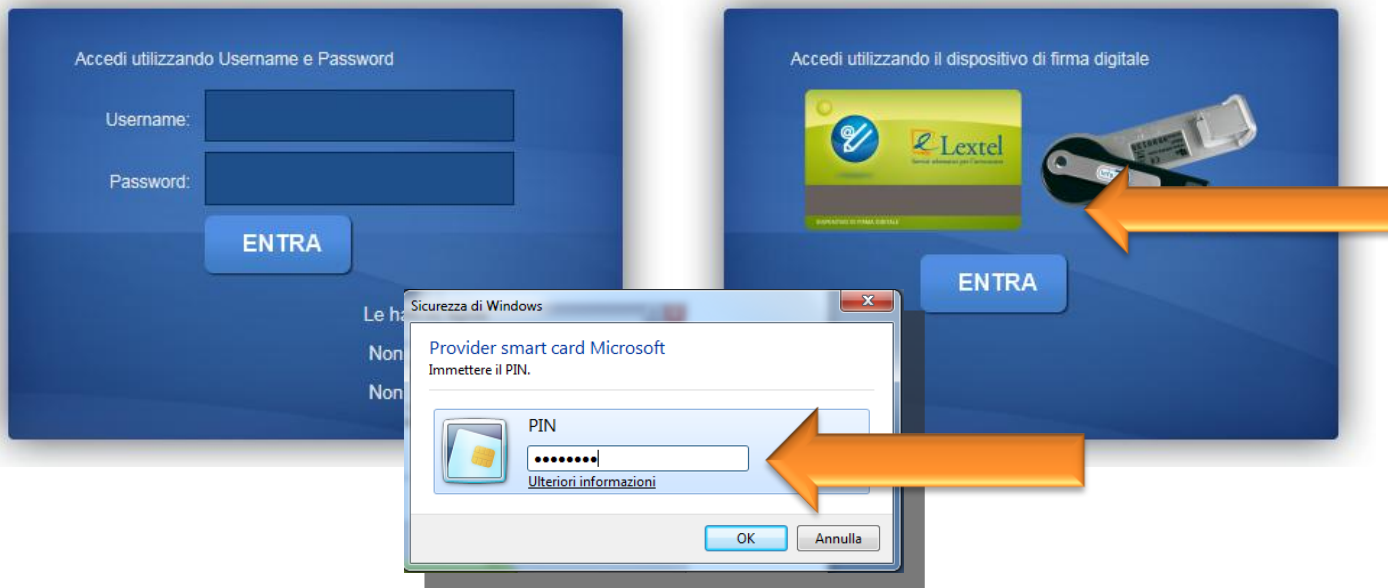
Premendo il pulsante “**Entra**” nel box di destra (accedi utilizzando un dispositivo di firma digitale) verrà richiesto l’inserimento del *codice pin* del dispositivo. Inserire il pin per effettuare l’accesso a QUADRA.



Benvenuto nel modulo di autenticazione al Portale dei Servizi Telematici della Giustizia di Lextel

Puoi accedere al Portale utilizzando due modalità di autenticazione:

- **Accesso con Username e Password:** è il nuovo metodo per accedere ai servizi per i quali NON è obbligatorio l'uso della firma digitale. Ti permette inoltre di collegarti da dispositivi mobili come "smart phone, Iphone, Ipad, etc.". L'uso della firma digitale rimane obbligatorio per i servizi di consultazione Polisweb.
- **Accesso con dispositivo di firma digitale** (Smart Card o Chiavetta Usb)



Viene mostrato l'elenco dei servizi di QUADRA, selezionare "Area Penale" come mostrato in figura.

The screenshot displays the QUADRA web interface. At the top, the logo "QUADRA by Lextel" is visible, along with the text "SOLUZIONE PROCESSO TELEMATICO". The user is logged in as "CORIACCHIA MANOLO" with a PEC address. A navigation bar includes "Guide" and "Tools operativi".

