



DECRETO N° 250/2022/ADSP-MTMI

OGGETTO:	Avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 (dodici) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal IV al Quadro A ai sensi del CCNL dei Lavoratori dei porti, da destinare alle Aree Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale, Finanza - Controllo e Risorse Umane, Pianificazione e Sviluppo, Sedi Periferiche, Presidenza, Tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.
-----------------	---

IL PRESIDENTE

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84, di riordino della legislazione in materia portuale, e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** l'art. 8 comma 11bis della legge 27 febbraio 1998, n. 30 con il quale il Porto di Gioia Tauro è stato classificato nella 2° categoria, classe 1^a, dei porti marittimi nazionali ai fini dell'art. 4 della legge 28/01/1994, n. 84;
- VISTO** il D.P.R. 16 luglio 1998 istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro, che ha conferito alla stessa i compiti di cui alla legge 84/94;
- VISTO** il Decreto del Ministro dei Trasporti del 29 Dicembre 2006, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.18 del 23 Gennaio 2007, che sancisce l'estensione della circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro ai porti di Corigliano Calabro e Crotone;
- VISTO** il D.M. 5 marzo 2008 con il quale la circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro è stata estesa al porto di Taurena di Palmi (RC);
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 che ha novellato la legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii, istituendo tra l'altro l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e dello Stretto;
- VISTO** l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;
- VISTO** il D.M. n. 257 del 18.06.2021 con il quale il l'A.I. (CP) Dott. Andrea Agostinelli è stato nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;

- VISTO** Il Decreto del Commissario Straordinario dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro n. 18/2020 del 18/02/2020 di nomina del Segretario Generale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro;
- CONSIDERATO** l'art. 10 comma 4 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità Portuale;
- VISTA** la delibera n. 11 del 02/11/2020 con la quale il Comitato di Gestione ha approvato il Bilancio di previsione dell'anno 2022;
- VISTA** la nota prot. N. M.Inf. VPTM. Registro Uff. prot. U0001337 del 17.01.2022, con la quale il Ministero delle Infrastrutture dei trasporti ha approvato il bilancio di previsione 2022;
- VISTO** il D.Lgs. 04 agosto 2016 n.169, relativo la Riorganizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali (sostituite con le Autorità di Sistema Portuale) di cui alla legge 28 gennaio 1994, n.84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n.124";
- VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 03 del 30/09/2021 con la quale è stata approvata la proposta di ampliamento della Pianta Organica della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio che prevede una dotazione di 80 unità lavorative, di cui n. 7 dirigenti, n. 15 di livello Quadro A/B e n. 58 di livello Impiegato;
- VISTA** la nota del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili prot. n. M_INF.VPTM. REGISTRO UFFICIALE.U.0030171 del 18.10.2021 con la quale è stata comunicata l'approvazione della delibera del Comitato di Gestione n. 03 del 30/09/2021 di ampliamento della Segreteria Tecnico Operativa dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;
- VISTO** Il Piano del Fabbisogno del Personale 2021 - 2023 approvato con delibera del Comitato Portuale n. 147 nella seduta del 22.12.2020;
- VISTO** l'aggiornamento del Piano del Fabbisogno del Personale 2021-2023 approvato con delibera del Comitato di Gestione n. 04 del 30.09.2021;
- VISTO** il decreto n. 138/2022 del 29.06.2022 di approvazione dello schema di Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) e s.m.i..;
- VISTO** che risultano ad oggi dipendenti di questa Autorità di Sistema Portuale n. 29 unità lavorative a tempo indeterminato e n. 5 unità lavorativa a tempo determinato, escluso il Presidente;
- VISTO** l'art. 6, comma 2, della citata L. 84/94 e s.m.i., che prevede, tra l'altro, che le Autorità di Sistema Portuale sono dotate di autonomia amministrativa salvo quanto disposto dall'art. 12 dell'anzidetta L. 84/94;
- VISTO** l'art. 10, comma 6, della L. 84/94 e s.m.i., che dispone che il rapporto di lavoro del personale delle Autorità di Sistema Portuale è di diritto privato ed è disciplinato dalle disposizioni del libro V – Titolo I – capi II e III, Titolo II – capo I del codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa;
- VISTO** Il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali

e sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni per quanto applicabile alla presente selezione;

- VISTO** Il CCNL dei lavoratori dei porti;
- VISTA** la Delibera n. 148 del Comitato Portuale del 24.03.2021 con la quale è stata approvata la modifica al Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro ora Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio;
- VISTO** Il D. Lgs. 14.03.2013 n.° 33 di " Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Rilancio (Decreto Legge 19.05.2020, N. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020 n. 77) all'art. 247 comma 5 recita "per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- VISTO** Il decreto legge n. 104 del 14.08.2020 il quale introduce importanti novità per i concorsi pubblici tra i quali l'obbligatorietà, a partire dal 1 di Ottobre 2021, dell'utilizzo dello SPID (Sistema Pubblico di identità digitale) e della PEC (Posta Elettronica Certificata) per l'iscrizione agli stessi;
- RITENUTO** di dover procedere alla copertura delle seguenti posizioni previste in pianta organica: Quadro A, Area Demanio - Patrimonio - Lavoro Portuale - Settore Demanio e SID; IV Livello Area Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale - Settore Lavoro Portuale – SUA-Contratti; Quadro A Area Finanza, Controllo e Risorse Umane-Settore Risorse Finanziarie e Contabilità; IV Livello Area Pianificazione e Sviluppo - Settore Pianificazione e Sviluppo; IV Livello Area pianificazione e Sviluppo - Settore protocollo; Quadro A Area Sedi Periferiche - Sede Crotone; Il Livello Area Sedi Periferiche - Sede Crotone; Il Livello Area Sedi Periferiche - Sede Vibo Valentia; IV Livello Area Presidenza; Il Livello Area Presidenza; Quadro A Area Tecnica - Settore Gare; Quadro B Area Tecnica - Settore Progettazione;
- AVENDO** espletato la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 23, comma 2, della legge 84/94 e ss.mm.ii;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

DECRETA

E' indetta una selezione per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 (dodici) posizioni vacanti in pianta organica dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, da inquadrare come segue:

1. Area Demanio - Patrimonio - Lavoro Portuale - Settore Demanio e SID	Quadro A
---	----------

2. Area Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale - Settore Lavoro Portuale – SUA- Contratti	4 livello
3. Area Finanza, Controllo e Risorse Umane- Settore Risorse Finanziarie e Contabilità.	Quadro A
4. Area Pianificazione e Sviluppo - Settore Pianificazione e Sviluppo	4 livello
5. Area pianificazione e Sviluppo - Settore protocollo.	4 livello
6. Area Sedi Periferiche - Sede Crotone	Quadro A
7. Area Sedi Periferiche - Sede Crotone	2 livello
8. Area Sedi Periferiche - Sede Vibo Valentia	2 livello
9. Area Presidenza (Operatore polifunzionale/Autista)	4 livello
10. Area Presidenza	2 livello
11. Area Tecnica - Settore Gare	Quadro A
12. Area Tecnica - Settore Progettazione	Quadro B

Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'avviso pubblico, allegato al presente decreto per farne parte integrante;

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Lavoratori dei Porti e dagli accordi di secondo livello sottoscritti;

Di pubblicare il presente avviso di selezione:

- a. in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale "concorsi ed esami";
- b. sul sito internet dell'Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio <http://www.portodigioiatauro.it>, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio;
- c. in estratto, su 2 (due) giornali quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale

Di nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Mario Piromalli dipendente dell'ADSP-MTMI.

Gioia Tauro, 16/12/2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luigi VENTRICI

IL SEGRETARIO GENERALE

C.A. (CP) Pietro PREZIOSI

IL PRESIDENTE
A.I. (CP) Andrea Agostinelli

Avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 (dodici) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal IV al Quadro A ai sensi del CCNL dei Lavoratori dei porti, da destinare alle Aree Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale, Finanza - Controllo e Risorse Umane, Pianificazione e Sviluppo, Sedi Periferiche, Presidenza, Tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.

Art.1 - Selezione del personale

ai sensi:

- della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, gli artt. 6 e 10 della stessa;
- del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, per quanto applicabile;
- del PIAO approvato con Decreto n. 138/2022 del 29/06/2022 ed aggiornato con Decreto n. 174/2022 del 30/08/2022;
- del Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro, ora Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 148/2021 in data 24/03/2021;
- del presente Avviso di Selezione e della relativa domanda di ammissione.

È indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 12 (dodici) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal IV al Quadro A ai sensi del CCNL dei Lavoratori dei porti, da destinare alle Aree Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale, Finanza - Controllo e Risorse Umane, Pianificazione e Sviluppo, Sedi Periferiche, Presidenza, Tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio (d'ora in avanti anche AdSP-MTMI e/o Ente), come di seguito indicato:

1. Area Demanio - Patrimonio - Lavoro Portuale - Settore Demanio e SID	Quadro A
2. Area Demanio – Patrimonio – Lavoro Portuale - Settore Lavoro Portuale – SUA- Contratti	4 livello
3. Area Finanza, Controllo e Risorse Umane- Settore Risorse Finanziarie e Contabilità.	Quadro A
4. Area Pianificazione e Sviluppo - Settore Pianificazione e Sviluppo	4 livello
5. Area pianificazione e Sviluppo - Settore protocollo.	4 livello
6. Area Sedi Periferiche - Sede Crotone	Quadro A



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio

Porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo),
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.

Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)
Codice fiscale 91005020804 - Tel 0966 588 637

autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it - www.portodigioiatauro.it

7. Area Sedi Periferiche - Sede Crotone	2 livello
8. Area Sedi Periferiche - Sede Vibo Valentia	2 livello
9. Area Presidenza (Operatore polifunzionale/Autista)	4 livello
10. Area Presidenza	2 livello
11. Area Tecnica - Settore Gare	Quadro A
12. Area Tecnica - Settore Progettazione	Quadro B

Il trattamento normativo ed economico applicato sarà quello previsto dal CCNL dei lavoratori dei Porti e dalla relativa contrattazione decentrata per i dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio.

L'AdSP-MTMI garantisce pari opportunità nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali nel rispetto della normativa vigente ed in particolare del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246*" e la protezione dei dati personali in conformità al Regolamento generale per la protezione dei dati personali 2016/679 (*General Data Protection Regulation* o GDPR) e al Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Non potranno essere ammessi alla Selezione coloro che:

- a. siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b. siano stati destituiti o dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
- c. abbiano cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
- d. si trovino, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione;
- e. abbiano riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97). Negli altri casi, sarà cura dell'Amministrazione accertare autonomamente la gravità dei fatti penalmente rilevanti compiuti dall'interessato, ai fini dell'accesso al pubblico impiego;
- f. siano posti in quiescenza.
- g. siano in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio;
- h. abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
- i. nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche enti/aziende private siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.



Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio

Porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo),
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.

Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)
Codice fiscale 91005020804 - Tel 0966 588 637
autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it - www.portodigioiatauro.it

Per l'espletamento di alcune o tutte le fasi di Selezione di cui al presente Avviso, l'AdSP-MTMI potrà avvalersi dell'ausilio di società specializzata in ricerca e selezione del personale.

