



Comune di Santo Stefano in Aspromonte

Città Metropolitana di Reggio Calabria

prot. n. 5958 del 06.10.2021

AVVISO-DISCIPLINARE DI GARA

AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO DEL COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE
Triennio 2021-2023**

CIG Z383355102

IL RESPONSABILE DELL'AREA - AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla determina n. 70 del

RENDE NOTO

che è indetta una indetta una procedura pubblica selettiva/comparativa, avente per oggetto la fornitura del *Servizio di assistenza legale per la gestione del contenzioso del Comune di Santo Stefano in Aspromonte*, per la durata di anni tre (tre) eventualmente prorogabile di mesi 6 (sei).

L'affidamento del servizio è effettuato alle condizioni di cui al presente avviso – disciplinare di gara.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO

- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 28/11/2020, veniva dato indirizzo al Responsabile dell'Area amministrativa per l'indizione di una procedura pubblica finalizzata alla individuazione di un legale esterno al quale affidare in convenzione i servizi legali dell'Ente, in considerazione della scadenza della precedente convenzione ;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica selettiva/comparativa per l'affidamento dell'incarico convenzionale del servizio legale del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, consistenti nell'attività di rappresentanza e patrocinio innanzi all'autorità giudiziaria civile, amministrativa e penale, di ogni grado, nell'attività di assistenza e consulenza stragiudiziale agli uffici comunali, in

conformità alla disciplina degli artt. 140, 142, 143 e 144 del Codice dei contratti pubblici, nonché nella regolare tenuta di tutti i fascicoli del contenzioso anche pregressi;

ENTE APPALTANTE

Comune di SANTO STEFANO IN ASPROMONTE

Indirizzo: Via Domenico Morabito, n. 25 - 89057 (RC)

Tel. 0965.740601 – Fax 00965.740581

P. IVA: 00302030804

Pec: protocollo.santostefano@asmepec.it

Sito internet: <http://www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it/>

Responsabile del procedimento: dott. Cosimo Forgione Responsabile "Area Amministrativa", e mail: comune@comune.santostefanoinaspromonte.rc.it

Art. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'appalto è costituito da un unico lotto. Il servizio avrà per oggetto:

- a) la gestione del contenzioso attraverso la rappresentanza in giudizio, il patrocinio legale, l'assistenza e la difesa in tutte le controversie attive e passive dell'Ente nei giudizi civili, di lavoro, amministrativi, contabili, tributari, penali ed erariali (compresi procedimenti speciali, monitori, di opposizione ecc.) di competenza del giudice ordinario, delle magistrature speciali ed, eventualmente, delle giurisdizioni superiori;
- b) il supporto giuridico-legale nella fase stragiudiziale delle vertenze a tutela dell'Ente e ai fini della prevenzione del contenzioso, che si potrà espletare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo attraverso:

- redazione di pareri;
- predisposizione di atti stragiudiziali di varia natura;
- consultazioni orali che esauriscono la pratica e pareri anche telefonici, che non importino informativa e studio particolare;
- pareri scritti che importino informativa e studio particolare, previo espletamento della relativa istruttoria;
- esame e studio di pratiche;
- redazione di note, diffide, memorie, esposti, relazioni, istanze etc... .

L'incarico riguarderà la rappresentanza in giudizio del Comune nelle controversie per le quali la costituzione in giudizio dell'Ente sarà attuata durante il periodo di durata dell'incarico, per tutta la durata dello stesso. È facoltà dell'Ente affidare al professionista incaricato, durante il periodo di durata dell'incarico, la rappresentanza in giudizio del Comune anche per cause già pendenti in precedenza, anche in affiancamento e/o sostituzione di difensori già precedentemente costituiti.