The "Tools operativi" section contains several service tiles:

- Gestione Fascicoli:** È uno strumento di semplice utilizzo pensato per affiancare il professionista nella raccolta e nell'organizzazione di dati e documenti nell'ambito della propria attività. Oltre alla possibilità di gestire fascicoli di differenti tipologie, anche quelli della sfera cosiddetta extra giudiziale, l'applicazione è in grado di gestire l'invio telematico degli atti verso tutti gli Uffici Giudiziari italiani nell'ambito del Processo Telematico, integrando inoltre tutte le funzionalità per l'apposizione della firma digitale.
- Agenda Legale:** Consente di acquisire automaticamente da Polisweb tutti gli impegni relativi alle udienze, appuntamenti, le udienze, le attività e scadenze, collegandole anche al fascicolo di riferimento.
- Client di Posta:** Permette ai professionisti di utilizzare la propria casella di posta elettronica certificata arricchita di funzioni specifiche per il Processo Civile Telematico. Queste nuove funzioni semplificano la comunicazione con il gestore PEC del Ministero: è possibile, per esempio, effettuare un deposito di un atto attraverso una semplice procedura che provvederà ad archiviare in modo razionale le varie e-mail di risposta.
- Polisweb:** Permette l'accesso ai Registri di Cancelleria dei vari Uffici Giudiziari senza dover cambiare l'ambiente di lavoro. L'integrazione inoltre consente a Quadra Soluzione Processo Telematico di prelevare dei dati da importare sugli altri moduli della suite, come ad esempio l'Agenda Legale. Risulta infatti possibile importare gli appuntamenti fissati dal giudice per le udienze direttamente nell'agenda di studio.
- Area Penale:** In quest'area è possibile accedere al "Servizio Procura" che consente di richiedere per via telematica, agli Uffici del Ruolo della Procura della Repubblica, informazioni ostensibili (art. 335 C.P.P.) su eventuali iscrizioni di notizie di reato su indagati o persone offese.
- Spese giustizia:** Quadra Soluzione Processo Telematico integra attraverso un modulo specifico tutte le funzionalità che consentono il pagamento delle spese di giustizia. Quest'area consente di eseguire la transazione economica di pagamento per l'importo stabilito e di ottenere contestualmente la ricevuta conforme (file XML) a dimostrare l'avvenuta transazione nei confronti degli Uffici Giudiziari. A breve sarà possibile avviare la procedura di ottenimento di copie di atti per i quali è riconosciuto l'importo dei diritti di copia.
- T.A.R. e Consiglio di Stato:**
  - Tar:** Il servizio permette l'accesso sicuro e protetto al sistema informatico dei Tribunali Amministrativi Regionali.
  - Consiglio di Stato:** Il servizio permette l'accesso sicuro e protetto al sistema informatico del Consiglio di Stato.
- Consultazione RegInDE:** Permette di consultare il Registro Generale degli Indirizzi Elettronici per > codice fiscale > indirizzo PEC > nominativo del soggetto ricercato.

A large orange arrow points from the "Agenda Legale" tile to the "Area Penale" tile, indicating the selection process.

Premere il pulsante **“Entra”** per accedere al servizio *Trascrizioni dei Verbali di Udienza*

The screenshot displays the UADRA web application interface. At the top, the logo 'UADRA by Lextel' is visible, along with the text 'SOLUZIONE PROCESSO TELEMATICO'. The user is logged in as 'CORNIACCHIA MANOLO' with a PEC address 'manolo.cornacchia@legalmail.it'. The navigation bar includes links for 'Home page', 'Preferenze', 'Anagrafica PDA', and 'Logout'. The main content area is titled 'Area penale' and contains three service cards:

- Procura**: Il servizio consente di richiedere per via telematica agli uffici del Ruolo della Procura della Repubblica le informazioni ostensibili ai sensi dell'art. 335 C.P.P. su eventuali iscrizioni nei registri delle notizie di reato dove il cliente dell'avvocato figura come indagato o come persona offesa. Includes an 'entra' button.
- Verbali Trascrizioni di Udienza**: Il servizio consente di richiedere telematicamente i verbali delle Trascrizioni di Udienza agli Uffici del Ruolo pagando i relativi diritti di copia. Includes an 'entra' button.
- Servizio procura 415**: Servizio procura 415. Includes an 'entra' button.