Art. 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione e ulteriori titoli

1. È richiesto che i candidati dispongano dei requisiti generali previsti nell'appendice A allegata al presente avviso.
2. Il candidato dovrà altresì dichiarare di essere in possesso dei requisiti specifici ed ulteriori titoli previsti nella "scheda profilo" riferita al singolo concorso al quale il candidato stesso intende inviare la propria candidatura.
3. La Commissione Esaminatrice provvederà alla verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione, a seguito della quale sarà redatto un elenco di candidati da ammettere alla selezione.
4. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla Selezione.
5. Il candidato in possesso di titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al D.M. 509/1999 dovrà, **a pena di esclusione**, indicare il provvedimento di equipollenza nonché il titolo di studio equipollente.
6. I candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso di provvedimenti di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa.
7. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.
8. Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione alla procedura selettiva. La verifica del possesso dei requisiti dichiarati avverrà successivamente. Non è obbligatorio allegare il documento che attesta il requisito, tranne per quei documenti richiesti esplicitamente nel presente bando o nelle singole "schede profilo".
9. I candidati devono indicare espressamente nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla normativa vigente, danno diritto a precedenza o preferenza, con esatta indicazione della fonte normativa. È fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni cui il concorso si riferisce.
10. Tutti i requisiti di ammissione devono essere mantenuti fino alla eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.
11. L'ammissione alle prove concorsuali avverrà con la più ampia riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.
12. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione, la partecipazione al concorso non costituisce garanzia della regolarità delle domande di ammissione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Art. 3 - Presentazione delle domande - Termini, contenuti e modalità

1. Per la presentazione della domanda il candidato dovrà utilizzare esclusivamente la piattaforma telematica TUTTOCONCORSI attraverso il link portodigioiatauro.tuttoconcorsipa.it/concorsi/ raggiungibile dall'homepage del sito dell'AdSP-MTMI, www.portodigioiatauro.it.
2. Il candidato dovrà inoltrare la candidatura esclusivamente in via telematica, compilando il *form* di candidatura *on line* **dell'unico concorso prescelto**, dopo essersi correttamente registrato sulla piattaforma utilizzando esclusivamente il sistema SPID. Non sarà possibile partecipare al concorso per più di una figura professionale, neanche presentando distinte domande.



**Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio**

Porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo),
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.

Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)
Codice fiscale 91005020804 - Tel 0966 588 637

autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it - www.portodigioiatauro.it

3. Possono partecipare alla procedura solo coloro che risultino in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato e dell'identificativo SPID.
4. La registrazione alla Piattaforma TuttoConcorsi non equivale all'iscrizione al concorso.
5. La partecipazione al concorso avverrà esclusivamente dopo aver selezionato il concorso di interesse, aver compilato il relativo *form* telematico ed aver inviato correttamente la partecipazione.
6. Le modalità operative, le linee guida tecniche della piattaforma, le indicazioni per la registrazione dei candidati e la compilazione della domanda di partecipazione saranno consultabili sulla piattaforma stessa.
7. All'invio della candidatura, il sistema rilascerà una ricevuta di partecipazione, che sarà trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo indicato in fase di compilazione.
8. La domanda dovrà pervenire all'AdSP-MTMI **entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale. Il termine suindicato è perentorio** e, pertanto, l'Amministrazione non terrà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, perverranno oltre il termine medesimo. Dopo la scadenza fissata la piattaforma telematica non accetterà più alcuna candidatura.
9. Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione**, copia del documento di identità in corso di validità del candidato ai sensi dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445/2000.
10. Le comunicazioni di eventuali cambiamenti di residenza e/o recapiti indicati nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per la partecipazione alla procedura di selezione, dovranno essere comunicate esclusivamente a mezzo PEC. **Non saranno accettate comunicazioni da mail non certificate o da PEC intestate ad altre persone. L'AdSP-MTMI non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda nonché in caso di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**
11. L'AdSP-MTMI assicura, nelle forme previste dalla legge, la riservatezza di tutte le notizie e di tutti i dati comunicati dal candidato nella domanda e nelle eventuali successive comunicazioni.
12. Il candidato potrà presentare domanda per **un solo profilo professionale**. Qualora il candidato dovesse avanzare domanda di partecipazione per più di un profilo professionale o più domande per il medesimo profilo, l'AdSP-MTMI prenderà in considerazione l'ultima candidatura presentata in ordine di tempo. Conseguentemente il candidato verrà escluso da tutte le altre partecipazioni.
13. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione avranno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà, tra l'altro, ad informare le competenti Autorità ai fini delle eventuali applicazioni delle sanzioni previste dalla normativa vigente. A norma dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione potrà effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci.
14. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, **a pena di esclusione**, il proprio curriculum formativo e professionale utilizzando preferibilmente il format europeo. Il curriculum dovrà essere sottoscritto **a pena di esclusione** e dovrà indicare chiaramente il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché ogni altro titolo valutabile ai fini della presente selezione. I titoli non indicati non potranno essere presi in considerazione in alcun momento successivo alla presentazione della domanda.
15. I candidati diversamente abili dovranno, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio stato, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire

all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione alla Selezione.

Art. 4 – Titoli – (massimo 40 punti)

1. Il candidato, tramite l'ausilio della piattaforma ed in fase di compilazione del *form* relativo al profilo al quale lo stesso decide di partecipare, dovrà dichiarare i titoli posseduti indicati nella scheda profilo di ogni singolo concorso.
2. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.
3. Non saranno valutati titoli non espressamente dichiarati nella domanda.
4. Il punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli è di 40 punti.

Art. 5 - Cause di esclusione dalla Selezione

1. Saranno esclusi i concorrenti che abbiano presentato una domanda di ammissione che non contenga tutti gli elementi prescritti a pena di esclusione nonché una o più delle dichiarazioni richieste.
2. Saranno escluse tutte le istanze inoltrate senza l'utilizzo della piattaforma telematica.
3. Saranno esclusi, altresì, i concorrenti che incorrano in una situazione prevista nel presente avviso a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'esclusione dei candidati, in qualsiasi momento dalla procedura di selezione, con apposito provvedimento motivato che verrà comunicato all'interessato.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

1. Le Commissioni esaminatrici, diversamente costituite sulle base delle selezioni attivate, saranno nominate, ai sensi del Regolamento per il reclutamento del personale adottato dall'AdSP-MTMI¹, con successivo provvedimento del Presidente dell'AdSP-MTMI e saranno composte da tre componenti, di cui almeno 1 esperto, nel settore del concorso di riferimento, esterno all'AdSP-MTMI. Le Commissioni saranno nominate successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.
2. La Commissioni potranno essere integrate, in relazione alle necessità, da esperti in lingua straniera e/o informatica per come previsto nel Regolamento per il reclutamento del personale in nota 1.

Art. 7 - Preselezione

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il numero di domande pervenute per ogni singola selezione dovesse essere superiore a 20 (venti), di effettuare una prova preselettiva per determinare gli ammessi alla fase successiva di ogni singola selezione. La prova preselettiva non sarà unica, ma distinta per ogni singola selezione.
2. La preselezione consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla di cultura generale alle quali potranno essere aggiunti quesiti nelle materie previste dal bando.

¹[www.portodigioiatauro.it/files/upload/PortaleAlboPretorioDocumento/allegati/delibera%20del%20comitato%20port.%20n.%20148%20del%2024.03.2021%20di%20approvazione%20modifica%20del%20regolamento%20per%20il%20reclutamento%20del%20personale%20\(1\).pdf](http://www.portodigioiatauro.it/files/upload/PortaleAlboPretorioDocumento/allegati/delibera%20del%20comitato%20port.%20n.%20148%20del%2024.03.2021%20di%20approvazione%20modifica%20del%20regolamento%20per%20il%20reclutamento%20del%20personale%20(1).pdf)



**Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio**

*Porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo),
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.*

Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)
Codice fiscale 91005020804 - Tel 0966 588 637

autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it - www.portodigioiatauro.it

3. Verranno ammessi alle fasi successive della selezione i primi 20 (venti) candidati che abbiano superato la preselezione e tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato.
4. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà valutato ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.
5. Per l'espletamento della prova preselettiva potranno essere utilizzati sistemi elettronici per la correzione degli elaborati e per garantire l'anonimato delle procedure.
6. L'assenza del candidato alla prova preselettiva, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 8 – Calendario delle prove

1. La graduatoria provvisoria relativa al punteggio dei titoli sarà pubblicata sul sito internet dell'AdSP-MTMI, nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso e all'albo Pretorio dell'Ente.
2. I candidati che intendano richiedere un riesame del punteggio dei soli titoli attribuito dalla Commissione esaminatrice dovranno produrre solo ed esclusivamente via PEC, all'indirizzo autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it, motivata istanza di riesame entro e non oltre 7 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del punteggio. Le istanze di riesame prodotte oltre tale termine non saranno prese in considerazione.
3. L'avviso di convocazione per la prova orale/colloquio è comunicato ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet dell'AdSP-MTMI nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso almeno 10 giorni prima della data fissata. I candidati dovranno presentarsi alla prova orale/colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e della ricevuta di partecipazione.
4. Le sedute della prova orale/colloquio sono pubbliche.

Art. 9 - Prova orale (massimo 60 punti)

1. Alla prova orale sarà riservata una valutazione fino ad un massimo di 60 punti. Per il superamento della prova orale il candidato dovrà ottenere un punteggio non inferiore a 25 su 60.
2. La prova orale consisterà nell'approfondimento dei temi inerenti al profilo dell'unità ricercata allegata al presente bando e sarà tesa ad accertare la professionalità richiesta per lo svolgimento delle relative mansioni.
3. I risultati della prova saranno consultabili sul sito dell'AdSP-MTMI, nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso ed all'albo pretorio.
4. La mancata presentazione del candidato alla prova d'esame a cui è stato ammesso, anche con riserva, sarà considerata come espressa manifestazione di rinuncia dalla partecipazione alla selezione, qualunque ne sia la causa.
5. Le commissioni esaminatrici predispongono per ogni profilo la graduatoria sommando i punteggi dei titoli con quelli conseguito nella prova orale.

Art. 10 - Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative alle varie fasi della selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'AdSP-MTMI nella Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso ed avranno valore di comunicazione ufficiale ai singoli candidati.



**Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio**

*Porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo),
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.*



Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)
Codice fiscale 91005020804 - Tel 0966 588 637

autoritaportuale@pec.portodigiotauro.it - www.portodigiotauro.it

Art. 11 - Formazione e approvazione della graduatoria

Per ogni profilo le Commissioni esaminatrici formano la graduatoria provvisoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale. La graduatoria di cui sopra, per ogni profilo ricercato, è approvata con Decreto del Presidente dell'AdSP-MTMI e pubblicata sul sito Internet, sezione amministrazione trasparente > Bandi di concorso e all'Albo Pretorio dell'Ente. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R 487/94 e s.m.i., graduati secondo l'ordine stabilito dalla normativa precitata per come dichiarati nella domanda di partecipazione. L'efficacia della graduatoria concorsuale è di tre anni, ferme restando eventuali modifiche a carattere temporaneo o definitivo della vigente normativa in materia di termini di validità delle graduatorie. L'efficacia decorre dalla data di pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio dell'AdSP-MTMI del provvedimento che l'approva. Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria può essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti per i quali è stata indetta la procedura selettiva e per quelli che successivamente ed entro il periodo di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili. In caso di rinuncia del primo classificato, l'AdSP-MTMI procederà all'assunzione del candidato classificato al posto immediatamente seguente e così di seguito fino alla copertura della posizione posta a selezione.