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica ed alla rappresentanza in giudizio, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alle questioni dedotte in giudizio, nonché la difesa e assistenza nella fase di

mediazione/conciliazione, talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri e informazioni tecniche sull'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni e a quant'altro necessario. A tal proposito, allo scopo di assicurare un livello di servizio adeguato alle esigenze del Comune, il professionista dovrà garantire, a semplice richiesta, almeno un accesso settimanale presso la sede comunale al fine di trattare con gli amministratori e i competenti responsabili le questioni correnti sia di natura giudiziale sia di natura stragiudiziale. Resta inteso che il professionista dovrà garantire anche plurimi accessi settimanali qualora sorga la necessità di trattare specifiche e urgenti questioni. La suddetta presenza presso gli uffici comunali dovrà essere garantita personalmente dal legale incaricato, essendo esclusa per espressa previsione convenzionale qualsiasi forma di delega o sostituzione da parte di altri legali o propri collaboratori di studio. E', invece, ammessa la delega per attività da svolgersi presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 14 L. 247/2012, in ogni caso senza alcun onere a carico dell'Amministrazione Comunale, e ferma la responsabilità professionale del sostituito.

L'incarico non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, in relazione al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità e importanza delle stesse cause o per le ipotesi d'incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato possa avanzare alcuna eccezione al riguardo.

L'incarico potrà comprendere l'affidamento di incarichi di difesa in giudizio a favore di dipendenti e, nei casi consentiti dalla vigente normativa, di amministratori dell'Ente, convenuti in procedimenti giurisdizionali per atti o fatti connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei doveri d'ufficio e che l'Ente abbia ritenuto meritevoli di tutela ai sensi dell'art. 28 CCNL 14/09/2000, a condizione che non sussista conflitto di interessi e che il dipendente non sia assicurato ai sensi dell'art. 43, comma 1, del CCNL 14/09/2000.

Nel caso di cui al comma precedente, impregiudicata la valutazione dell'Ente sull'insussistenza di conflitto di interessi tra la condotta del dipendente ed i fini istituzionali dell'Ente, questa costituisce anche espressione del "comune gradimento", ai sensi dell'art. 28 CCNL del 14/09/2000.

Il Comune delibererà di volta in volta, nei modi e nelle forme previste dalla legge e dall'ordinamento dell'Ente, di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale incaricato.

Al termine del periodo di durata della Convenzione, il professionista, previo riconoscimento delle sole spese vive sostenute per l'attività espletata fuori dai termini temporali di durata della convenzione, avrà l'obbligo di portare i giudizi pendenti a lui affidati sino alla conclusiva definizione giurisdizionale, salva la facoltà dell'Ente di revocare gli incarichi difensivi per singole pratiche o per tutti gli incarichi pendenti. Per detta attività di prosecuzione nella difesa il professionista non avrà nulla a pretendere dal Comune, salvo quanto disposto dal successivo art. 3 e art. 4, giacché gli oneri corrisposti al legale in attuazione della presente Convenzione si intendono comprensivi dell'attività da prestarsi oltre la vigenza della stessa.

Detta liquidazione sarà attuata all'esito dell'emissione, da parte del professionista, di regolare fattura elettronica ed all'esito della verifica in merito alla regolarità contributiva.

Qualora l'attività di prosecuzione difensiva dovesse essere svolta in presenza di nuovo successivo accordo (Convenzione) tra le medesime parti aventi identico oggetto, sia per proroga che eventualmente all'esito di nuova procedura selettiva, tale attività ulteriore non sarà in alcun modo retribuita, restando coperta dalla retribuzione stabilita per il nuovo accordo.

L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio dell'Ente.

Si precisa che non è stato predisposto il D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi ed interferenze) in quanto non esistono rischi derivanti da possibili interferenze secondo le modalità di strutturazione del servizio e conseguentemente non è stato quantificato alcun costo specifico per la sicurezza inerente ai rischi interferenziali che risulta quindi pari a zero.

Il professionista selezionato dovrà garantire la presenza presso gli uffici comunali per almeno una volta alla settimana e nelle ore da concordare.

