



## COMUNE DI AGNANA CALABRA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

### AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI N.1 (UNO) AVVOCATO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA E RAPPRESENTANZA LEGALE E PROCESSUALE

**CIG: Z6738F7E11**

**Prot. Gen. N. 3827 del 06/12/2022**

#### **IL RESPONSABILE RENDE NOTO**

e' indetta una procedura selettiva – comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 (UNO) incarico legale di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in tutte le controversie giudiziarie nelle quali lo stesso è o sarà parte, e per le quali sarà ritenuta opportuna la costituzione in giudizio.

#### **Art. 1**

##### **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto la consulenza, la difesa e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nelle controversie (civili – penali – amministrative - tributarie – erariali) che vedono il Comune parte attiva o passiva, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo ovvero d'intervenire in giudizio e/o di sollevare eccezioni di qualsiasi natura, che sono già pendenti o che s'instaureranno durante il periodo di durata dell'incarico e fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente, al grado di giudizio previsto nel provvedimento di costituzione.

Il professionista quindi, dovrà subentrare in tutti i procedimenti pendenti e costituirsi nei nuovi procedimenti che la Giunta intenderà affidargli, impegnandosi sin dalla sottoscrizione della convenzione a seguire i procedimenti affidatigli senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione.

L'incarico comprenderà, oltre alla difesa tecnica, anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, nonché la difesa e assistenza nella fase di mediazione/conciliazione, talché l'amministrazione potrà richiedere all'avvocato incaricato delucidazioni scritte, soluzioni tecniche sull'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazione ed a quant'altro necessario sugli adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. Non riguarderà specifiche controversie che il Comune riterrà di affidare alla cura di altri avvocati, riguardo al grado di giudizio (giurisdizioni superiori) e/o alla complessità ed importanza delle stesse cause o per le ipotesi d'incompatibilità, assumendosene i relativi oneri e senza che il legale incaricato potrà avanzare alcuna eccezione al riguardo. L'Amministrazione stabilirà, nei modi e nelle forme previste, di volta in volta, l'opportunità di costituirsi o di avviare un giudizio. Successivamente procederà, nei modi e nelle forme previste, ad affidare l'incarico di rappresentanza e difesa al legale.

#### **Art. 2**

##### **DURATA**

L'incarico avrà la durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza dalla data fissata nel disciplinare/convenzione d'affido del servizio, prorogabile per ulteriori mesi 6 (masi sei), al fine di dare continuità al servizio, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento.

### Art. 3

#### COMPENSO

Il corrispettivo, per la durata dell'incarico e per la prestazione professionale resa, è stabilito, nella misura onnicomprensiva di € 9.000,00 (novemila) iva, CAP ed accessori inclusi, e sarà versato in rate semestrali (6 mesi) posticipate, previa presentazione di regolare fattura elettronica.

In caso di esito vittorioso di qualsiasi lite attiva o passiva, compresi i procedimenti speciali, esecutivi ecc., le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice in favore dell'Ente saranno incamerate dal Comune e devolute al Professionista incaricato, quale compenso aggiuntivo, decurtate delle spese già anticipate dall'Ente al professionista.

Saranno rimborsate al professionista o RTP, (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti) le spese vive (bolli, spese per notifiche, contributo unificato, spese di registrazione ecc.) ove anticipate, che, debitamente documentate, dovranno essere comunicate entro il termine perentorio di venti giorni dal momento in cui sono state sostenute, al fine di permettere all'Ente di adottare i necessari atti di natura contabile.

La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla richiesta con allegato il documento probante l'esborso, al protocollo comunale. Non saranno oggetto di rimborso le spese di viaggio a qualunque titolo sostenute.

I pagamenti saranno eseguiti su apposito conto dedicato indicato dal professionista o RTP, e nel pieno rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e succ. mod. e integrazioni.

L'Ente s'impegna altresì a corrispondere le spese vive sostenute e debitamente documentate relative ad, eventuale, domiciliazione, che dovranno essere in anticipo comunicate e autorizzate dall'Ente in via preventiva, anche al fine di assumere il regolare impegno di spesa.

### Art. 4

#### REQUISITI RICHIESTI

1. Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- c) Non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- d) Non aver procedimenti penali in corso per reati riconducibili o comunque inquadrabili nelle previsioni di cui all'art.416- bis c.p.;
- e) Non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, ovvero, la pena della reclusione;
- f) Non essere stati destinatari di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale;
- g) Non aver commesso un errore grave nell'esercizio della attività professionale;
- h) Non aver riportato provvedimenti disciplinari dall'Ordine degli Avvocati;
- i) Non avere liti pendenti con il Comune di Agnana Calabria e non essersi resi inadempienti o negligenti nell'eseguire prestazioni presso il Comune stesso o presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- j) Essere in regola con il pagamento d'imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore del Comune di Agnana Calabria, degli enti previdenziali, degli enti pubblici e della cassa di previdenza e assistenza forense;
- k) Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- l) Essere in possesso del titolo di studio della laurea in giurisprudenza ed iscrizione all'albo professionale degli avvocati **da almeno 5 (cinque) anni**, con esclusione del periodo di pratica legale.