Art. 12 - Costituzione del rapporto di lavoro

1. Approvate le graduatorie come indicato nel precedente art. 11, il candidato dichiarato vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del vigente CCNL dei Lavoratori dei porti e sarà inquadrato al livello collocato all'interno dell'Area relativo al profilo per il quale ha partecipato alla selezione. La retribuzione annua omnicomprensiva prevista, al lordo delle ritenute di legge, è quella risultante vigente CCNL e dalla relativa contrattazione.
2. Il candidato che non ottempererà all'invito o non assumerà servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione. Il candidato in sede di assunzione sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal presente avviso. L'AdSP-MTMI procede, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dai candidati. Si procederà alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL.
3. Al momento dell'assunzione, il vincitore dovrà presentare la documentazione necessaria a comprova dei requisiti dichiarati.
4. Il vincitore dovrà altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione non hanno subito variazioni.
5. Il vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sarà considerato rinunciatario. Qualora il medesimo non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadrà dall'assunzione.

Art. 13 - Sede di lavoro

La sede di lavoro è indicata nella scheda del singolo profilo.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13-14 del Reg UE 679/16) conformemente a quanto previsto dagli artt. 13 - 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che si fa riferimento a quanto riportato nell'informativa allegata al presente avviso per farne parte integrante e sostanziale.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento (RUP) della procedura selettiva di cui al presente avviso è il Dott. Mario Piromalli – autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it – 0966/588621.

È possibile ottenere chiarimenti dal RUP in ordine alla presente selezione mediante la predisposizione di quesiti scritti formulati direttamente nella PIATTAFORMA TUTTO CONCORSI entro 7 giorni prima della data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande. Non saranno presi in considerazione i quesiti pervenuti oltre il predetto termine. Le risposte agli eventuali chiarimenti saranno gestite direttamente dalla piattaforma Tuttoconcorsi.

Art. 16 - Pubblicità

1. Il presente avviso sarà pubblicato:
 - a. in estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale “*concorsi ed esami*”.
 - b. sul sito internet dell'AdSP-MTMI, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.
 - c. in estratto, su 2 (due) giornali quotidiani, di cui uno a diffusione nazionale ed uno a diffusione locale.
 - d. all'albo pretorio dell'AdSP-MTMI.
2. Il presente avviso è impugnabile, nel termine di giorni sessanta dalla sua pubblicazione, innanzi al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Art. 17 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'AdSP-MTMI, quando le Commissioni Esaminatrici non siano state ancora nominate ovvero, se nominate, non abbiano iniziato i propri lavori, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ha la facoltà di revocare o rettificare la selezione esterna, di prorogarne i termini di scadenza o di riaprirli quando siano già chiusi. Nei casi indicati al precedente comma gli aspiranti che abbiano già presentato domanda di partecipazione devono essere informati con specifico avviso da pubblicare sul sito internet dell'Ente.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, saranno osservate le norme vigenti in materia di assunzione del personale presso l'AdSP-MTMI previste dal proprio Regolamento e quelle previste dai vigenti CCCNL nonché dalle altre norme in materia.



**Autorità di Sistema Portuale
dei Mari Tirreno Meridionale
e Ionio**

Porti di Gioia Tauro, Crotone (porto vecchio e nuovo),
Corigliano Rossano, Taureana di Palmi e Vibo Valentia.



*Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)
Codice fiscale 91005020804 - Tel 0966 588 637*

autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it - www.portodigioiatauro.it

Art. 19 - Accesso agli atti

Il diritto di accesso agli atti avviene ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” nonché del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”. Competente per la presente procedura è il foro di Palmi (RC).

Art. 20 - Domanda

1. Lo schema di domanda, compilabile direttamente in piattaforma telematica, dovrà contenere:
 - le informazioni anagrafiche e di recapito dei singoli candidati;
 - le dichiarazioni sui requisiti generali previsti nell’allegato “Appendice A”;
 - le dichiarazioni riguardanti i requisiti specifici e gli ulteriori titoli, previsti nelle schede di ogni singolo profilo, allegati al presente bando e del quale fanno parte integrante.
2. Nelle singole schede di profilo sarà allegato lo schema di domanda che ogni candidato ritroverà nella piattaforma sotto forma di *form* digitale, che dovrà utilizzare per la partecipazione alla selezione.

ALLEGATI:

- APPENDICE A
- Schede profilo con relativo *form* di domanda per ogni singola selezione.

IL SEGRETARIO GENERALE

CA. (CP) Pietro PREZIOSI

IL PRESIDENTE

A.I. (CP) Andrea AGOSTINELLI

Requisiti generali di ammissione (art. 2 dell'avviso di selezione)

1. Avere un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
2. Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta;
3. Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. Essere iscritti delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992;
6. Avere assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226;
7. Non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente;
8. Non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare;
9. Non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione;
10. Non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la P.A. o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3,4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97);
11. Dichiarare eventuali condanne penali e pene accessorie riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
12. Non essere in quiescenza;
13. Non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio;
14. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni;
15. nel corso dell'eventuale attività presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;
16. Dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico;
17. Essere in possesso di patente di guida categoria B;
18. Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese;
19. Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche.

PROFILO PROFESSIONALE

Area di Presidenza

LIVELLO: II Livello (Capo ufficio)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia scn 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA: Appartengono a questo livello:

I lavoratori di concetto sia amministrativi sia tecnici ed operativi che, con specifica collaborazione, essendo in possesso di notevole esperienza e dei requisiti previsti nel terzo livello, svolgono con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, nell'ambito di direttive generali, attività che richiedono particolari preparazione/competenza e capacità professionali.

I lavoratori che sono preposti, con le connesse funzioni, ad attività organizzativamente articolate/strutturate ovvero esplicano compiti di programmazione, coordinamento e/o controllo di corrispondente rilevanza.

Le attività previste nel presente livello richiedono altresì, in relazione alle attività svolte, una responsabilità relativa al coordinamento, al controllo della correttezza amministrativa, tecnico-operativa, e della rispondenza giuridica del proprio lavoro e/o degli atti dell'area di appartenenza.

Vedasi art. 4.2 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Coordinamento delle attività dell'Area ed in particolare delle attività istituzionali del Presidente; catalogazione degli eventi ed iniziative di interesse dell'Ente in collaborazione con la Area/Settori dell'Ente; coordinamento e predisposizione della documentazione/presentazione degli incontri del Presidente con relative verbalizzazioni ed eventuale produzioni di reportistica; coordinamento e monitoraggio attività delle partecipazioni associative dell'Ente.

Supporto alle Aree/ settori nell'attività di studio, ricerca e stesura documenti di programmazione strategica e di presentazione del porto. Supporto al Dirigente dell'Area nelle attività legate al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Attitudini e capacità relazionali con riferimento all'incarico da svolgere.
- b. Conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni dell'Autorità di Sistema Portuale.
- c. Conoscenza normativa sul procedimento amministrativo.
- d. Conoscenza normativa in materia di documentazione amministrativa.
- e. Conoscenza normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy.
- f. Conoscenza procedure informatiche di base per la protocollazione/archiviazione documenti;
- g. Conoscenza lingua inglese.
- h. Concetti base in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;

3. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera f;
7. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera g;
8. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera h.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Conoscenza certificata della lingua inglese.	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti;)
Conoscenza certificata delle procedure informatiche.	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni conoscenza certificata.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di procedimento amministrativo (Legge 241/90)	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Punteggio di diploma	per ogni voto da 81 a 100 ovvero da 41 a 60: 0,50 punto a voto fino ad un massimo di 10 punti
Eventuale diploma di Laurea triennale	1 punto (il punteggio non è cumulabile in caso di possesso di Diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento di cui al punto successivo)

Eventuale diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento	2 punti
Conoscenza certificata di ulteriori lingue ufficiali dell'Unione Europea	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni lingua certificata.

CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale II Livello (Capo Ufficio)" dell'Area di Presidenza – Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, DICHIARA di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

Sì

Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

Sì

No

*Di non essere in quiescenza; **

Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori. **

Si

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE II Livello Capo Ufficio - Area Presidenza, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
- No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

Aggiungi nuovo

PROFILO PROFESSIONALE

Area Sedi Periferiche - Sede Crotone

LIVELLO: II (Impiegato tecnico)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, Sede di Crotone, sita in via Gramsci, c/o ex Lazzaretto, snc, 88900 Crotone.

DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:

I lavoratori di concetto sia amministrativi sia tecnici ed operativi che, con specifica collaborazione, essendo in possesso di notevole esperienza e dei requisiti previsti nel terzo livello, svolgono con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, nell'ambito di direttive generali, attività che richiedono particolari preparazione/competenza e capacità professionali.

I lavoratori che sono preposti, con le connesse funzioni, ad attività organizzativamente articolate/strutturate ovvero esplicano compiti di programmazione, coordinamento e/o controllo di corrispondente rilevanza.

Le attività previste nel presente livello richiedono altresì, in relazione alle attività svolte, una responsabilità relativa al coordinamento, al controllo della correttezza amministrativa, tecnico-operativa, e della rispondenza giuridica del proprio lavoro e/o degli atti dell'area di appartenenza.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023)

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Coordinamento delle attività tecniche ed amministrative nell'ambito della gestione degli interventi di infrastrutturazione dell'area portuale di Crotone con relativa attività di predisposizione degli atti amministrativi di competenza, gestione dei contratti di servizi, lavori e forniture, redazione atti relativi alla manutenzione delle parti comuni in ambito portuale. Adempimenti in materia di trasparenza e di accesso civico generalizzato. Gestione della corrispondenza. Rilevazione ed elaborazione statistica delle attività economiche insistenti nell'area portuale.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 Punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08;
- b. Normativa sugli Appalti Pubblici (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture/D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e relativo Regolamento, normativa correlata);
- c. Legislazione portuale (Legge 84/94 e s.m.i. e Diritto della Navigazione) nonché procedure attinenti alle tematiche ambientali (VIA, VAS e simili);
- d. Principi generali del diritto amministrativo;
- e. Competenze in materia di progettazione, valutazione della congruità tecnico-economica e direzione lavori;
- f. Conoscenza dei principali strumenti di pianificazione e di programmazione in materia di trasporti e logistica.
- g. Conoscenza strumenti informatici e piattaforma di e procurement.
- h. Conoscenza lingua inglese.

1. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera f;

7. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera g;
 8. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera h.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di Geometra, diploma di liceo classico, scientifico ovvero diploma di istituto tecnico settore economico, tecnologico indirizzo in costruzioni, ambiente e territorio oppure equipollente da precedente normativa.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Laurea Triennale o diploma di laurea in scienze geotopografiche estimative e territoriali, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria dei Sistemi Edilizi, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o classi equiparate (durata del ciclo di studi minimo tre anni) o architettura e classi di laurea equiparate.	5 punti
Laurea specialistica/Laurea magistrale in: <ul style="list-style-type: none"> a. Ingegneria civile vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica in Ingegneria civile o Laurea Magistrale in Ingegneria civile; b. Ingegneria Edile; c. Ingegneria dei Sistemi Edilizi; d. Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; e. Architettura. (o classi di laurea specialistiche/magistrale equiparate).	9 punti (non sono cumulabili i punteggi del titolo triennale con il titolo specialistico/ magistrale).
Abilitazione alla professione di Geometra	1 punto
Abilitazione alla professione di ingegnere o architetto.	1 punto
Esperienza professionale o di ricerca scientifica correlata al paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI anche se non esperita presso un'AdSP o ex Autorità portuale.	massimo 5 punti , con 1 punto per ogni anno. (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di procedimento amministrativo, amministrazione del demanio dello Stato, portualità/trasporto marittimo/economia marittima, statistica, pianificazione/progettazione/affidamento delle opere pubbliche.	massimo 5 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione attinenti alle materie relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	massimo 1 punto , con 0,50 punti per ciascun corso.

Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione attinenti alle materie della prevenzione della corruzione, trasparenza o privacy.	massimo 1 punto , con 0,50 punto per ciascun corso.
Corsi di formazione o esperienza lavorativa in tema di regolazione della viabilità stradale.	1 punto per ogni corso di formazione, 1 punto ogni 6 mesi di esperienza, fino ad un massimo di 3 punti
Corsi di formazione in materia di estimo o esperienza lavorativa correlata.	1 punto per ogni corso di formazione, 1 punto ogni 6 mesi di esperienza, fino ad un massimo di 3 punti .
Esperienza lavorativa in qualità di RUP o Direttore lavori per la realizzazione di opere.	massimo 6 punti , con 1 punto per ogni incarico.
Conoscenza certificata della lingua inglese	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (<i>conoscenza B1=1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti.</i>)
Conoscenza certificata delle procedure informatiche (Microsoft Office Specialist, Autocad o programmi similari, progettazione BIM)	massimo 1 punto , con 0,50 punti per ogni conoscenza certificata.

CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale II Livello (Impiegato Tecnico)" dell'Area Sedi Periferiche – Sede di Crotona - Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sede di Crotona, sita in via Gramsci, c/o ex Lazzaretto, snc, 88900 Crotona. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, DICHIARA di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di Geometra, diploma di liceo classico, scientifico ovvero diploma di istituto tecnico settore economico, tecnologico indirizzo in costruzioni, ambiente e territorio oppure equipollente da precedente normativa. **

Si

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE II Livello Imp-Tecnico - Area Sedi Periferiche sede Crotone, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
- No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

Aggiungi nuovo

PROFILO PROFESSIONALE

Area Sedi Periferiche - Sede Vibo Valentia

LIVELLO: II (Impiegato tecnico)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, Sede di Vibo Valentia, sita in Via Pistoia snc 89900 Vibo Valentia (VV).

DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:

I lavoratori di concetto sia amministrativi sia tecnici ed operativi che, con specifica collaborazione, essendo in possesso di notevole esperienza e dei requisiti previsti nel terzo livello, svolgono con autonomia di iniziativa e facoltà di decisione, nell'ambito di direttive generali, attività che richiedono particolari preparazione/competenza e capacità professionali.

I lavoratori che sono preposti, con le connesse funzioni, ad attività organizzativamente articolate/strutturate ovvero esplicano compiti di programmazione, coordinamento e/o controllo di corrispondente rilevanza.

Le attività previste nel presente livello richiedono altresì, in relazione alle attività svolte, una responsabilità relativa al coordinamento, al controllo della correttezza amministrativa, tecnico-operativa, e della rispondenza giuridica del proprio lavoro e/o degli atti dell'area di appartenenza.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023)

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Coordinamento delle attività tecniche ed amministrative nell'ambito della gestione degli interventi di infrastrutturazione dell'area portuale di Vibo Valentia con relativa attività di predisposizione degli atti amministrativi di competenza, gestione dei contratti di servizi, lavori e forniture, redazione atti relativi alla manutenzione delle parti comuni in ambito portuale.

Adempimenti in materia di trasparenza e di accesso civico generalizzato.

Gestione della corrispondenza. Rilevazione ed elaborazione statistica delle attività economiche insistenti nell'area portuale.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 Punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Normativa in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08;
- b. Normativa sugli Appalti Pubblici (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture/D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e relativo Regolamento, normativa correlata);
- c. Legislazione portuale (Legge 84/94 e s.m.i. e Diritto della Navigazione nonché procedure attinenti alle tematiche ambientali (VIA, VAS e simili);
- d. Principi generali del diritto amministrativo;
- e. Competenze in materia di progettazione, valutazione della congruità tecnico-economica e direzione lavori;
- f. Conoscenza dei principali strumenti di pianificazione e di programmazione in materia di trasporti e logistica.
- g. Conoscenza strumenti informatici e piattaforma di e procurement.
- h. Conoscenza lingua inglese.

1. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera d;

5. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera e;
6. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera f;
7. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera g;
8. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera h.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di Geometra, diploma di liceo classico, scientifico ovvero diploma di istituto tecnico settore economico, tecnologico indirizzo in costruzioni, ambiente e territorio oppure equipollente da precedente normativa;

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Laurea Triennale o diploma di laurea in scienze geo-topografiche estimative e territoriali, Ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria dei Sistemi Edilizi, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio o classi equiparate (durata del ciclo di studi minimo tre anni) o architettura e classi di laurea equiparate.	5 punti
Laurea specialistica/Laurea magistrale in: <ol style="list-style-type: none"> a. Ingegneria civile vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica in Ingegneria civile o Laurea Magistrale in Ingegneria civile; b. Ingegneria Edile; c. Ingegneria dei Sistemi Edilizi; d. Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio; e. Architettura. (o classi di laurea specialistiche/magistrale equiparate).	9 punti (non sono cumulabili i punteggi del titolo triennale con il titolo specialistico/ magistrale).
Abilitazione alla professione di Geometra	1 punto
Abilitazione alla professione di ingegnere o architetto.	1 punto
Esperienza professionale o di ricerca scientifica correlata all'ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI anche se non esperita presso un'AdSP o ex Autorità portuale.	massimo 5 punti , con 1 punto per ogni anno (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di procedimento amministrativo, amministrazione del demanio dello Stato, portualità/trasporto marittimo/economia marittima, statistica,	massimo 5 punti , con 1 punto per ogni corso

pianificazione/progettazione/affidamento delle opere pubbliche.	
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione attinenti alle materie relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro.	massimo 1 punto , con 0,50 punti per ciascun corso
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione attinenti alle materie della prevenzione della corruzione, trasparenza o privacy.	massimo 1 punto , con 0,50 punto per ciascun corso.
Corsi di formazione o esperienza lavorativa in tema di regolazione della viabilità stradale.	1 punto per ogni corso di formazione, 1 punto ogni 6 mesi di esperienza, fino ad un massimo di 3 punti
Corsi di formazione in materia di estimo o esperienza lavorativa correlata.	1 punto per ogni corso di formazione, 1 punto ogni 6 mesi di esperienza, fino ad un massimo di 3 punti .
Esperienza lavorativa in qualità di RUP o Direttore lavori per la realizzazione di opere.	massimo 6 punti , 1 punto per ogni incarico.
Conoscenza certificata della lingua inglese	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (<i>conoscenza B1=1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti.</i>)
Conoscenza certificata delle procedure informatiche (Microsoft Office Specialist, Autocad o programmi similari, progettazione BIM)	massimo 1 punto , con 0,50 punti per ogni conoscenza certificata.

CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale "Il Livello (Impiegato Tecnico)" dell'Area Sedi Periferiche - Sede di Vibo Valentia - Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, Sede di Vibo Valentia, sita in Via Pistoia snc 89900 Vibo Valentia (VV). A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, **DICHIARA** di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di Geometra, diploma di liceo classico, scientifico ovvero diploma di istituto tecnico settore economico, tecnologico indirizzo in costruzioni, ambiente e territorio oppure equipollente da precedente normativa. **

Si

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE II Livello Imp. Tecnico - Area Sedi Periferiche sede Vibo Valentia, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
- No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

Aggiungi nuovo

PROFILO PROFESSIONALE

Area Demanio Patrimonio Lavoro Portuale

Settore Lavoro Portuale SUA/Contratti

LIVELLO: IV livello (impiegato amministrativo)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA: Appartengono a questo livello:

I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Il quarto livello del Settore Lavoro Portuale SUA/Contratti:

1. collaborerà con il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e ss. della L. 241/90 e s.m.i., in relazione a tutti i procedimenti ascritti a tale Settore sulla scorta della pertinente Tabella allegata all'Ordine di Servizio n. 02/2019 del 5/8/2019;
2. collaborerà con il Responsabile di settore ai fini del rilascio dei provvedimenti finali dei procedimenti per la successiva adozione da parte degli Organi di Vertice dell'Ente;
3. redigerà la corrispondenza inerente alla fase istruttoria endoprocedimentale di ciascun singolo procedimento ascritto al Settore;
4. curerà la fase istruttoria finalizzata alla verifica inerente al rispetto dei Piani d'impresa da parte delle imprese portuali autorizzate ai fini della verifica ex art. 16, comma 6, della L. 84/94 e s.m.i.;
5. curerà la fase istruttoria inerente all'acquisizione dei dati necessari all'elaborazione del Piano Organico dei Porti ex art. 9, comma m-bis, della L. 84/94 e s.m.i.;
6. curerà la fase istruttoria finalizzata alla stipula, in forma pubblico – amministrativa, di contratti d'appalto, convenzioni di incarico e di ogni altro atto a contenuto negoziale sottoscritto dall'AdSP MTMI ai sensi del Codice dei Contratti pubblici di cui al D. L.gs. 50/2016 e s.m.i.;
7. collaborerà con il Responsabile del SUA.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Conoscenza di base della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante Riordino della legislazione in materia portuale, con specifico riferimento alla disciplina del lavoro portuale ed al CCNL unico dei Lavoratori dei Porti;
- b. Conoscenza di base del Codice della Navigazione;
- c. Conoscenza del procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- d. Conoscenza di base in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i.);
- e. Conoscenza del Codice dei contratti pubblici;
- f. Conoscenza strumenti informatici.
- g. Conoscenza lingua inglese.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera f;
7. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera g;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
<p>Master di specializzazione post laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in materia di <i>governance e management</i> della pubblica amministrazione Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione).</p>	<p>massimo 2 punti, con 1 punto per ciascun master conseguito.</p>
<p>Master di specializzazione post laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in discipline giuslavoristiche Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione).</p>	<p>massimo 2 punti, con 1 punto per ciascun master conseguito.</p>
<p>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in diritto amministrativo marittimo e/o diritto della navigazione, ovvero processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione.</p>	<p>massimo 5 punti, con 1 punto per ciascun corso conseguito.</p>
<p>Conoscenza certificata della lingua inglese.</p>	<p>livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti - conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti</p>
<p>Conoscenza certificata delle procedure informatiche.</p>	<p>massimo 2 punti, con 1 punto per ogni conoscenza accertata.</p>
<p>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy</p>	<p>massimo 5 punti, con 1 punto per ogni corso.</p>
<p>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa</p>	<p>massimo 3 punti, con 1 punto per ogni corso.</p>

vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	
Punteggio di diploma	per ogni voto da 81 a 100 ovvero da 41 a 60: 0,50 punto a voto fino ad un massimo di 10 punti .
Diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento	2 punti
Eventuale diploma di Laurea triennale	1 punto (il punteggio non è cumulabile in caso di possesso di Diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento di cui al punto precedente)
Punteggio di laurea	per ogni voto da 101 a 110: 0,20 punto per ogni voto con un massimo complessivo di 2 punti ; 110 e lode: 4 punti

CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale IV Livello (impiegato amministrativo) dell'Area Demanio Patrimonio Lavoro Portuale, Settore Lavoro Portuale SUA/Contratti – Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, **DICHIARA** di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori. **

Si

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE IV Livello Imp Amministrativo - Area DPLP Settore SUA contratti, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
- No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

Aggiungi nuovo

PROFILO PROFESSIONALE

Area Pianificazione e Sviluppo

Settore Pianificazione e Sviluppo

LIVELLO: IV Livello (Impiegato amministrativo)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA: Appartengono a questo livello:

I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica e operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro. I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico-pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità e abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro. Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori. Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

Vedasi art. 4.2 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Eseguire le attività dell'Area e in particolare la predisposizione di atti e di documentazione per lo svolgimento delle attività del Settore, con relativa eventuale produzione di reportistica.