Art. 2 - DURATA

L'incarico avrà la durata di anni tre(tre) ed eventuale proroga di mesi sei (nelle more dell'espletamento di nuova procedura di gara) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione di affidamento. Il servizio sarà eventualmente prorogabile per il termine sopra enunciato mediante apposita sottoscrizione di apposita appendice, alle medesime condizioni della convenzione originaria e con compenso rapportato, in dodicesimi, ai mesi di durata della proroga.

Il Comune esercita tale facoltà comunicandola al professionista mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza originaria del contratto. In ogni caso, gli effetti e l'efficacia del servizio si protrarranno fino a conclusione dell'ultimo giudizio affidato nel corso della convenzione medesima. Infatti, alla scadenza dei dodici mesi, tutti i procedimenti ancora pendenti ed affidati in virtù della convenzione dovranno essere proseguiti dal professionista sino alle rispettive conclusioni, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente (fatto salvo il rimborso delle spese vive e di viaggio documentate entro i limiti e le previsioni di cui all'art. 3), ritenendosi il compenso forfetario determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 3 del presente avviso e le altre voci (premio e rimborsi) già comprensivo della remunerazione al professionista per tale obbligazione.

Art. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo viene stabilito nella misura di **€ 12.000,00** (dodicimila/00) annui, oltre il rimborso forfetario, I.V.A., C.P.A. e ogni eventuale ulteriore compenso aggiuntivo previsto dalle vigenti disposizioni in materia, ed ancora oltre le spese vive documentabili (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione, ecc.).

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc., le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente saranno rimborsate al legale nella misura del 70% degli oneri fiscali e contributivi escluse le spese vive, che saranno interamente incamerate dall'Ente . Per i giudizi che si concluderanno oltre la scadenza del periodo convenzionale- fatta salva la presenza di nuovo successivo accordo/convenzione tra le medesime parti avente identico oggetto, sia per proroga sia all'esito di una nuova procedura selettiva- la predetta percentuale sull'importo liquidato in sentenza sarà

elevata al 100% degli importi liquidati, come sopra calcolati, per tutti i giudizi affidati nel periodo di convenzione. Il professionista avrà titolo a dette somme solo in caso di effettiva riscossione delle stesse da parte del comune e gli importi saranno devoluti, senza alcun anticipo, solo ad accredito avvenuto a favore dell'Ente da parte soccombente

Il professionista dovrà svolgere l'attività di competenza sino al completamento del grado di giudizio per cui è stato incaricato, indipendentemente dalla durata dello stesso, ferma restando la quantificazione delle spese rimborsabili e la quota parte di onorario liquidato giudizialmente a lui spettante.

Art. 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del professionista sarà versato a scadenza trimestrale posticipata, previa presentazione di regolare fattura. Saranno rimborsate al professionista le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) sostenute che, debitamente documentate, dovranno essere comunicate entro il termine di quindici giorni dal momento in cui sono state sostenute e, comunque, per quelle sostenute nel mese di dicembre, entro il 20 dicembre di ciascun anno, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta e/o dalla presentazione del documento probante l'esborso al protocollo comunale.

Le spese di viaggio sostenute per recarsi fuori dai Circondari dei Tribunali di Locri e di Reggio Calabria verranno rimborsate moltiplicando il quinto del costo della benzina al litro per i Km percorsi. Non saranno oggetto di rimborso, in ogni caso, le spese di viaggio eventualmente sostenute per assicurare la propria presenza fisica negli uffici comunali per almeno un pomeriggio alla settimana e per necessità connesse all'espletamento dell'incarico.

L'Ente si impegna altresì a corrispondere le spese di domiciliazione (comprehensive delle spese vive e dell'eventuale indennità di domiciliazione), previa presentazione della relativa parcella; i costi della domiciliazione dovranno essere tempestivamente comunicati così da consentirne la preventiva autorizzazione, ciò anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal professionista e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e succ. mod. e integrazioni.

Art. 5 – REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, con riferimento alla data di pubblicazione dell'avviso:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non avere procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero a pena reclusiva;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;

- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Santo Stefano in Aspromonte e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza;
- l) Iscrizione all'albo professionale degli avvocati con effettivo patrocinio in proprio **da almeno 5 (cinque) anni alla data di scadenza del presente Avviso**, con esclusione del periodo di pratica legale.