A large orange arrow points to the 'entra' button of the 'Verbali Trascrizioni di Udienza' card. The left sidebar contains various tools and services, including 'Fascicoli', 'Agenda', 'PEC', 'Polisweb', 'Area Penale', 'Spese Giustizia', 'T.A.R. e Consiglio di Stato', and 'Consultazione RegIndE'. The bottom of the interface shows a 'Portafoglio' section and 'Tools integrativi' and 'Storico PCT' buttons.

Compilando un semplice modulo e cliccando sul pulsante **“Ricerca”** viene avviata la ricerca del fascicolo per il quale si vuole richiedere copia dei verbali delle udienze.

**Servizio Verbali d'Udienza**

CRUSCOTTO RICHIESTE  
ESEGUI RICHIESTA  
TORNA ALL'ELENCO DEI SERVIZI

**Richiesta Copia Verbale – Ricerca**

Il sottoscritto Avv. **MANOLO CORNACCHIA**  
Dichiara sotto la propria responsabilità penale e disciplinare, consapevole delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni false e mendaci, di essere difensore di


|                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| Nome e Cognome o ragione sociale: | MARIO ROSSI               |
| Tipo Parte:                       | imputato                  |
| nel Procedimento con R.G.P.M.:    | 0000 / 2009 (numero/anno) |
| e Numero R.G. (opzionale):        | 0000 / 2010 (numero/anno) |

pendente davanti a

|            |             |
|------------|-------------|
| Distretto: | Palermo     |
| Ufficio:   | Palermo -   |
| Rito:      | Monocratico |

Ordinanza di Gratuito Patrocinio  
Il sottoscritto difensore dichiara altresì che la parte assistita è esentata dal versamento di diritti di cancelleria in quanto è stata ammessa al patrocinio dello Stato per i non abbienti con ordinanza emessa da estremi

|          |              |
|----------|--------------|
| Giudice: |              |
| in Data: | (gg/mm/aaaa) |



Nel caso in cui si tratti di *Ordinanza Gratuito Patrocinio*, verrà richiesto di firmare digitalmente l'istanza omettendo la procedura di pagamento dei diritti di copia.



Il sistema visualizza il numero di verbali disponibili con le relative date delle udienze, il riferimento del giudice, il numero di pagine di ciascun verbale e indica l'importo che dovrà essere corrisposto, che varia in relazione alle pagine richieste.

Selezionando i verbali d'interesse e cliccando sul pulsante **"Acquista"** viene avviata la procedura che consente di pagare per via telematica i diritti di copia.

**Servizio Verbali d'Udienza**

CRUSCOTTO RICHIESTE  
ESEGUI RICHIESTA  
TORNA ALL'ELENCO DEI SERVIZI

**Richiesta Copia Verbale - Esito della Ricerca**


Nome e Cognome o ragione sociale: MARIO ROSSI  
Tipo Parte: imputato  
nel Procedimento con R.G.P.M.: 0000 / 2010 (numero/anno)  
e Numero R.C. (opzionale): / (numero/anno)  
Distretto: Palermo  
Ufficio: Palermo -  
Rito: Monocratico

Fascicoli Trovati con R.G.P.M.:

| Numero R.C. | Data Udienza | Giudice | Num. Pagine |                                     |
|-------------|--------------|---------|-------------|-------------------------------------|
| 0000/11     | 27/10/2011   | VIOLA   | 17          | <input checked="" type="checkbox"/> |


totale pagine : 17  
totale importo : € 3,54

< indietro    acquista >



Il pagamento dei diritti di cancelleria avviene attraverso il portale eCommerce cliccando **“Vai al sito eCommerce”** posto in fondo alla pagina.

**Pagamento Spese Giustizia**

Pagamento dei Diritti di Copia 

**TORNA AL SERVIZIO VERBALI D'UDIENZA**

Grazie all'accordo raggiunto tra Lextel e il Ministero di Giustizia, con la collaborazione di DigitPA, è ora possibile pagare telematicamente in via sperimentale le seguenti spese di Giustizia:

- Il Contributo Unificato per l'iscrizione a ruolo dei procedimenti giurisdizionali, ivi compresi i Diritti di Cancelleria e Segreteria Giudiziaria (marca da bollo da 8 Euro);
- I Diritti di Cancelleria per la richiesta delle copie dei documenti contenuti nei fascicoli dell'Ufficio Giudiziario;

La procedura di pagamento avviene tramite il portale di eCommerce di Lextel. Al termine della stessa sarà prodotta una ricevuta in formato elettronico firmata digitalmente da Lextel, comprovante l'avvenuto pagamento delle Spese di Giustizia. Tale ricevuta è il **documento di quietanza** che può essere utilizzato per tutti gli scopi previsti dal **Processo Civile Telematico**.