Supportare l'Area e i Settori nell'attività di sviluppo, stesura documenti di programmazione.

Supportare il Dirigente nelle attività legate al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Area.

Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio.

Classificare e archiviare documenti d'ufficio.

Partecipare alla definizione ed esecuzione degli atti a carattere amministrativo mediante l'utilizzo di procedure informatiche.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

- a. Conoscenze informatiche di base Hardware, Software e Sistemi Operativi;
- b. Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- c. Conoscenza della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante *Riordino della legislazione in materia portuale*;
- d. Conoscenza delle procedure informatiche per la redazione di documenti e fogli di calcolo;
- e. Conoscenza di base in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy;
- f. Conoscenza di base del procedimento amministrativo;
- g. Conoscenza lingua inglese.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 15 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera f;
7. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera g;

REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (max 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in Informatica e gestione documentale	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale e documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.)	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy.	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in software gestionali	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in Sicurezza informatica.	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità.	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni corso.
Esperienza lavorativa Pubblico/Privata in ruoli che prevedono l'utilizzo di software gestionali inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni anno di esperienza. (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero).
Conoscenza certificata della lingua inglese	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (<i>conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti.</i>)
Conoscenza certificata delle procedure informatiche.	massimo di 4 punti , con 1 punto per ogni conoscenza certificata.
Punteggio di diploma	per ogni voto da 81 a 100 ovvero da 41 a 60: 0,20 punti a voto fino ad un massimo di 4 punti
Eventuale diploma di Laurea triennale	2 punti (il punteggio non è cumulabile in caso di possesso di Diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento di cui al punto successivo)

Eventuale diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento	3 punti
Punteggio di laurea	per ogni voto da 101 a 110: 0,20 punto per ogni voto con un massimo complessivo di 2 punti ; 110 e lode 4 punti .

C H I E D E di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale IV Livello (impiegato amministrativo) dell'Area Pianificazione e Sviluppo, Settore Pianificazione e Sviluppo – Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, **DICHIARA** di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori. **

Si

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE IV Livello Imp. Amm - Area Pian e Svil Settore Pianificazione e Sviluppo, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
- No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

Aggiungi nuovo

PROFILO PROFESSIONALE
Area Pianificazione e Sviluppo
Settore Protocollo

LIVELLO: IV Livello (impiegato amministrativo)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:

I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.

I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro.

Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori. Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

Vedasi art. 4.2 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Acquisire, registrare e protocollare la corrispondenza in entrata, in uscita ed interna.

Utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio: e-mail, servizio postale ordinario e brevi mano.

Distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata, uscita ed interne per lo smistamento.

Applicare modalità informatiche di protocollo, classificazione ed archiviazione dei documenti d'ufficio.

Attività lavorativa nella definizione e nella esecuzione degli atti a carattere amministrativo mediante l'utilizzazione di procedure informatiche.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante Riordino della legislazione in materia portuale.84/94 e smi;
- b. Conoscenza di base del procedimento amministrativo;
- c. Conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- d. Conoscenze informatiche di base Hardware e Software: Sistemi Operativi, Applicativo gestionale Microsoft Office;
- e. Conoscenza procedure informatiche di base per la protocollazione/archiviazione documenti;
- f. Conoscenza lingua inglese.

1. punti da 0 a 05 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 15 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera d;

5. punti da 0 a 15 per la materia di cui lettera e;
 6. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera f.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (max 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in Informatica e gestione documentale	massimo 5 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sul Codice dell'Amministrazione Digitale	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità.	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni corso.
Esperienza lavorativa Pubblico/Privata in ruoli che prevedono l'utilizzo di software gestionali inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni anno di esperienza. (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Conoscenza certificata delle procedure informatiche.	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni conoscenza certificata
Conoscenza certificata della lingua inglese	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (<i>conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti</i>)
Punteggio di diploma	per ogni voto da 81 a 100 ovvero da 41 a 60: 0,50 punto a voto fino ad un massimo di 10 punti
Eventuale diploma di Laurea triennale	1 punto (il punteggio non è cumulabile in caso di possesso di Diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento di cui al punto successivo)
Eventuale diploma di Laurea specialistica/Laurea magistrale o vecchio ordinamento	2 punti

CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale IV Livello (impiegato amministrativo) dell'Area Pianificazione e Sviluppo, Settore Protocollo – Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, DICHIARA di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori. **

Si

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE IV Livello Imp. Amm - Area Pianificazione e Sviluppo Sett Protocollo, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
- No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

Aggiungi nuovo

PROFILO PROFESSIONALE

Area di Presidenza

LIVELLO: IV Livello (Operatore Polifunzionale – autista)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia scn 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:

I lavoratori che, con specifica collaborazione, svolgono con buona conoscenza delle procedure, attività esecutive di particolare rilievo di natura amministrativa, tecnica, operativa che richiedono un'adeguata preparazione, capacità, pratica d'ufficio e/o corrispondente esperienza di lavoro.

I lavoratori che svolgono attività per l'esecuzione delle quali si richiedono cognizioni tecnico pratiche inerenti alla tecnologia del lavoro ed alla utilizzazione di macchine/impianti particolari, con capacità ed abilità conseguite mediante attestati e/o diplomi di istituti e/o centri professionali specifici e/o acquisite con la necessaria esperienza di lavoro.

Tali lavoratori devono compiere con perizia e buona autonomia i lavori loro affidati, che possono comportare anche la trasmissione di istruzioni ricevute di contenuto tecnico-operativo ad altri lavoratori. Le attività comportano buona autonomia nell'esecuzione del lavoro conseguente anche alla variabilità delle condizioni e si manifesta nell'adattamento delle procedure alle concrete situazioni di lavoro e connesse esigenze.

Vedasi art. 4.2 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

1. Gestione dell'account di posta elettronica dell'Area;
2. Collabora con il Responsabile del settore nella redazione della corrispondenza inerente alla fase istruttoria endoprocedimentale di ciascun singolo procedimento ascrivito al Settore;
3. Cura l'archivio cartaceo e digitale degli atti del settore nonché della corrispondenza particolare del Presidente;
4. Provvede al servizio di guida delle autovetture dell'Amministrazione con particolare riferimento agli organi di vertice (Presidente e Segretario generale). E' addetto alla cura dello stato di efficienza dei mezzi, assicurandone inoltre la tenuta dei documenti relativi alla gestione degli stessi.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Attitudini e capacità relazionali con riferimento all'incarico da svolgere.
- b. Conoscenza dei compiti istituzionali e delle funzioni dell'Autorità di Sistema Portuale.
- c. Concetti base in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08.
- d. Conoscenza base della normativa sul procedimento amministrativo.
- e. Conoscenza base della normativa in materia di documentazione amministrativa
- f. Conoscenza base della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy.
- g. Conoscenza delle procedure informatiche;
- h. Conoscenza della lingua inglese.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 05 per la materia di cui lettera f;
7. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera g;
8. punti da 0 a 10 per la materia di cui lettera h.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori.
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità per la quale non risulti mai stata disposta la sospensione o la revoca.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (Massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Conoscenza certificata della lingua inglese.	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti;)
Conoscenza certificata delle procedure informatiche.	massimo di 3 punti , con 1 punto per ogni conoscenza certificata.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in processi di digitalizzazione della pubblica amministrazione	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni corso.
Frequenza di corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità ed in diritto amministrativo.	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni corso .
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Punteggio di diploma	per ogni voto da 81 a 100 ovvero da 41 a 60: 0,50 punto a voto fino ad un massimo di 10 punti .
Anzianità di servizio certificata, con la qualifica di autista , presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici,	massimo 8 punti , con 1 punto per ogni anno di esperienza.

Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione.	(si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Diploma/attestazione di Corsi di Guida Sicura, di Guida Evoluta, Guida Sportiva, Guida Avanzata e similari.	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni Diploma/attestazione.

C H I E D E di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale IV Livello (operatore polifunzionale - autista) dell'Area di Presidenza – Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, **DICHIARA** di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di scuola media superiore di durata quinquennale che consente l'accesso ai corsi di laurea superiori. **

Si

*Patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità per la quale non risulti mai stata disposta la sospensione o la revoca. **

Si

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE IV Livello Operatore Polifunzionale Autista - Area Presidenza, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
 No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

Choose a file

Aggiungi nuovo

PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO
Area Demanio Patrimonio Lavoro Portuale
Settore Demanio e SID

LIVELLO: QA (Responsabile)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:

I responsabili di strutture organizzative complesse di linee o di staff che svolgono attività che comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo, svolte con carattere di continuità, con ampia autonomia decisionale – nell'ambito di indirizzi a carattere generale – e con conseguente assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui sono preposti.

(Vedasi art. 4.2 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Il QA del Settore Demanio e SID:

1. assumerà il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 e ss. della L. 241/90 e s.m.i., in relazione a tutti i procedimenti ascritti a tale Settore sulla scorta della pertinente Tabella allegata all'Ordine di Servizio n. 02/2019 del 5/8/2019;
2. proporrà al Dirigente d'Area il rilascio dei provvedimenti finali dei procedimenti sulla base di apposita scheda riassuntiva per la successiva adozione da parte degli Organi di Vertice dell'Ente;
3. concorrerà con il Dirigente d'Area per la formazione della volontà dell'amministrazione;
4. curerà la corrispondenza inerente alla fase istruttoria endoprocedimentale di ciascun singolo procedimento ascritto al Settore;
5. curerà la verifica inerente alla tempestiva richiesta in fase di accertamento dei canoni concessori da parte del personale inquadrato nei livelli, nonché la verifica della successiva fase di incasso;
6. curerà la verifica dell'iscrizione a ruolo, da parte del personale inquadrato nei livelli, delle somme divenute certe, liquide ed esigibili, dovute a titolo di canoni concessori, indennità risarcitorie, ecc...;
7. curerà il rispetto dei termini procedurali da parte del personale inquadrato nei livelli;
8. curerà la corretta alimentazione del S.I.D. – Il Portale del Mare, da parte del personale inquadrato nei livelli;
9. predisporrà reportistica periodica inerente all'Area d'appartenenza;
10. collaborerà con il Dirigente per ogni altro adempimento inerente all'Area.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Conoscenza approfondita della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante Riordino della legislazione in materia portuale e s.m.i.;
- b. Normativa in materia di canoni demaniali marittimi (L. 494/93 e s.m.i.);
- c. Conoscenza approfondita del Codice della Navigazione;
- d. Conoscenza approfondita del procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- e. Conoscenza approfondita in materia di documentazione amministrativa (L. 241/90 e s.m.i.);
- f. Conoscenza approfondita della normativa in materia di bilanci e contabilità societaria;
- g. Conoscenza ed operatività del Sistema Informativo Demanio marittimo – Il Portale del Mare e degli applicativi Do.Ri. e Do.Col.;

- h. Conoscenza strumenti informatici.
- i. Conoscenza lingua inglese.

