



# Comune di Cutro

Provincia di Crotone

COPIA

## 5. AREA TRIBUTI

Determina R.G. n. 354 del 14/05/2024

R.I. n. 55 del 14/05/2024

**Oggetto:** Aggiornamento elenco avvocati (SHORT LIST) per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa in giudizio dell'Ente. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda.

**CIG:**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 19 del 12/03/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale, n. 18 del 12/03/2024, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2024 è stata approvata la nuova rideterminazione della macrostruttura dell'Ente, con relativo funzionigramma e conseguente assegnazione del personale, con la quale è stata istituita l'AREA 5, denominata "AREA TRIBUTI";
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 01/02/2024 si è proceduto alla rettifica, per errore materiale, della Deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 23/01/2024 ad Oggetto: "Rideterminazione dell'assetto organizzativo - Approvazione nuova MACROSTRUTTURA- FUNZIONIGRAMMA. Assegnazione personale";

- con Decreto Sindacale n. 10 del 06/02/2024 è stato individuato e nominato come Responsabile dell'AREA 5, denominata "AREA TRIBUTI", l'Avv. Valentina Zappia, con attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione;

**Richiamata** la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art.107 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento, il responsabile di posizione organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

**Visto** il D. Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici;

**Accertata** la regolarità tecnica amministrativa del presente atto che con la sottoscrizione dello stesso viene attestata;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Viste:**

- la determinazione dirigenziale n. 148 del 31/07/2017 R.G. n. 633 con la quale era stata disposta la formazione di un nuovo elenco di avvocati (short list), suddiviso in 5 sezioni specialistiche di interesse dell'Ente e dal quale attingere per il conferimento di incarico esterno per la difesa e/o la rappresentanza del Comune di Cutro davanti alle varie giurisdizioni, previa verifica delle condizioni legittimanti il conferimento stesso, alle condizioni economiche e di disciplinare approvate con il suddetto regolamento comunale;
- la determinazione dirigenziale n. 185 del 19/09/2017 R.G. n. 771 con la quale veniva approvata e pubblicata la *"NUOVA SHORT LIST AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE"*;

**Ritenuto** di dover procedere all'aggiornamento dell'elenco dei professionisti esterni suindicato, ormai obsoleto, al fine di conferire l'incarico per la tutela e la rappresentanza dell'Ente innanzi ai vari organi giudiziari di ogni ordine e grado;

**Dato atto** che il presente provvedimento non necessita del visto contabile in quanto non comporta aumento di spesa o riduzione di entrata;

**Visti:**

- il T.U.E.L. Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. ed ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D. Lgs. 36/2023;
- il D. Lgs. 33/2013 in materia di Amministrazione Trasparente;

## DETERMINA

1. **Di richiamare** le premesse quali parti integranti del presente atto;
2. **Di approvare** l'avviso pubblico per la revisione dell'elenco degli avvocati, nonché lo schema di domanda di partecipazione, riportati negli allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. **Di avviare** la procedura di aggiornamento dell'elenco pubblico dei professionisti esterni, ai quali conferire l'incarico di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente;
4. **Di stabilire** che le domande di partecipazione all'elenco *de quo* dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 30 maggio 2024**;
5. **Di stabilire** che la presente determinazione venga pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet del Comune di Cutro [www.comune.cutro.kr.it](http://www.comune.cutro.kr.it), nonché nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, ed ancora, venga trasmessa al Consiglio dell'Ordine Professionale di Crotone;
6. **Di dare atto** che a far data della pubblicazione del presente avviso, cessa di avere efficacia ogni elenco in precedenza approvato;
7. **Di dare atto** che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa, per cui non necessita del visto di attestazione di copertura finanziaria;
8. **Di dare atto** che, ai sensi della legge 241/90 art. 3, comma 4, avverso il presente provvedimento, qualora ritenuto lesivo, può essere presentato ricorso al TAR Sez. di Catanzaro, entro il termine di 60 giorni dalla data di conoscenza dello stesso provvedimento, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n. 1199/71 entro 120 giorni dalla stessa data;
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
10. **Di disporre** che la presente determinazione venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D. Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
11. **Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il sottoscritto responsabile del servizio;
12. **Di dichiarare**, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012 di non trovarsi, in relazione al presente atto, in alcuna fattispecie di conflitto di interesse.

**Il Responsabile del Procedimento**  
f.to ZAPPIA VALENTINA

**Il Responsabile di Area**  
f.to Avv. Valentina Zappia

## **VISTO TECNICO**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

In relazione al disposto dell'art. 147 bis comma 1 del Dlgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa esprime parere Favorevole

**Il Responsabile di Area**  
f.to ZAPPIA VALENTINA

## PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune al n. **607** e vi rimarrà fino al **29/05/2024**.

Cutro li 14/05/2024

**Il Responsabile di Area**  
f.to Avv. Valentina Zappia