2. È consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo di professionisti, conformemente al dettato dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Nella domanda di partecipazione devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli professionisti. Ai fini della costituzione della R.T.P., i professionisti devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. E' fatto divieto di partecipare contemporaneamente come singolo

professionista e in raggruppamento temporaneo di professionisti. Nel caso di avvocato operante in regime di studio associato dovrà essere prodotta copia dell'atto costitutivo con l'indicazione dei professionisti associati. L'incarico sarà in ogni caso affidato alla persona fisica presentatrice dell'istanza e i rapporti, di qualsiasi natura, fra i componenti lo studio associato non avranno alcuna valenza nei confronti di questo Comune.

#### Art. 5

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A pena di esclusione dal bando, l'istanza di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente l'apposito schema di domanda (ALLEGATO A), sottoscritta in modo leggibile e per esteso a pena di esclusione, con allegata copia di valido documento di identità o di riconoscimento, nella quale dovrà essere resa dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso di tutti i requisiti di partecipazione di cui all'art. 4 precedente, contraddistinti dettagliatamente dalla lettera a) alla l), a pena esclusione;
2. di impegnarsi in caso di vittoria della selezione a rinunciare, in via formale e sostanziale, prima della sottoscrizione della convenzione ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi dell'Ente precisando di essere a conoscenza che, in caso di mancata rinuncia nel termine stabilito dall'Ente, il Comune potrà procedere all'assegnazione dell'incarico al professionista che segue nella graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo individuata;
3. di non assumere, in caso di vittoria della selezione partendo dalla sottoscrizione della convenzione e fino alla definizione giudiziale delle vertenze assegnate, la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune, né personalmente, né tramite propri collaboratori di studio;
4. di avere preso visione e conoscenza dell'avviso di partecipazione e dello schema di convenzione allegato alla determinazione con cui è stata indetta la selezione, e di impegnarsi, in caso di vittoria della selezione, a sottoscrivere e rispettare tutte le sue clausole, con decorrenza dalla data in cui sarà sottoscritta la stessa convenzione;
5. di aver preso visione dell'oggetto dell'incarico, ed in particolare di essere a conoscenza che esso ricomprende tutti i procedimenti pendenti, e quelli futuri che la Giunta intenderà affidare, fino alla loro definizione giudiziale, limitatamente al grado di giudizio, senza pretesa di compensi aggiuntivi, anche quando i giudizi dovessero definirsi oltre la scadenza della convenzione;
6. di aver stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile e professionale con massimale per sinistro d'importo non inferiore ad € 800.000,00, e di impegnarsi a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico, ovvero di impegnarsi a stipularla entro due mesi dalla sottoscrizione della convenzione ed a rinnovarla, alla scadenza, fino a tutta la durata dell'incarico, il mancato rispetto di tale prescrizione comporterà l'annullamento della convenzione sottoscritta con ogni onere a carico del professionista;
7. di acconsentire all'utilizzo dei propri dati personali da parte del Comune di Agnana Calabria, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale.

Alla domanda dovrà essere allegato, inoltre, il *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto e reso secondo la formula prevista dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000, indicante tutte le informazioni e le allegazioni necessarie all'attività valutativa che sarà esperita dall'apposita Commissione, con l'indicazione, ove necessario, dei periodi temporali indispensabili all'attribuzione del relativo punteggio.

In caso di RTP, a pena di esclusione andranno allegati i documenti di tutti i componenti il raggruppamento, comprovanti i requisiti di partecipazione. La documentazione e le dichiarazioni previste dai precedenti articoli devono essere presentati da tutti i componenti il raggruppamento, pena esclusione.

Alla domanda, ai fini valutativi per l'attribuzione del relativo punteggio, dovranno, altresì, essere allegati:

- un elenco numerico (in cifre e in lettere) delle cause trattate dal professionista negli ultimi cinque anni, datato e sottoscritto reso ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con indicazione dell'Autorità Giurisdizionale competente e del numero di procedimento atto a identificarlo, e con la specificazione del rispettivo ambito (Civile, Penale, Amministrativo, Tributario, Erariale) e dell'oggetto (ad es. risarcimento danni da incidente stradale, opposizione a cartelle esattoriali, opposizione a sanzioni amministrative. ALLEGATO B) dell'avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva di acquisire dal professionista, in caso di affidamento dell'incarico, l'elenco completo delle cause numericamente indicate con tutti gli elementi necessari ad identificarli (nome delle parti, anno d'iscrizione, anno di conclusione del procedimento, ecc.), ovvero di effettuare gli accertamenti sulle dichiarazioni rilasciate dallo stesso professionista presso le cancellerie delle autorità giurisdizionali competenti e presso le Pubbliche Amministrazioni interessate. I dati comunicati saranno trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge 241/1990 e ss.mm.ii., a tutela degli aventi titolo.