1. punti da 0 a 8 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 8 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 6 per la materia di cui lettera c;
4. punti da 0 a 6 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 6 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 6 per la materia di cui alla lettera f;
7. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera g;
8. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera h;
9. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera i;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea vecchia ordinamento in materie giuridico-economiche;
2. Abilitazione all'esercizio della professione pertinente al diploma di laurea;
3. Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare con una dettagliata relazione di non oltre 2 pagine la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Esperienza Lavorativa nella gestione di bilanci e contabilità societaria, Sistema Informativo Demanio marittimo – Il Portale del Mare e degli applicativi Do.Ri. e Do.Col.; presso Enti pubblici o aziende private o attività libero professionale da comprovare con documentazione attestante la regolare esecuzione dell'attività eseguita.	2 punti per ogni anno di esperienza fino a un massimo complessivo di 10 punti. (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Master di specializzazione post laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in materia di	massimo 4 punti , con 2 punto per ciascun master conseguito.

<p><i>governance e management</i> della pubblica amministrazione.</p> <p>Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione).</p>	
<p>Master di specializzazione post laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in amministrazione dei beni pubblici.</p> <p>Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione).</p>	<p>massimo 4 punti, con 2 punto per ciascun master conseguito.</p>
<p>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in diritto amministrativo marittimo e/o diritto della navigazione.</p>	<p>massimo 4 punti, con 1 punto per ciascun corso conseguito.</p>
<p>Conoscenza certificata della lingua inglese.</p>	<p>livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti - conoscenza B1= 1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti.</p>
<p>Conoscenza certificata delle procedure informatiche.</p>	<p>massimo 4 punti, con 1 punto per ogni conoscenza accertata.</p>
<p>Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy</p>	<p>massimo 5 punti, con 1 punto per ogni corso.</p>
<p>Punteggio di laurea</p>	<p>per ogni voto da 101 a 110: 0,20 punto per ogni voto con un massimo complessivo di 2 punti; 110 e lode 4 punti.</p>
<p>Abilitazione all'esercizio della professione pertinente al diploma di laurea</p>	<p>1 punto.</p>

C H I E D E di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale Quadro A (Responsabile) dell'Area Demanio Patrimonio Lavoro Portuale, Settore Demanio e SID – Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, DICHIARA di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Laurea vecchia ordinamento in materie giuridico-economiche; **

si

*Abilitazione all'esercizio della professione pertinente al diploma di laurea; **

Si

*Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI. **

Seleziona un file

Choose a file

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE Quadro A Responsabile - Area DPLP Settore Demanio e SID, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Choose a file

Aggiungi nuovo

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

Sì

No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Choose a file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Choose a file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Choose a file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

PROFILO PROFESSIONALE

Area Finanza – Controllo e Risorse Umane

Settore Risorse Finanziarie e Contabilità

LIVELLO: QA (Responsabile)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLATARORIA. Appartengono a questo livello:

I responsabili di strutture organizzative complesse di line o di staff che svolgono attività che comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo, svolte con carattere di continuità, con ampia autonomia decisionale – nell’ambito di indirizzi a carattere generale – e con conseguente assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l’attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui sono preposti.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

Il funzionario assumerà le responsabilità proprie dell’ufficio a cui è preposto occupandosi in particolare di:

- elaborazione bilancio di previsione annuale e triennale, conto consuntivo con annesse relazioni ed allegati;
- variazioni di bilancio e relative procedure di approvazione;
- riscossioni entrate;
- pagamenti e liquidazioni fornitori;
- attività di tesoreria;
- rapporti con istituti di credito relazionali all'ente;
- rendicontazione attività finanziarie;
- gestione economica del personale dipendente;
- applicazione della normativa sul diritto di accesso alla documentazione dell'Ente;
- stipula convenzioni con istituti bancari ed enti per attività economiche istituzionali;

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. contabilità pubblica;
- b. normativa fiscale e tributaria;
- c. contrattualistica pubblica;
- d. diritto del lavoro e CCNL Porti;
- e. regolamento amministrazione e contabilità dell’AdSP;
- f. Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante Riordino della legislazione in materia portuale e ssmmii;
- g. il procedimento amministrativo.
- h. normativa vigente in materia di prevenzione e repressione della corruzione,
- i. normativa vigente in materia di Privacy.
- j. conoscenza della lingua inglese.
- k. conoscenza dell’uso delle apparecchiature informatiche;

1. punti da 0 a 8 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 6 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 4 per la materia di cui lettera c;

4. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera d;
5. punti da 0 a 5 per la materia di cui lettera e;
6. punti da 0 a 6 per la materia di cui lettera f;
7. punti da 0 a 6 per la materia di cui lettera g;
8. punti da 0 a 6 per la materia di cui lettera h;
9. punti da 0 a 6 per la materia di cui alla lettera i;
10. punti da 0 a 4 per la materia di cui alla lettera J;
11. punti da 0 a 4 per la materia di cui alla lettera k;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. interministeriale del 09 luglio 2009.
2. Laurea triennale ex DM 509/99: Scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione, scienze economiche.
3. Laurea triennale ex DM 270/04 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche.
4. Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI.

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare con una dettagliata relazione di non oltre 2 pagine la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO DI PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Esperienza Lavorativa in qualità di dipendente presso una Pubblica Amministrazione, con mansioni inerenti la gestione della Contabilità pubblica.	massimo 10 punti , con 1 punto per ogni anno di esperienza. (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Master di specializzazione post laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in materia di Contabilità pubblica. Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione).	massimo 4 punti , con 2 punti per ciascun master conseguito.
Master di specializzazione post laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in diritto amministrativo e diritto del lavoro.	massimo 4 punti , con 2 punti per ciascun master conseguito.

Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione).	
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto del lavoro, diritto tributario	massimo 6 punti , con 1 punto per ciascun corso.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy	massimo 3 punti , con 1 punto per ciascun corso.
Frequenza di corsi di formazione in materia di legislazione portuale, legge 28.1.1994 n. 84 e ss.mm.ii. e principale normativa nazionale ed UE in tema di portualità.	massimo 2 punti , con 1 punto per ciascun corso.
Conoscenza certificata della lingua inglese	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (<i>conoscenza B1=1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti.</i>
Conoscenza certificata delle procedure informatiche.	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni conoscenza certificata.
Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni voto superiore a 106 .

C H I E D E di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale Quadro A (Responsabile) dell'Area Finanza - Controllo e Risorse Umane, Settore Risorse Finanziarie e Contabilità – Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, **DICHIARA** di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Sì

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Sì

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Sì

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Sì

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Sì

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Sì

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Sì

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Titolo Laurea: **

Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, ovvero lauree specialistiche e magistrali equiparate secondo la tabella di equiparazione di cui al D.M. interministeriale del 09 luglio 2009.

Laurea triennale ex DM 509/99: Scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione, scienze economiche.

Laurea triennale ex DM 270/04 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, scienze economiche.

*Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI. **

Seleziona un file

Choose a file

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE Quadro A Responsabile - Area FCUR Sett Risorse Finanz. e Contabilità, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
 No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

PROFILO PROFESSIONALE

Area Sedi Periferiche

QA - Sede Crotona

LIVELLO: QA (Responsabile)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio – sede di Crotona, Viale Gramsci, c/o ex Lazzaretto snc, 88900 Crotona (KR).

DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:

I responsabili di strutture organizzative complesse di linee o di staff che svolgono attività che comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo, svolte con carattere di continuità, con ampia autonomia decisionale – nell'ambito di indirizzi a carattere generale – e con conseguente assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui sono preposti.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023)

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

- Coordinamento dell'Ufficio Amministrativo Decentrato istituito dall'AdSP- MTMI presso il porto di Crotona.
- Assunzione del ruolo di Responsabile del Procedimento nell'ambito di tutte le attività dell'Ufficio.
- Predisposizione e svolgimento delle pratiche inerenti la gestione delle aree e dei beni del demanio marittimo; dai procedimenti istruttori (predisposizione di avvisi pubblici, richieste di pareri, redazione verbali ecc) alla predisposizione dei provvedimenti amministrativi di competenza (rilascio/rinnovo concessioni demaniali marittime, subingressi, affidamenti di attività a terzi soggetti, variazione della concessione, ingiunzioni di sgombero, recupero canoni-tasse e tributi etc.).
- Adempimenti in materia di trasparenza e di accesso civico generalizzato. Responsabile della raccolta dei dati economici del porto e della loro elaborazione statistica.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. normativa relativa al demanio marittimo (Codice della Navigazione e relativo regolamento);
- b. normativa relativa ai contratti pubblici;
- c. Normativa Portuale (legge 84/94 e s.m.i e rilevanti delibere ART);
- d. normativa relativa al procedimento amministrativo;
- e. normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy.
- f. Letture e commento di un testo in lingua inglese.
- g. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche, in particolare EXCEL – WORD – TEAMS – OUTLOOK.

1. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera c;
4. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera d;
5. punti da 0 a 4 per la materia di cui alla lettera e;
6. punti da 0 a 8 per la materia di cui alla lettera f;
7. punti da 0 a 8 per la materia di cui alla lettera g;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Laurea magistrale/specialistica in:
 - Giurisprudenza;
 - Economia;
 - Ingegneria gestionale;
 - Scienze del governo e dell'amministrazione del mare;
- Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI.
Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare con una dettagliata relazione di non oltre 2 pagine la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Esperienza professionale o di ricerca scientifica correlata al paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI, anche se non esperita presso un'AdSP o ex Autorità portuale	massimo di 10 punti , con 1 punto per ogni anno.
Master di specializzazione post-laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in materia di procedimento amministrativo, amministrazione del demanio dello Stato, portualità/trasporto marittimo/economia marittima, statistica, pianificazione/progettazione/affidamento delle opere pubbliche	massimo 10 punti , con 2 punti per ogni Master.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di procedimento amministrativo, amministrazione del demanio dello Stato, portualità/trasporto marittimo/economia marittima, statistica, pianificazione/progettazione/affidamento delle opere pubbliche	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni corso.
Conoscenza certificata della lingua inglese	livello da B1 a C2: 1 punto per ogni livello con un massimo di 4 punti (<i>conoscenza B1=1 punto; conoscenza B2= 2 punti; conoscenza C1= 3 punti; conoscenza C2= 4 punti</i>).