Art. 6 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, cui dovrà essere allegata copia di valido documento di identità, sarà redatta in carta semplice utilizzando l'apposito schema di domanda, dovrà essere sottoscritta in modo leggibile e per esteso **a pena di esclusione** e riporterà le seguenti dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 5 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), specificamente indicati e riportati, uno per uno, **pena esclusione**;
2. di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'affidamento al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
3. di non assumere, in caso di vittoria della selezione, a far data dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite proprocollaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione che ha indetto la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui verrà sottoscritta la stessa convenzione;
5. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale di copertura fissato all'art. 3 del decreto del Ministero della Giustizia del 22 settembre 2016 e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'affidamento, con massimale non inferiore a € 500.000,00;
6. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale affidamento del servizio.

Alla domanda dovrà essere allegato, inoltre, **il curriculum vitae e professionale**, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, gli aggiudicatari dovranno assicurare per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico:

1. l'impegno ad eseguire con continuità operativa le attività indicate nei documenti di gara e nella propria offerta, assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità e nel rispetto della deontologia professionale, dando altresì disponibilità a partecipare a tavoli tecnici e garantendo, salvo i casi di forza maggiore, continuità nei soggetti che erogano le prestazioni;
2. la disponibilità costante, anzitutto in termini di reperibilità telefonica, rispetto alle singole richieste ed esigenze giuridico-operative dell'Amministrazione, sicché ogni aggiudicatario sarà tenuto a fornire, oltre a quello fisso, un recapito mobile e ad operare tramite eventuali programmi di videochiamata indicati dalla Stazione Appaltante;
3. il costante collegamento con l'incaricato verrà assicurato anche attraverso modalità telematiche di scambio delle informazioni e dei documenti necessari all'espletamento dell'incarico.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio le prestazioni comprese nel contratto. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d).

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni eventuale modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura organizzativa e negli organismi tecnici e amministrativi.

Al fine di tutelare l'interesse pubblico affinché, nella fase esecutiva del contratto, non si modifichino gli esiti della presente procedura – indetta allo scopo di individuare l'aggiudicatario più idoneo, tenendo conto della peculiarità e della specificità dell'appalto di che trattasi, si stabilisce che nessuna delle prestazioni del presente affidamento potrà formare oggetto di subappalto.

I candidati alla selezione dovranno allegare alla domanda:

- 1) un elenco delle vertenze trattate negli ultimi cinque anni, redatto obbligatoriamente utilizzando lo schema modello **ALLEGATO A)**, datato e sottoscritto, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e con la specificazione del rispettivo ambito: amministrativo, civile (lavoro, previdenza, risarcimento danni da incidente stradale, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative), penale, tributario.

Per ogni giudizio, dovranno essere indicate le seguenti informazioni:

- a) *Data ed estremi atto di affidamento dell'incarico;*
- b) *Pubblica Amministrazione o del soggetto in controllo pubblico che ha affidato incarico;*
- c) *Prestazione svolta;*
- d) *Estremi identificativi del giudizio (numero di ruolo, autorità giudicante), stato dello stesso ed eventuale esito;*
- e) *Espressa dichiarazione che l'incarico non è stato revocato.*

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento, tutti gli elementi necessari ad effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni dallo stesso rilasciate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della

riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 a tutela degli aventi titolo;

- 2) un elenco degli incarichi-convenzioni per la rappresentanza e difesa in giudizio stipulate con Pubbliche Amministrazioni, di durata non inferiore ad anni 2 (due).

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Santo Stefano in Aspromonte entro e non oltre 21.10.2021, alle ore 14,00 .a mezzo pec all'indirizzo – protocollo.santostefano@asmepec.it

La mancata sottoscrizione della domanda o la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti comporterà automaticamente l'esclusione dalla partecipazione.