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Agnana Calabria, entro e non oltre le **ore 24:00, del giorno 21/12/2022, esclusivamente** per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [amministrativa.agnana@asmepec.it](mailto:amministrativa.agnana@asmepec.it), con la dicitura nell'oggetto: **“Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico professionale per la rappresentanza legale e processuale del Comune di Agnana Calabria”**. Non saranno tenute in considerazione domande pervenute in qualsiasi altro indirizzo di posta elettronica, certificata o non certificata (email) dell'Ente.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata dichiarazione sul possesso dei requisiti e la mancata allegazione del documento d'identità o di riconoscimento comporteranno automaticamente l'esclusione dalla partecipazione. Negli altri casi d'irregolarità della documentazione che non comportino l'esclusione, la Commissione non procederà alla valutazione della documentazione incompleta o insufficiente.

E', in ogni caso, esclusa la possibilità d'integrazione successiva della documentazione ai fini dell'ammissione alla partecipazione o per la valutazione dei titoli. Resta salvo il diritto dell'Ente a richiedere e procedere, nel corso della stessa selezione o anche successivamente, al controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o degli atti di notorietà, relativamente a tutte le domande pervenute ovvero a campione.

#### Art. 6

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione consisterà nella comparazione e valutazione a giudizio della Commissione appositamente nominata, dei seguenti titoli per l'attribuzione del relativo punteggio:

- a) Voto della Laurea in giurisprudenza fino ad un massimo di **5 (cinque) punti**. Il titolo di studio con la votazione minima, non da luogo all'attribuzione di punteggio. La mancata indicazione del voto di laurea comporterà l'assegnazione di punti 0 (zero).

Il punteggio è attribuito alla votazione risultante dal titolo, secondo il seguente schema:

Valutazione titolo di studio Max 5 Punti			
Voto	110 e lode	Punti	5
	106-110		4,5
	101-105		4
	96-100		3,5
	91-95		3
	86-90		2,5
	81-85		2
	76-80		1,5
	71-75		1
	67-70		0,5
	66		0

- b) diploma di specializzazione per le professioni legali (SSPL): **punti due**;
- c) anzianità d'iscrizione all'albo degli avvocati, oltre i 5 anni previsti come requisito di ammissione e con esclusione del periodo di pratica legale, 0,4 punti per ogni anno compiuto o per frazioni superiori a sei mesi, con un massimo di **punti due**;
- d) eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati che possono patrocinare di fronte alle giurisdizioni superiori (“Cassazionisti, etc.”) **punti due**;

e) esperienza maturata nell'ultimo quinquennio (novembre 2017 - novembre 2022) da elencare dettagliatamente nell'Allegato "B" del presente avviso pubblico, con riferimento al numero delle vertenze trattate (quelle per le quali nel quinquennio considerato è stata svolta attività processuale) nei seguenti ambiti:

- **"Amministrativo"** 0,20 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti otto**;
- **"Civile"** 0,10 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti dodici**. Le cause di lavoro e di previdenza, saranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di lavoro e di previdenza non saranno valutate. Le cause in materia di risarcimento danni da incidente stradale, saranno valutate con lo stesso punteggio nel limite di 5 cause; le ulteriori cause di risarcimento danni da incidente stradale non saranno valutate. Le cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali saranno valutate con lo stesso punteggio nel limite complessivo di 5 cause; le ulteriori cause di opposizione a sanzioni amministrative e di opposizione a cartelle esattoriali non saranno valutate;
- **"Penale"** 0,05 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti uno**;
- **"Tributario"** 0,05 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti uno**;
- **"Erariale"** 0,05 punti per ogni causa, con un punteggio massimo attribuibile di **punti uno**;

Sono escluse, altresì, dalla valutazione ai sensi della presente lettera e), le cause affidate e trattate in esecuzione ad incarichi - convenzioni di cui alla successiva lettera f);

f) **incarichi – convenzione**, comunque denominati, conferiti nell'ultimo quinquennio, purché diversi dal rapporto di lavoro subordinato, di attività continuata non inferiore l'anno, per la rappresentanza processuale e la difesa in giudizio di Pubbliche Amministrazioni:

- **punti uno** per ogni incarico-convenzione conferito da organi politici e/o Commissioni straordinarie, per un massimo di **punti cinque**;