Di seguito è descritta la procedura di collegamento al nostro portale di eCommerce.

### Procedura di pagamento dei Diritti di Copia

Per il pagamento dei Diritti di Copia hai la possibilità di utilizzare il sistema di eCommerce della società Visura S.p.A., nostro partner commerciale.

Potrai utilizzare la tua utenza sul portale **demo.visura.it**.


**Orari di servizio e modalità di evasione delle ricevute:**

- Le richieste inserite dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00 saranno rese disponibili in tempo reale.
- Le richieste inserite dopo le ore 20:00 saranno rese disponibili dalle ore 08:00 del giorno successivo.
- Le richieste inserite dopo le ore 20:00 del Venerdì saranno rese disponibili dalle ore 08:00 del Lunedì.

Cliccando sul bottone "Vai al portale di eCommerce Visura" verrai diretto sulla pagina iniziale della procedura guidata di pagamento.

Puoi seguire la stessa procedura anche nel caso tu abbia già eseguito un ordine e desideri conoscerne lo stato di avanzamento.

Al termine della procedura, sarai ricondotto nuovamente sul Punto di Accesso.

[Vai al portale di eCommerce](#) 

Il versamento avviene tramite il prelievo della somma indicata dal proprio conto prepagato, effettuando un bonifico oppure mediante carta di credito o bollettino postale.

**Pagamento Spese Giustizia (Diritti di Copia)**

Se desideri consultare lo stato degli ordini di Pagamento di Spese Giustizia e scaricare le ricevute dei pagamenti effettuati, clicca [qui](#).

Procedura guidata di pagamento delle Spese di Giustizia (Diritti di Copia)

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Ufficio Giudiziario:                          | Tribunale Ordinario di Palermo      |
| Causale pagamento (fascicolo di riferimento): | Procedimento n. 0000/11             |
| Identificativo pagamento:                     | 34P001GLPA8YGGUJM9FLDC7713W9Z792WYJ |
| Somma da pagare:                              | 3,54                                |

**Avanti**

Selezionare **“Avanti”** per proseguire con il pagamento

Nell'immagine a destra sono evidenziate le modalità di pagamento disponibili.

Selezionare la modalità di pagamento preferita e cliccare su **“Avanti”** per proseguire.

**Pagamento Spese Giustizia - Procedura Guidata**

**Riepilogo richieste di pagamento (Diritti Copie)**

**Riepilogo contabile**

| Servizio            | Quantità | Imponibile | IVA%  | Importo Ivato |
|---------------------|----------|------------|-------|---------------|
| Diritti Copie       | 1        | 3,54       | 21,00 | 4,28          |
| Servizio Telematico | 1        | 1,50       | 21,00 | 1,81          |
| <b>TOTALE</b>       | --       | 5,04       | --    | 6,09          |

**Puoi scegliere fra 2 modalità di pagamento:**

1. Puoi prelevare il corrispondente importo dal tuo Conto Prepagato, che normalmente usi per eseguire le interrogazioni sulle banche dati. In questo caso, essendo il prepagato già stato fatturato con il 21% di IVA, **pagherai l'IVA** sia sul Contributo Unificato che sulle Marche da Bollo.  
Il tuo saldo attuale è di Euro **10,18**.

*Oppure*

2. puoi effettuare un versamento apposito con carta di credito, bonifico bancario, bollettino postale o assegno. In questo caso, l'importo corrispondente al Contributo Unificato e alle Marche da Bollo sarà fatturato **senza IVA**.