Conoscenza certificata di ulteriori lingue ufficiali dell'Unione Europea	1 punto
Conoscenza certificata delle procedure informatiche	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni conoscenza accertata.
Corsi di formazione o esperienza lavorativa in tema di regolazione della viabilità stradale	1 punto per ogni corso di formazione, 1 punto ogni 6 mesi di esperienza, fino ad un massimo di 3 punti .
Possesso di attestato di frequenza del corso per PFSO/PSO o dei successivi corsi di aggiornamento in corso di validità	1 punto
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione sull'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e/o privacy	massimo 1 punto , con 0,50 per ogni corso
Voto di Laurea specialistica/magistrale/vecchio ordinamento	massimo 4 punti , con 1 punto per ogni voto superiore a 106.

C H I E D E di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale "Quadro A (Responsabile)" dell'Area Sedi Periferiche - Sede Crotona - Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sede di Crotona, sita in via Gramsci, c/o ex Lazzaretto, snc, 88900 Crotona (KR). A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, **DICHIARA** di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

Sì

Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

Sì

No

*Di non essere in quiescenza; **

Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Sì

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Sì

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Sì

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Sì

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Sì

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Sì

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Sì

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Laurea magistrale/specialistica in: **

Giurisprudenza

Economia

Ingegneria gestionale

Scienze del governo e dell'amministrazione del mare

*Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI. **

Seleziona un file

Choose a file

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE Quadro A Responsabile - Area Sedi Periferiche Sede Crotone, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame *

- Sì
 No

Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 *

Seleziona un file

Alla presente allega:

Copia documento di identità *

Seleziona un file

Curriculum Vitae firmato *

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

PROFILO PROFESSIONALE

Area Tecnica

Settore Gare

LIVELLO: QA (Responsabile)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA: Appartengono a questo livello:

I responsabili di strutture organizzative complesse di linea o di staff che svolgono attività che comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo, svolte con carattere di continuità, con ampia autonomia decisionale – nell'ambito di indirizzi a carattere generale – e con conseguente assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura e/o delle funzioni cui sono preposti.

(art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023).

ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI

- Pianificazione e predisposizione della documentazione relativa a gare d'appalto, in qualità di Stazione Appaltante;
- Pianificazione delle procedure di acquisto;
- Gestione di gare d'appalto come Stazione appaltante sulle piattaforme telematiche di eprocurement;
- Adempimenti ANAC e trasparenza;
- Monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti nei confronti degli enti concedenti.

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Normativa sugli Appalti Pubblici (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture/D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i. e relativo Regolamento, normativa correlata);
- b. Legislazione portuale (Legge 84/94 e s.m.i.);
- c. Principi generali del diritto amministrativo;
- d. Conoscenza dei principali strumenti di pianificazione e di programmazione portuale.
- e. Conoscenza strumenti informatici e piattaforma di e procurement.
- f. Conoscenza lingua inglese.

1. punti da 0 a 30 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 05 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera c;
4. punti da 0 a 05 per la materia di cui alla lettera d;
5. punti da 0 a 05 per la materia di cui alla lettera e;
6. punti da 0 a 05 per la materia di cui alla lettera f;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Diploma di Laurea a ciclo unico/Laurea specialistica (Vecchio Ordinamento) - Laurea magistrale in:
 - a. Giurisprudenza;
 - b. Economia/Economia Aziendale;
 - c. Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;
 - d. Ingegneria;

- e. Architettura.
2. Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI.

Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare con una dettagliata relazione di non oltre 2 pagine la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (max 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Esperienza Lavorativa nella gestione di appalti pubblici, uffici gare presso Enti Pubblici o aziende private, o attività libero professionale da comprovare con documentazione attestante la regolare esecuzione dell'attività eseguita.	massimo 10 punti , con 2 punto per ciascun anno (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Master post laurea di durata annuale o biennale conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in Management della P.A., in Contrattualistica Pubblica e Procurement della PA. Non verranno considerati gli Short-master inferiori a 150 ore, che saranno considerati come corsi di formazione.	massimo 4 punti , con 2 punti per ciascun master conseguito.
Frequenza di corsi di formazione attinenti a materie di gestione degli appalti pubblici/processo amministrativo/trasparenza/ corruzione e privacy/legislazione portuale.	massimo 4 punti , con 0,50 punti per ciascun corso
Frequenza di corsi di specializzazione/qualificazione/alta formazione attinenti il Management della P.A., Contrattualistica Pubblica e Procurement della PA	massimo 2 punti , con 0,50 punto per ciascun corso conseguito.
Comprovata esperienza in materia di lavori pubblici con funzioni di RUP/Supporto al RUP/Alta sorveglianza	massimo 5 punti , con 1 punto per ogni incarico assunto.
Conoscenza certificata delle procedure informatiche (Attestato ECDL/ICDL/Eipass o equipollenti)	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni conoscenza certificata.
Punteggio di laurea	per ogni voto da 101 a 110: 0,20 punto per ogni voto con un massimo complessivo di 2 punti ; 110 e lode 4 punti .

Conoscenza certificata della lingua inglese	B1 0.5 punti – B2 1 punto – C1 1,5 punti – C2 2 punti
Pubblicazioni su riviste di rilevanza nazionale/internazionale attinenti ai seguenti argomenti: gestione degli appalti pubblici/processo amministrativo/trasparenza/ corruzione e privacy/legislazione portuale	massimo 3 punti , con 0.50 punti per ogni pubblicazione.
Abilitazione all'esercizio della professione pertinente al diploma di laurea	1 punto.
Frequenza di corsi di specializzazione o qualificazione in materia di sicurezza sul lavoro, D.lgs. n 81/08	massimo 2 punti , con 1 punto per ogni corso.

CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale "Quadro A (Responsabile)" dell'Area Tecnica – Settore Gare - Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sede di Crotona, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, **DICHIARA** di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Sì

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Sì

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Sì

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Sì

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Sì

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Sì

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Sì

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di Laurea a ciclo unico/Laurea specialistica (vecchio ordinamento) - Laurea Magistrale in: **

Giurisprudenza

Economia/Economia Aziendale

Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

Ingegneria

Architettura

*Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI. **

Seleziona un file

Choose a file

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE Quadro A Responsabile - Area Tecnica Settore Gare, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

Allegare il titolo specificando la tipologia *

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova

*necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame **

- Si*
 No

*Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 **

Seleziona un file

Alla presente allega:

*Copia documento di identità **

Seleziona un file

*Curriculum Vitae firmato **

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file

PROFILO PROFESSIONALE

Area Tecnica

Settore progettazione

LIVELLO: QB (Responsabile di Settore)

SEDE DI LAVORO: Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro.

DECLARATORIA. Appartengono a questo livello:

I lavoratori che, svolgendo funzioni direttive, adempiono con continuità, in collaborazione con i responsabili ovvero autonomamente, a rilevanti compiti caratterizzati da un elevato livello qualitativo nonché da alte e consolidate specializzazioni per la risoluzione di problematiche interdisciplinari di notevole complessità.

(Vedasi art. 4 del Contratto Collettivo Unico dei Lavoratori dei porti relativo al periodo 1/1/2021 – 31/12/2023)

ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI

- Progettazione nel settore appalti pubblici e/o trasporti, logistica e portualità;
- Direzione e contabilità lavori negli appalti pubblici e/o trasporti, logistica e portualità;
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di appalti pubblici e/o trasporti, logistica e portualità;
- Collaudo delle opere eseguite nell'ambito delle aree di pertinenza dell'Autorità di Sistema Portuale;

PUNTEGGIO PROVA ORALE (max 60 punti)

MATERIA PROVA ORALE

- a. Normativa sugli Appalti Pubblici (D.Lgs.n. 50/2016 e s.m.i., relativo Regolamento e normativa correlata);
- b. Linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione;
- c. Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e s.m.i.)
- d. Legislazione portuale (Legge 84/94 e s.m.i.) nonché procedure attinenti alle tematiche ambientali (dragaggio, VIA, VAS e simili);
- e. Conoscenza dei principali strumenti di pianificazione e di programmazione portuale;
- f. Principi generali di diritto amministrativo (conoscenza dei procedimenti amministrativi);
- g. Conoscenza strumenti informatici.
- h. Conoscenza lingua inglese.

1. punti da 0 a 20 per la materia di cui alla lettera a;
2. punti da 0 a 10 per la materia di cui alla lettera b;
3. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera c;
4. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera d;
5. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera e;
6. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera f;
7. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera g;
8. punti da 0 a 5 per la materia di cui alla lettera h;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Diploma di Laurea a ciclo unico/Laurea specialistica (Vecchio Ordinamento) - Laurea magistrale in:
 - a. Ingegneria civile vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica in Ingegneria civile o Laurea Magistrale in Ingegneria civile;
 - b. Ingegneria Edile;

- c. Ingegneria dei Sistemi Edilizi;
 - d. Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio;
 - e. Architettura;
 - f. Ingegneria edile e architettura.
2. Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE MANSIONI.
3. Sarà valutata solo l'attività dimostrabile in maniera certa ed inconfutabile sia in termini di durata che di mansioni. Al fine di consentire alla Commissione l'esatta valutazione dell'attività svolta, il candidato dovrà specificare, con una dettagliata relazione di non oltre 2 pagine, la tipologia di lavoro svolto per ogni esperienza lavorativa.

TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (max 40 punti)

TITOLI	PUNTEGGI
Esperienza Lavorativa nella gestione di appalti pubblici, presso Enti pubblici o aziende private o attività libero professionale da comprovare con documentazione attestante la regolare esecuzione dell'attività eseguita.	massimo 10 punti , con 2 punti per ogni anno di esperienza. (si precisa che i periodi superiori ai 183 giorni verranno conteggiati come anno intero)
Comprovata esperienza in materia di lavori pubblici con funzioni di Progettista/Direttore dei lavori/Direttore operativo/Ispettore di cantiere/Collaudatore.	massimo 10 punti , con 1 punto per ogni incarico assunto.
Comprovata esperienza in materia di lavori pubblici con funzioni di RUP/Supporto al RUP/Alta sorveglianza.	massimo 3 punti , con 1 punto per ogni incarico assunto.
Master di specializzazione post-laurea conseguiti presso un istituto universitario ovvero enti/organismi riconosciuti a livello locale/regionale/nazionale in ingegneria civile, Ingegneria Edile, Ingegneria dei Sistemi Edilizi, Ingegneria della Sicurezza, Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, Logistica Marittima e Portuale. Verranno considerati solo i MASTER e non gli Short-master (inferiori a 150 ore) che saranno considerati come corsi di formazione).	massimo 4 punti , con 2 punti per ciascun master conseguito.
Frequenza di corsi di formazione	massimo 3 punti , con 0,25 punti per ciascun corso.

attinenti a materie di gestione degli appalti pubblici/processo amministrativo/trasparenza/corruzione e privacy/legislazione portuale.	
Frequenza di corsi di specializzazione/qualificazione/alta formazione attinenti il Management della P.A., Contrattualistica Pubblica e Procurement della PA.	massimo 1 punto, con 0,5 punto per ciascun corso conseguito.
Frequenza di corsi di specializzazione/qualificazione/alta formazione attinenti le materie relative alla sicurezza nei cantieri.	massimo di 1 punto, con 0,5 punto per ciascun corso conseguito.
Conoscenza certificata delle procedure informatiche (Attestati ECDL/ICDL/Eipas, Autocad, sistemi BIM)	massimo 1 punto, con 0,5 punto per ogni conoscenza certificata.
Punteggio di laurea.	per ogni voto da 101 a 110: 0,20 punto per ogni voto con un massimo complessivo di 2 punti ; 110 e lode 4 punti
Conoscenza certificata della lingua inglese	B1 0.5 punti – B2 1 punto – C1 1,5 punti – C2 2 punti.
Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto	1 punto.