Sarà valutato un solo incarico per ogni amministrazione di durata non inferiore l'anno e le cause patrocinate in virtù delle suddette convenzioni non saranno conteggiate ai fini della valutazione di cui alla precedente lettera e);

g) Master di durata semestrale o superiore, **punti 2,5**, ove il master sia in Diritto Amministrativo e/o riguardi la Gestione dei Beni Confiscati saranno attribuiti **punti tre**; sarà valutato un solo titolo, quello che farà conseguire il maggiore punteggio;

h) Tutte le esperienze formative e professionali riportate nel curriculum non oggetto di valutazione specifica, che evidenzino preparazione ed esperienza specialistica con riferimento a tutti gli ambiti oggetto dell'incarico, saranno oggetto di attenta valutazione svolta ad esclusivo e vincolante giudizio della Commissione, nei termini che seguono, e per un massimo di **punti 4 (quattro)**:

1. sufficiente **punti 1 (uno)**;
2. più che sufficiente **punti 1,5 (uno, cinque)**;
3. discreto **punti 2 (due)**;
4. buono **punti 2,5 (due, cinque)**;
5. molto buono **punti 3 (tre)**;
6. ottimo **punti 3,5 (tre, cinque)**;
7. eccellente **4 (quattro)**;

**In caso di presentazione di domande in R.T.P. (Raggruppamento Temporaneo di Professionisti), la valutazione del punteggio sarà effettuata con i criteri sopra descritti e con le seguenti modalità:**

- a) **media del voto di laurea**;
- b) **media dell'anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati e iscrizione a giurisdizioni superiori**;
- c) **media del voto attribuito al curriculum**;
- d) **somma dell'attività processuale**.

## Art. 7

### OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E GRADUATORIA

Per lo svolgimento della selezione sarà nominata apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande pervenute in conformità ai criteri come sopra approvati e alla formazione della relativa graduatoria. Dopo le operazioni di valutazione, la Commissione procederà alla formazione di un'apposita graduatoria finale, alla quale attingere per l'affidamento dell'incarico in oggetto. A parità di punteggio e disposizione nella graduatoria, l'incarico sarà attribuito al legale con maggiore anzianità d'iscrizione all'ordine di appartenenza. In caso di eguale anzianità d'iscrizione all'ordine di appartenenza, l'incarico sarà attribuito al professionista più giovane per età anagrafica.

L'incarico sarà definitivamente perfezionato solo con l'avvenuta sottoscrizione di tutte le parti interessate della convenzione. E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di revocare il presente avviso ovvero non procedere ad alcun utilizzo della graduatoria formulata, a causa dell'esistenza, anche originaria o sopraggiunta, del superiore interesse pubblico prevalente. L'utile inserimento nella graduatoria non determina, pertanto, alcun diritto in capo al concorrente.

## Art. 8

### UTILIZZO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei partecipanti saranno raccolti e trattati presso il Comune di Agnana Calabria (RC) per le finalità di gestione relative alle procedure di selezione e per eventuale incarico ai sensi del D.Lgs. 196/2003. I dati comunicati saranno, per tanto, trattati dall'Ente nel rispetto delle leggi vigenti in materia di tutela della riservatezza dei terzi e del segreto d'ufficio, fatto salvo il diritto di accesso agli atti regolato dalla legge n.241/1990 e s.m.i. a tutela degli aventi titolo.

## Art. 9

### PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione, lo schema di domanda (allegato A), il modello per l'elencazione delle cause trattate nell'ultimo quinquennio (allegato B), e il disciplinare convenzione d'affido del servizio, saranno pubblicati all'Albo Pretorio online del Comune di Agnana Calabria (RC), per 15 giorni consecutivi, nonché, in formato scaricabile, sul sito del Comune, ed inviati per la pubblicazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Palmi, il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Reggio Calabria e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati del Foro di Locri. Il presente avviso sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sotto sezione "Bandi di gara e contratti". La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica delle operazioni di chiusura della selezione effettuata.

## Art.10

### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse prevalente. La graduatoria formulata dalla Commissione potrà essere utilizzata, per la durata stabilita dalla convenzione in caso di rinuncia e/o impossibilità di affidare l'incarico a coloro che precedono nella stessa. È fatta salva, in tal caso, l'assoluta discrezionalità dell'Amministrazione di indire una nuova selezione e/o procedere diversamente all'affidamento dell'incarico. Copia del presente avviso ed ulteriori informazioni possono essere richieste all'Area Amministrativa del Comune sito in via Roma, 115, nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00 sia personalmente che telefonicamente al n. 0964/323000. Ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune.

Agnana Calabria lì, 06/12/2022



Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Eugenio LUCIANO