**Ricordiamo che per importi superiori ad € 77,47 sarà applicata una imposta di bollo assolta in modo virtuale. Autorizzazione richiesta Agenzia delle Entrate il 06/02/2007 con protocollo n. 017062**

Preleva da Conto Prepagato (il tuo saldo attuale è di Euro **10,18**)

Effettua versamento apposito con: **ASSEGNO**

**Indietro Avanti**

Al completamento delle operazioni di pagamento verrà visualizzato il codice identificativo dell'ordine e, nel caso di pagamento apposto con bonifico bancario o bollettino postale, le coordinate per eseguire il versamento e le indicazioni per l'inoltro della relativa ricevuta.

**Modulo Versamento**

**Riepilogo Pagamento**

**Nominativo:** CORNACCHIA MANOLO  
**Codice Fiscale:** CRNMNL75P30L182I  
**Email:** manolo.cornacchia@visura.it

**Importo da versare:** 6,09  
**Da versare per mezzo:** Prepagato

---

[Indietro - Conferma](#)



**Operazione completata con successo**

L'ordine di pagamento Spese Giustizia è stato confermato e pagato con successo. Il codice identificativo dell'ordine è **SPG1933421**.


[Torna al sito di partenza](#)



Cliccare su  
**“Torna al sito di partenza”**

Cliccare su **“Torna al servizio verbali d’udienza”** per essere ricondotti al cruscotto riepilogativo di tutte le richieste eseguite.

**Pagamento Spese Giustizia**

Pagamento dei Diritti di Copia 

**TORNA AL SERVIZIO VERBALI D'UDIENZA**

Grazie all'accordo raggiunto tra Lextel e il Ministero di Giustizia, con la collaborazione di DigitPA, è ora possibile pagare telematicamente in via sperimentale le seguenti spese di Giustizia:

- Il Contributo Unificato per l'iscrizione a ruolo dei procedimenti giurisdizionali, ivi compresi i Diritti di Cancelleria e Segreteria Giudiziaria (marca da bollo da 8 Euro);
- I Diritti di Cancelleria per la richiesta delle copie dei documenti contenuti nei fascicoli dell'Ufficio Giudiziario;

Il pagamento avviene tramite il portale di eCommerce di Lextel.

Al termine della stessa sarà prodotta una ricevuta in formato elettronico firmata digitalmente da Lextel, comprovante l'avvenuto pagamento delle Spese di Giustizia.

Tale ricevuta è il **documento di quietanza** che può essere utilizzato per tutti gli scopi previsti dal **Processo Civile Telematico**.

Di seguito è descritta la procedura di collegamento al nostro portale di eCommerce.

### Procedura di pagamento dei Diritti di Copia

Per il pagamento dei Diritti di Copia hai la possibilità di utilizzare il sistema di eCommerce

#### Orari di servizio e modalità di evasione delle ricevute:

- Le richieste inserite dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:00 alle ore 20:00 saranno rese disponibili in tempo reale.
- Le richieste inserite dopo le ore 20:00 saranno rese disponibili dalle ore 08:00 del giorno successivo.
- Le richieste inserite dopo le ore 20:00 del Venerdì saranno rese disponibili dalle ore 08:00 del Lunedì.

Cliccando sul bottone "Vai al portale di eCommerce" verrai diretto sulla pagina iniziale della procedura guidata di pagamento.

Puoi seguire la stessa procedura anche nel caso tu abbia già eseguito un ordine e desideri conoscerne lo stato di avanzamento.

Al termine della procedura, sarai ricondotto nuovamente sul Punto di Accesso.

[Vai al portale di eCommerce](#)

Il pagamento è registrato in tempo reale e il sistema genera automaticamente un'istanza di richiesta in formato PDF in cui l'avvocato autocertifica di essere il difensore nominato da almeno una delle parti processuali costituite in quel processo penale.

Cliccando sulla voce a destra **“Richiedi verbali”** verrà avviata la procedura che consente di firmare digitalmente l'istanza di richiesta e inoltrarla contestualmente in maniera automatica.