Il presente Avviso consta della documentazione sotto elencata:

- Avviso – Disciplinare di gara
- Modello 1 – Domanda di partecipazione
- Modello 2 – Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti
- Modello 3 – Dichiarazione di assunzione di impegno e accettazione delle condizioni del bando.

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli - **Max punti n. 48 (quarantotto):**

- a) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori **punti 5 (cinque);**
- b) esperienza maturata con riferimento al numero delle vertenze trattate nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione del presente avviso (**quelle per le quali è stata svolta attività processuale**) nei seguenti ambiti fino a massimo **punti n. 33 (trentatre):**

- **“Amministrativo” punti 0,4** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 12 (dodici);**
- **“Civile” punti 0,3** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 9 (nove)**. Le cause di lavoro e di previdenza, verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di lavoro e di previdenza non verranno valutate. Le cause in materia di risarcimento danni da incidente stradale, verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di risarcimento danni da incidente stradale non verranno valutate. Le cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali verranno valutate con lo stesso punteggio nel limite complessivo di 5 cause; le ulteriori cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali non verranno valutate.

• **“Penale” punti 0,2** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 6 (sei).**

• **“Tributario” punti 0,2** per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti 6 (sei).**

Sono escluse, altresì, dalla valutazione ai sensi della presente lettera c), le cause affidate e trattate in esecuzione ad incarichi- convenzioni di cui alla successiva lettera d).

Agli incarichi congiunti verrà attribuito lo stesso punteggio.

- c) incarichi-convenzioni comunque denominati conferiti nell'ultimo quinquennio, purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di attività continuativa non inferiore all'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni: **punti 1 (uno)** per ogni incarico-convenzione, per un massimo di **8 (otto) punti totali** (sarà valutato un solo incarico per ogni amministrazione di durata non inferiore all'anno e le cause patrociniate in virtù delle suddette convenzioni non saranno conteggiate ai fini della valutazione di cui al precedente punto c);
- d) altre esperienze formative e professionali riportate nel curriculum e non oggetto di valutazione ai punti precedenti purché comunque attinenti all'oggetto dell'incarico, fino ad un massimo di **2 (due) punti**.

Art. 8 - OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione verrà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati.

Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di una apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento in oggetto; a parità di punteggio e di posizione nella graduatoria, sarà attribuito al professionista con maggiore anzianità di iscrizione all'ordine di appartenenza.

L'affidamento verrà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di entrambe le parti interessate della convenzione.

ART. 9 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Per richiedere chiarimenti, può essere inoltrata istanza tramite PEC all'indirizzo protocollo.santostefano@asmepec.it.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
- i. trattati dai dipendenti del Comune di Santo Stefano in Aspromonte nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - ii. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - iii. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santo Stefano in Aspromonte, con sede in via Domenico Morabito, n. 25 – 89057, Santo Stefano in Aspromonte – C.F.: 80003130806, Partita Iva: 00302030804 - PEC protocollo.santostefano@asmepec.it. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area dell'Area amministrativa Dott. Cosimo Forgione

Art. 11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di convenzione, lo schema di domanda ed il modello **All. A)**, per l'elencazione delle cause trattate nell'ultimo quinquennio, saranno **pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Santo Stefano in Aspromonte per 15 giorni consecutivi**; nonché, in formato scaricabile, sul sito del comune <http://www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it/> ed inviati per la pubblicazione presso il **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Reggio Calabria ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Palmi.**

Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione **"Amministrazione trasparente"** nella sottosezione **"Bandi di gara e contratti"**.

La graduatoria ed ogni altra notizia utile ivi comprese quelle relative alla definizione della selezione, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica.

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando, di revocare la selezione ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di procedere all'affidamento a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i., Responsabile del procedimento è la Sig. Anna Valastro Responsabile dell'Area amministrativa -

Santo Stefano in Aspromonte, 06.10.2021

Il Responsabile dell'Area
Amministrativa
Dott. Cosimo Forgione