CHIEDE di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio/prova orale per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno e indeterminato, quale Quadro B (Responsabile di Settore) dell'Area Tecnica – Settore Progettazione - Autorità di Sistema Portuale di Mari Tirreno Meridionale e Ionio, sita in Contrada Lamia snc 89013 Gioia Tauro (RC) – Sede di Gioia Tauro. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali, previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, DICHIARA di:

*Impegnarsi a comunicare eventuali variazioni dei dati sopra citati riconoscendo che l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario; **

Sì

*Di appartenere a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza, in base alla normativa (Se "sì" indicare nella domanda successiva la normativa esatta di riferimento): **

Sì

No

Indicazione dell'esatta norma che da diritto a precedenza o preferenza (Da compilare se si risponde "sì" alla domanda precedente)

*Avere età non inferiore a 18 (diciotto) anni; **

Sì

*Possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza, nel caso, della lingua italiana parlata e scritta; **

Sì

*Godere dei diritti civili e politici ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; **

Sì

*Essere iscritto/a delle liste elettorali del Comune di residenza, elencando i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; **

*Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire, fatta salva la tutela delle persone diversamente abili di cui all'art. 22 della L. 104/1992; **

Sì

*Di aver assolto l'obbligo di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.2004, n. 226; **

- Sì
 Non applicabile

*Di non essere stato destituito o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o ente; **

- Sì

*Di non aver cessato il rapporto di lavoro a seguito di procedimento disciplinare; **

- Sì

*Di non trovarsi, ai sensi della normativa vigente, in stato di inconferibilità/incompatibilità per il conferimento di incarichi presso una pubblica amministrazione; **

- Sì

*Di non aver riportato condanne penali definitive per un reato che impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con un ente o un'amministrazione pubblica se da esso deriva l'interdizione dai pubblici uffici, o l'incapacità di contrarre con la p.a., o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies codice penale, artt. 3, 4, 5 della legge 27 marzo 2001, n. 97); **

- Sì

*Di avere eventuali condanne penali e pene accessorie riportate, ed eventuali procedimenti penali in corso; (nel caso di risposta affermativa inserire allegato con le condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali in corso nella sezione "ulteriori allegati"); **

- Sì

- No

*Di non essere in quiescenza; **

- Sì

*Di non essere in stato di sospensione cautelare obbligatoria dal servizio; **

- Sì

*Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio e dalla retribuzione fino a dieci giorni; **

- Sì

*Nel corso della loro attività presso le pubbliche amministrazioni/enti pubblici/aziende pubbliche, enti/aziende private, non essere stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado; **

- Sì

*Di dare immediata disponibilità all'assunzione dell'incarico; **

- Sì

*Di essere in possesso di patente di guida categoria B; **

Si

*Possedere adeguata conoscenza della lingua inglese; **

Si

*Possedere adeguate conoscenze delle principali procedure informatiche; **

Si

*Di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda di ammissione di partecipazione alla selezione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000, in caso di false dichiarazioni; **

Si

*Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le modalità di accesso agli impieghi. **

Si

*Di essere informato/a, che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di selezione, verranno trattati dall'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà. **

Si

*Di dare il consenso al trattamento dei dati personali relativamente al procedimento di selezione per le finalità e con le modalità di cui al regolamento UE n. 2016/679 nonché al D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018. **

Si

Di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

*Diploma di Laurea a ciclo unico/Laurea specialistica (vecchio ordinamento) - Laurea Magistrale in: **

Ingegneria civile vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica in Ingegneria civile o Laurea Magistrale in Ingegneria civile

Ingegneria Edile

Ingegneria dei Sistemi Edilizi

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Architettura

Ingegneria edile e architettura

*Documentata esperienza professionale biennale, presso Amministrazioni Centrali dello Stato, Enti pubblici economici e non economici, Enti Locali territoriali, Società a partecipazione pubblica, Enti strumentali, Società private, Libera professione, Società anche consortili affidatarie di servizi terziarizzati dalla pubblica amministrazione, con mansioni inerenti all'attività descritta nel paragrafo ESEMPLIFICAZIONE DELLE MANSIONI. **

Seleziona un file

Di essere in possesso di eventuali ulteriori titoli:

Ulteriori Titoli previsti nell'allegata SCHEDA PROFILO PROFESSIONALE Quadro B Resp di Settore - Area Tecnica Settore Progettazione, sezione TITOLI CON RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO (massimo 40 punti)

_____ *Allegare il titolo specificando la tipologia **

Seleziona un file

Candidato diversamente abile

Candidato diversamente abile

_____ *Eventuale ausilio necessario allo svolgimento della prova*

*necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame **

- Si*
 No

*Allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/ 1992 **

Seleziona un file

Alla presente allega:

*Copia documento di identità **

Seleziona un file

*Curriculum Vitae firmato **

Seleziona un file

Ulteriori allegati

Ulteriori allegati

Seleziona un file



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)
E DEL D.LGS. N. 196/2003 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI)

Procedure di selezione del personale

Chi tratta i dati?

Autorità di Sistema Portuale dei mari Tirreno Meridionale e Ionio (di seguito: Titolare o Autorità), con sede legale in Contrada Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC), Tel. +39 0966 588 637, Mail: info@portodigioiatauro.it, PEC: autoritaportuale@pec.portodigioiatauro.it
Il Responsabile della Protezione dei Dati è raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@pec.portodigioiatauro.it

Perché sono trattati i dati?

I dati personali sono trattati per consentire l'espletamento delle attività relative alle procedure di selezione concorsuale pubblica indette dall'Autorità.

Il trattamento dei dati personali è necessario all'esecuzione di un contratto tra il Titolare e l'interessato o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo (art. 6 c.1, lett. b, GDPR) e in adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare (art. 6 c.1, lett. c, GDPR), inclusa l'osservanza delle disposizioni contenute nel Regolamento per il reclutamento del personale dell'Autorità Portuale di Gioia Tauro e nelle Linee Guida sulle procedure concorsuali di cui alla Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Tenuto conto delle finalità indicate, per i trattamenti dei dati personali di cui alla presente informativa non è richiesto il consenso dell'interessato e il conferimento dei dati è obbligatorio. Nei casi di mancata, parziale o inesatta comunicazione dei dati non sarà possibile partecipare alla procedura di selezione.

Ai fini del trattamento, non è adottato alcun processo decisionale automatizzato, né è previsto il ricorso a tecniche di profilazione della persona fisica per prevedere le preferenze, i comportamenti e le posizioni personali dell'interessato.

I dati sono al sicuro?

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali da parte del Titolare sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità indicate e, comunque, con modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il Titolare adotta specifiche misure per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati, impegnandosi ad aggiornare costantemente le misure di garanzia e di sicurezza, secondo quanto indicato dal Garante Privacy nazionale ed europeo.

A chi sono comunicati i dati?

L'accesso ai dati è consentito ai soli operatori autorizzati (dipendenti, collaboratori, componenti della Commissione esaminatrice, ecc.), periodicamente aggiornati sulle regole della privacy, ed è comunque consentito solo per le finalità legate al ruolo dell'operatore e soltanto per lo stretto tempo necessario.

Se obbligatorio, necessario o comunque funzionale al raggiungimento delle finalità sopra indicate, i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni al Titolare appartenenti alle seguenti categorie:

- Soggetti privati esterni che compongono la Commissione esaminatrice, tali nominati con decreto del Presidente dell'Autorità;
- Soggetti cui vengono attribuite funzioni di supporto tecnico al Titolare;
- Tecnici addetti all'assistenza hardware e software, inclusi provider, società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione dei dati;
- Autorità giudiziaria e/o di pubblica sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Soggetti pubblici o privati cui la legge riconosce funzioni di tipo pubblicistico (es. Ministeri, Enti pubblici, ecc.);
- Soggetti privati, inclusi i concorrenti, in caso di esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie cui i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente istruiti dal Titolare, ovvero in qualità di Titolari autonomi o Co-titolari autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

Con riferimento alla diffusione dei dati personali, restano fermi gli obblighi di pubblicazione incombenti sul Titolare in materia di Amministrazione Trasparente e di Pubblicità legale.



Per quanto tempo sono conservati i dati?

I dati personali sono conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e, comunque, per la durata necessaria all'adempimento degli obblighi di legge incombenti sul Titolare del trattamento (di regola: **36 mesi** dalla conclusione della singola procedura), anche per espletare tutti gli obblighi e compiti legali e contrattuali connessi o derivanti dalla procedura e per provare l'adempimento degli stessi.

Trascorsi i termini sopra indicati, i dati personali saranno resi anonimi o cancellati, salvo che la conservazione sia necessaria per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge, ovvero per esigenze connesse all'attività istituzionale svolta da Autorità Pubbliche e da Organi di vigilanza e controllo.

Restano fermi i maggiori periodi di conservazione al fine di consentire al Titolare di perseguire un proprio legittimo interesse, ad esempio nell'ipotesi di contenzioso con l'interessato o comunque derivante dalla procedura di selezione.

Quali sono i diritti in materia di dati personali?

L'interessato cui si riferiscono i dati personali può, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

- di **accesso** ai dati personali, ottenendo la conferma dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e copia, nonché informazioni relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, ecc. (art. 15, GDPR);
- di ottenere, laddove inesatti, la **rettifica** dei propri dati personali, nonché l'**integrazione** degli stessi laddove ritenuti incompleti in relazione alle finalità del trattamento (art. 16, GDPR);
- di ottenere la **cancellazione** dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie previste dalla legge (art. 17, GDPR);
- di ottenere la **limitazione** del trattamento, nei casi previsti dalla legge (art. 18, GDPR);
- qualora ne faccia richiesta, di ricevere **comunicazione** delle eventuali rettifiche, cancellazioni o limitazioni del trattamento comunicate dal Titolare ai destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, salvo che ciò si riveli impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato (art. 19, GDPR);
- di ottenere la **portabilità** dei dati, ove previsto (art. 20, GDPR);
- di **opporsi**, in tutto o in parte, al trattamento per un motivo legittimo (art. 21, GDPR).

I diritti sopra indicati potranno essere esercitati mediante comunicazione scritta al Titolare, utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa. L'interessato ha altresì il diritto di proporre **reclamo** all'Autorità di controllo italiana (Garante per la protezione dei dati personali), ovvero ad un'Autorità di controllo dello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente o lavora o, ancora, del luogo ove si è verificata la presunta violazione del GDPR (art. 13, GDPR). Resta ferma la possibilità di proporre ricorso amministrativo o giurisdizionale.