**Servizio Verbali d'Udienza**

**CRUSCOTTO RICHIESTE**  
ESEGUI RICHIESTA

[TORNA ALL'ELENCO DEI SERVIZI](#)

**Cruscotto Richieste**

Pagina 1 di 1 - Record Totali: 4


Numero di record per pagina:

| Cod. | Data                | Numero R.G.P.M. | Numero R.G. | Ufficio      | Cliente        | Stato                                       | Richiesta        | Ricevuta | Operazione                       |
|------|---------------------|-----------------|-------------|--------------|----------------|---|------------------|----------|----------------------------------|
| 317  | 27/06/2013<br>12:08 | 0000/2010       | 0000/11     | Palermo<br>- | MARIO ROSSI    | Pagamento eseguito<br>-in attesa di inoltro |                  |          | <a href="#">Richiedi verbali</a> |
|      | <b>Data verbale</b> |                 |             |              | <b>Giudice</b> |   | <b>N° pagine</b> |          |                                  |
|      |                     | 27/10/2011      |             | VERDI        |                | 17  |                  |          |                                  |
| 164  | 12/09/2012<br>15:10 | 0000/2010       | 0000/11     | Palermo<br>- | RICHIESTA TEST | EVASA                                       |                  |          |                                  |
|      | <b>Data verbale</b> |                 |             |              | <b>Giudice</b> |   | <b>N° pagine</b> |          |                                  |
|      |                     | 27/10/2011      |             | VERDI        |                | 17  |                  |          |                                  |
| 139  | 05/09/2012<br>12:59 | 0000/2010       | 0000/11     | Palermo<br>- | TEST 2         | Pagamento eseguito<br>-in attesa di inoltro |                  |          | <a href="#">Richiedi verbali</a> |
|      | <b>Data verbale</b> |                 |             |              | <b>Giudice</b> |   | <b>N° pagine</b> |          |                                  |
|      |                     | 27/10/2011      |             | VERDI        |                | 17  |                  |          |                                  |
| 138  | 05/09/2012<br>12:35 | 0000/2009       | 0000/11     | Palermo<br>- | TEST 1         | Pagamento eseguito<br>-in attesa di inoltro |                  |          | <a href="#">Richiedi verbali</a> |
|      | <b>Data verbale</b> |                 |             |              | <b>Giudice</b> |   | <b>N° pagine</b> |          |                                  |
|      |                     |                 | 25/10/2011  |              | VIOLA          |   | 37               |          |                                  |
|      |                     |                 | 25/10/2011  |              | VIOLA          |   | 20               |          |                                  |
|      |                     | 25/10/2011      |             | VIOLA        |                | 82  |                  |          |                                  |

Cliccare sul pulsante in fondo alla pagina **“Firma e inoltra l’istanza di richiesta”** per avviare la procedura automatizzata di firma e inoltra.

**Servizio Verbali d’Udienza** 

**CRUSCOTTO RICHIESTE**  
**ESEGUI RICHIESTA**  
**TORNA ALL'ELENCO DEI SERVIZI**

**Richiesta Copia Verbale – Inoltra della Richiesta** 

Per poter richiedere copia del verbale è necessario firmare digitalmente il PDF con la richiesta della trascrizione del verbale ed eseguirne l'upload una volta firmato.  
(E' possibile eseguire questa operazione anche in seguito accedendo alle funzionalità del cruscotto.)

Clicca [qui](#) per scaricare il PDF della richiesta.

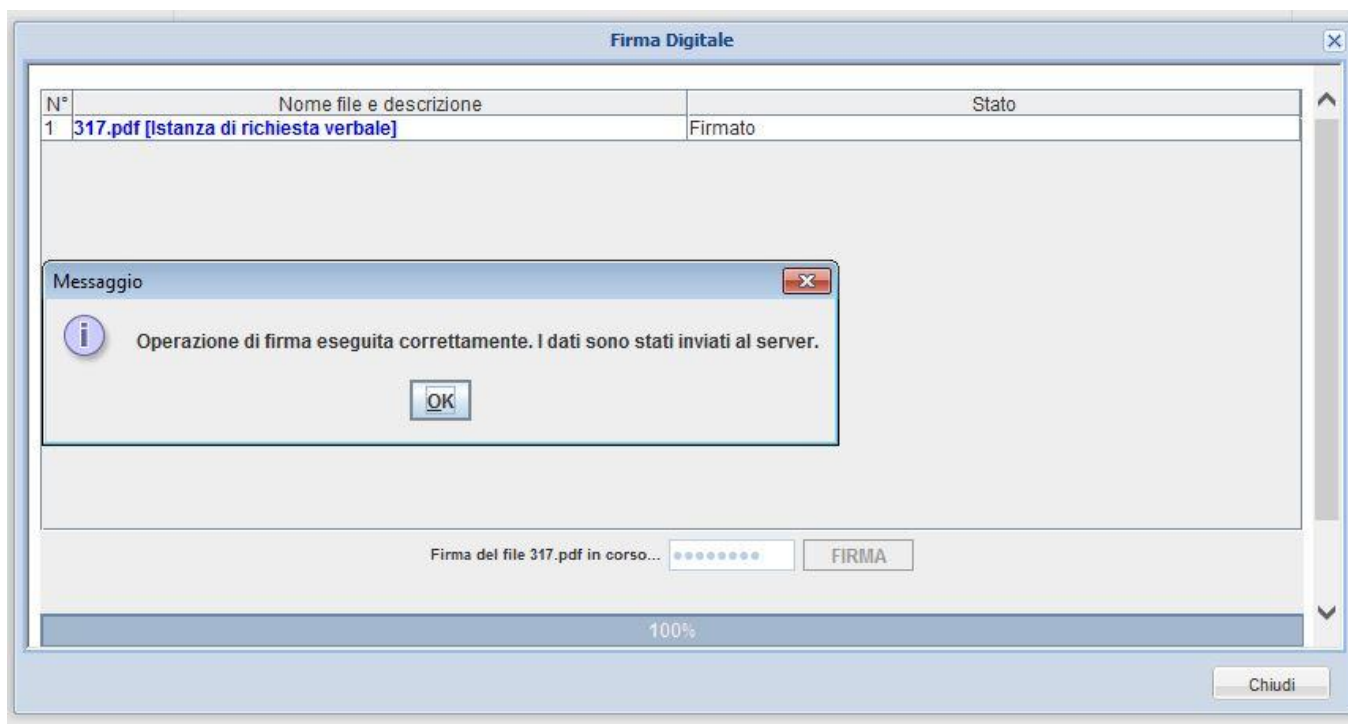
oppure

Inoltra la richiesta firmandola direttamente online.



## Firma e inoltro automatico

Inserire il pin e cliccare su **“Firma”**. Dopo il messaggio *“firma eseguita con successo”* cliccare su **“Chiudi”**. La richiesta di copia del verbale è quindi inviata in Cancelleria.





In caso di problemi con la procedura automatizzata sarà comunque possibile inoltrare l'istanza apponendo manualmente la firma digitale tramite la funzione *“inoltra l'istanza di richiesta firmata”*.

The screenshot shows a web interface with two main panels. The left panel, titled "Servizio Verbali d'Udienza", contains a "CRUSCOTTO RICHIESTE" section with buttons for "ESEGUI RICHIESTA" and "TORNA ALL'ELENCO DEI SERVIZI". The right panel, titled "Richiesta Copia Verbale – Inoltro della Richiesta", contains instructions: "Per poter richiedere copia del verbale è necessario firmare digitalmente il PDF con la richiesta della trascrizione del verbale ed eseguirne l'upload una volta firmato. (E' possibile eseguire questa operazione anche in seguito accedendo alle funzionalità del cruscotto.)". Below the instructions is a link "Clicca [qui](#) per scaricare il PDF della richiesta." and a file selection button "Sfoglia...". A button "Inoltra l'istanza di richiesta firmata" is positioned below the file selection. The word "oppure" is centered below this button. At the bottom, there is a button "Firma e inoltra l'istanza di richiesta" and the text "Inoltra la richiesta firmandola direttamente online."

- ✓ Accedere al cruscotto richieste
- ✓ Salvare il file relativo alla richiesta sul pc
- ✓ Firmarlo digitalmente tramite il proprio dispositivo di firma digitale
- ✓ Cliccare il pulsante **“Sfoggia”** per caricare il file precedentemente firmato (*formato.p7m*)
- ✓ Cliccare *“inoltra l'istanza di richiesta firmata”* per concludere l'operazione.

Servizio Verbali d'Udienza



CRUSCOTTO RICHIESTE  
ESEGUI RICHIESTA  
TORNA ALL'ELENCO DEI SERVIZI

Richiesta Copia Verbale – Esito della Richiesta



La richiesta è stata inoltrata correttamente.  
E' ora possibile eseguire lo scarico del/i verbale/i richiesto.

Data verbale

27/10/2011

Giudice

GAGLIARDOTTO

N° pagine


17



Subito dopo l'inoltro dell'istanza di richiesta verrà riepilogato a video l'esito della stessa.

Cliccando sull'icona a destra sarà possibile scaricare la copia del verbale.



  
**TRIBUNALE DI PALERMO**  
**Ia SEZIONE MONOCRATICA**

|                                  |                    |
|----------------------------------|--------------------|
| <b>DOTTORESSA VIOLA BARBARA</b>  | Giudice            |
| <b>DOTTORE CORNACCHIA MANOLO</b> | Pubblico Ministero |
| <b>DOTTORE ROSSI MARIO</b>       | Ass. d'Udienza     |
| <b>VERDE CLAUDIO</b>             | Ausiliario tecnico |

VERBALE DI UDIENZA REDATTO DA FONOREGISTRAZIONE

PAGINE VERBALE: n. 17

PROCEDIMENTO PENALE N. 0000/11 R. G.

A CARICO DI CELESTE GIULIO.

UDIENZA DEL 27/10/2011

Esito: Rinvio al 30/01/2012

---

Caratteri: 23667

È sempre disponibile il “Cruscotto richieste” utile al monitoraggio e all’archiviazione delle stesse.

Attraverso il “Cruscotto richieste” è possibile anche salvare nuovamente i verbali richiesti, le ricevute telematiche dei pagamenti eseguiti e le istanze di richiesta firmate digitalmente.

**Servizio Verbali d'Udienza**

**CRUSCOTTO RICHIESTE**  
ESEGUI RICHIESTA

[TORNA ALL'ELENCO DEI SERVIZI](#)

**Cruscotto Richieste**

Pagina 1 di 1 - Record Totali: 4

Numero di record per pagina:

| Cod. | Data                              | Numero R.G.P.M. | Numero R.G.             | Ufficio      | Cliente                | Stato                                       | Richiesta | Ricevuta | Operazione                       |
|------|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|--------------|------------------------|---|-----------|----------|----------------------------------|
| 317  | 27/06/2013<br>12:08               | 0000/2010       | 0000/11                 | Palermo<br>- | MARIO<br>ROSSI         | Pagamento eseguito<br>-in attesa di inoltro |           |          | <a href="#">Richiedi verbali</a> |
|      | <b>Data verbale</b><br>27/10/2011 |                 | <b>Giudice</b><br>VERDI |              | <b>N° pagine</b><br>17 |   |           |          |                                  |
| 164  | 12/09/2012<br>15:10               | 0000/2010       | 0000/11                 | Palermo<br>- | RICHIESTA<br>TEST      | EVASA                                       |           |          |                                  |
|      | <b>Data verbale</b><br>27/10/2011 |                 | <b>Giudice</b><br>VERDI |              | <b>N° pagine</b><br>17 |   |           |          |                                  |
| 139  | 05/09/2012<br>12:59               | 0000/2010       | 0000/11                 | Palermo<br>- | TEST 2                 | Pagamento eseguito<br>-in attesa di inoltro |           |          | <a href="#">Richiedi verbali</a> |
|      | <b>Data verbale</b><br>27/10/2011 |                 | <b>Giudice</b><br>VERDI |              | <b>N° pagine</b><br>17 |   |           |          |                                  |
| 138  | 05/09/2012<br>12:35               | 0000/2009       | 0000/11                 | Palermo<br>- | TEST 1                 | Pagamento eseguito<br>-in attesa di inoltro |           |          | <a href="#">Richiedi verbali</a> |
|      | <b>Data verbale</b><br>25/10/2011 |                 | <b>Giudice</b><br>VIOLA |              | <b>N° pagine</b><br>37 |   |           |          |                                  |
|      | 25/10/2011                        |                 | VIOLA                   |              | 20                     |   |           |          |                                  |
|      | 25/10/2011                        |                 | VIOLA                   |              | 82                     |   |           |          |                                  |

>> [www.accessogiustizia.it](http://www.accessogiustizia.it)

>> Customer Care 06.45.47.581

